

경기도교육청 공고 제 2019-001호

2019학년도 경기도 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사
임용후보자 선정경쟁시험

제1차시험 합격자 및 제2차시험 시행계획 공고(안)

2019학년도 경기도 공립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차시험 합격자 및 제2차시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 1. 2.

경 기 도 교 육 감

1 제1차시험 합격인원 및 합격선

공 립

교과	선발예정인원				지원인원				합격인원				합격선			비고
	일반	지역	장애	합계	일반	지역	장애	합계	일반	지역	장애	합계	일반	지역	장애	
국어	46	8	4	58	1,200	164	8	1,372	72	12	1	85	73.00	72.67	-	
수학	50	10	4	64	1,150	178	11	1,339	78	16	1	95	62.00	62.00	-	
물리	17	1	1	19	108	9	2	119	26	2	1	29	62.33	-	-	
화학	32	1	2	35	242	10	3	255	50	2	-	52	53.66	-	-	
생물	18	1	1	20	221	16	4	241	27	2	-	29	77.00	-	-	
지구과학	51	2	3	56	214	14	1	229	77	3	-	80	56.00	55.00	-	
일반사회	60	4	4	68	400	29	3	432	96	6	2	104	75.00	74.00	-	
역사	89	6	6	101	848	51	9	908	143	9	1	153	63.33	59.00	-	
지리	45	2	3	50	290	19	-	309	69	4	-	73	77.67	69.67	-	
도덕·윤리	52	4	4	60	235	27	2	264	79	6	-	85	67.00	72.00	-	
체육	132	1	15	148	1,099	13	30	1,142	200	2	7	209	70.34	-	51.00	
음악	80	8	6	94	586	66	6	658	121	12	3	136	76.33	72.00	54.00	
미술	77	5	6	88	520	39	5	564	116	8	-	124	59.33	56.34	-	
영어	39	9	3	51	826	193	5	1,024	65	14	1	80	82.00	82.67	-	
중국어	39	1	3	43	473	15	4	492	59	2	1	62	71.00	-	-	
일본어	37	2	3	42	225	8	1	234	57	3	-	60	50.33	46.00	-	
기술	26	1	2	29	71	3	-	74	39	-	-	39	49.66	-	-	
가정	39	1	3	43	259	5	-	264	59	2	-	61	59.33	-	-	
식물자원·조경	7	-	-	7	60	-	-	60	11	-	-	11	61.00	-	-	
식품가공	7	-	1	8	51	-	-	51	11	-	-	11	77.67	-	-	
정보·컴퓨터	71	3	5	79	326	13	6	345	110	5	2	117	68.67	59.67	-	
전기·전자·통신	14	-	1	15	91	-	3	94	21	-	1	22	67.67	-	-	
기계·금속	11	-	1	12	48	-	-	48	17	-	-	17	60.33	-	-	
화공·섬유	10	-	1	11	37	-	-	37	15	-	-	15	52.00	-	-	
보건(초등)	57	-	4	61	364	-	2	366	87	-	-	87	57.00	-	-	
보건(중등)	62	-	4	66	346	-	1	347	93	-	-	93	55.66	-	-	
사서(초등)	16	-	1	17	107	-	4	111	24	-	1	25	61.33	-	-	
사서(중등)	10	-	-	10	70	-	-	70	15	-	-	15	51.67	-	-	
전문상담(초등)	84	-	6	90	254	-	-	254	128	-	-	128	63.67	-	-	
전문상담(중등)	46	-	4	50	135	-	3	138	69	-	1	70	56.33	-	-	
영양	78	-	6	84	413	-	1	414	118	-	-	118	57.00	-	-	
특수(중등)	143	-	11	154	1,066	-	26	1,092	220	-	5	225	60.33	-	45.00	
합계	1,545	70	118	1,733	12,335	872	140	13,347	2,372	110	28	2,510				

※ 합격선의 동점자는 모두 합격 처리하였으며, 선발 교과별 합격인원이 2명 이하인 경우 합격선 비공개.

□ 사 립

학교명	교과	선발 예정인원	지원인원		합격인원		합격선		비고
			단독지원	2지망	단독지원	2지망	단독지원	2지망	
광인학원	역사	1	5	29	-	5	-	57.67	
덕영학원	보건(중등)	1	7	6	1	3	-	42.00	
동신교육재단	체육	1	5	29	2	3	-	66.83	
삼일학원	전기·전자·통신	2	4	21	-	7	-	48.67	
	기계·금속	2	2	7	1	2	-	-	
신한학원	국어	1	15	53	5	-	58.33	-	
	영어	1	19	44	5	-	57.66	-	
청계학원	물리	1	4	5	1	3	-	46.34	
	화학	1	8	13	-	3	-	45.67	
	생물	1	11	13	5	-	48.67	-	
	지구과학	1	2	16	1	4	-	50.00	
	지리	1	7	18	4	1	41.33	-	
	도덕·윤리	1	3	15	1	4	-	65.00	
한민학원	국어	1	14	30	5	-	58.00	-	
	수학	2	27	134	4	6	47.33	60.67	
자혜학교	특수(중등)	2	15	44	3	11	45.00	55.67	
한사랑학교	특수(중등)	5	35	63	7	28	44.67	49.00	
홀트학교	특수(중등)	1	6	12	1	5	-	51.00	
합계		26	189	552	46	85			

※ 합격선의 동점자는 모두 합격 처리, 2지망 합격자 인원 및 합격선은 공립학교 지원자 중 사립학교 2지망에 지원하여 공립학교의 합격선에 포함되지 않은 사람들 중에서 성적순으로 결정하였음.

※ 사립학교 합격자는 해당 법인(학교)에서 제2차 시험 시행하니, 착오 없으시기 바랍니다.

2 합격여부 확인 및 조회 방법 : 개별공개

가. 공개기간 : 2019. 1. 2.(수) 10:00 ~ 2019. 1. 23.(수) 18:00 (※ 전화 안내는 하지 않음)

나. 조회방법 : 경기도교육청 중등교원 온라인채용시스템(<http://gosi.goe.go.kr>)
→ 합격자안내 → 응시분야선택, 로그인(성명·주민등록번호·비밀번호 입력) 후 확인

3 제1차시험 합격자 증빙서류 제출 안내

가. 제출기간 : 2019. 1. 3.(목) ~ 1. 7.(월) 09:00~18:00

【단, 점심시간 12:00~13:00 제외(장애인편의지원 신청서류 제출 시)】

나. 제출방법

제출방법 (제출처)	제출서류
<p>■ E-mail 제출 (메일주소) dladyd01@goe.go.kr (파일명) <u>수험번호-과목-성명-제출서류명</u> (예시) 18570003-국어-홍길동-교원자격증사본</p>	<p>① 제1차시험 합격자 증명서류 제출 목록표 1부 ② 교원자격증 사본 1부 또는 교원자격취득예정증명서 1부 (※ 복수전공 교원자격증 및 부전공자격소지자 포함) ③ 자기성장소개서 1부 ④ 신규임용후보자생활근거지 1부 ⑤ 제2차 시험 실기시험 선택 신청서 1부 ⑥ 전역예정증명서(전역예정일 기재된 군복무 확인서) 1부 ※ 서명(날인) 하는 서류의 경우는, 반드시 스캔하여 제출</p>
<p>■ 등기우편 또는 방문 접수 - 경기도교육청 교원정책과 중등교원임용담당 【경기도 수원시 장안구 조원로 18】 (우편번호 : 16279)</p>	<p>- 장애인 편의지원 신청서</p>

※ 각종 제출(증명)서류는 인터넷 원서접수 시 입력한 내용 및 첨부한 서류와 동일하여야 함.

※ **우편제출의 경우는 반드시 "등기우편"으로 제출하시기 바라며, 1. 7.(월) 소인분까지 유효함**

※ 우편제출 시 서류 도착 후 분류와 접수처리 등에 시일이 소요되므로 **접수 확인** 전화 문의는 삼가주시고, "등기/소포 조회서비스(<http://service.epost.go.kr/iservice/trace/Trace.jsp>)"를 이용하시기 바랍니다.

다. 제출서류(상세)

구분	대상 및 규격	제출 서류
공 통	○ 1차 시험 합격자 (※ 서명 후 스캔하여 제출)	제1차시험 합격자 증명서류 제출 목록표 1부
	○ 졸업자 : 교원자격증 사본 1부 ○ 2019년 2월 교원자격증 취득예정자 - 사범계대학 졸업예정자 : 교원자격취득예정증명서 1부 - 비사범계대학 졸업예정자 : 교원자격취득예정증명서 또는 과목이 표 기된 교직과정 이수예정확인서 1부 (택1) - 대학원 졸업예정자 : 교원자격취득예정증명서 1부 - 졸업예정자로서 복수부전공과목 응시자 : 복수부전공 이수예정확인서 1부 ☞ 교원자격취득예정증명서는 자격 및 표시과목(복수 및 부전공 과목 포함)과 법정해당자격기준이 “「초·중등교육법」 제21조 별표2 자격기준 제○호”로 표기된 것만 인정함. (서식이 없는 경우에는 수기로 표기하고 발급기관장 확인)	교원자격증 사본 1부 또는 교원자격취득예정증명서 1부 ※ 복수전공 교원자격증 및 부전공자격소지자 포함
	○ 2차 시험 응시자는 반드시 자기성장소개서를 작성 제출 - 작성 요령 및 서식은 【붙임10, 11】 참조 ★ 기한 내 미제출로 인해 발생한 불이익에 대해서는 책임지지 않음.	자기성장소개서 1부
	○ 작성 서식은 【붙임7】 참조	신규임용후보자 생활근거지 1부
해 당 자	○ 체육교과 지원자 - 제2차시험(실기시험) 선택종목(무용, 마루운동) 중 한 종목을 선택하여 신청서 제출 ※ 【붙임3】 서식을 출력하여 작성, 서명 후 스캔하여 제출 (서명은 이름 식별가능하도록 정자로 작성)	제2차 시험 실기시험 선택 신청서 1부
	○ 병역의무 이행자 - 병역 복무중인 자 중 원서접수 마감일(2018.10.26.) 기준 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자는 전역예정증명서 또는 군복무 확인서(전역예정일기재) 1부 제출	전역예정증명서(전역예정일 기재된 군복무 확인서) 1부
	○ 장애인 편의지원 신청자 - 원서접수 마감일(2018. 10. 26.)현재 장애인, 국가유공자(상 이등급 해당자) 및 보훈보상대상자(상이등급 해당자)로 유효하게 등록된 자 - 장애인 응시자 편의지원 신청서, 장애인증명서, 의사진단 서(해당자에 한함), 의사소견서(청각장애에 한함)	장애인 편의지원 신청서류 일체 ※ 원서접수 시 스캔하여 제 출한 원본 서류 각 1부

제1차시험 합격자 증명서류 제출 목록표

응시 교과	수험 번호	성명	(인 또는 서명)
----------	----------	----	-----------

제출 대상	제출서류	제출 여부 (제출시 ‘○’ 표)
1. 공통	○ 교원자격증 사본 또는 교원자격취득예정증명서 (교직과정 이수예정확인서)	
	○ 자기성장소개서 1부	
	○ 신규임용후보자 생활근거지	
2. 병역의무 이행자	○ 전역예정증명서(군복무확인서)	
3. 장애인 편의지원 신청자	○ 장애인 편의지원 신청서, 장애인 증명서, 의사 진단서, 의사 소견서 (※ 원서접수 시 첨부 서류 일체)	
4. (체육교과) 실기시험 대상자	○ 제2차시험 체육교과 실기시험 (마루운동/무용) 신청서	

4 제2차시험 안내 및 수험생 유의사항

가. 시험일정 및 장소

과 목		일 자	대 상	입실완료시간	시험종료 예정시간
실기평가	체육	2019. 1. 16.(수) ~ 1. 17.(목)	체육교과 1차 합격자	08:30 【경기체고 체육관】	18:00
	음악	2019. 1. 16.(수) ~ 1. 17.(목)	음악교과 1차 합격자	09:00 【경기예고 아트홀】	17:00
	미술	2019. 1. 16.(수) ~ 1. 17.(목)	미술교과 1차 합격자	08:10 【경기예고 1층 학생식당】	17:00
수업능력평가		2019. 1. 22.(화)	1차 합격자 전체 【보건·사서·전문상담·영양 제외】	08:30 【해당 시험장 대기실】	16:40
심층면접평가		2019. 1. 23.(수)	1차 합격자 전체	08:30 【해당 시험장 대기실】	16:50

※ 시험 종료 시간은 관리번호 및 평가조별 수험생 수 등에 따라 차이가 있을 수 있음.

※ 실기평가(체육, 음악, 미술교과)의 일정 및 평가내용 등은 “제2차시험 실기평가(체육, 음악, 미술) 안내【붙임4】” 참고.

나. 제2차시험 과목구성 및 배점

구 분		배 점 (단위 : 점)			비 고
		일반교과 (실기 및 비교수 교과 제외)	실기교과 (체육, 음악, 미술)	비교수교과 (보건, 사서, 전문상담, 영양)	
실기평가		-	40	-	
수업능력 평가	수업실연	30	10	-	
	수업나눔	30	10	-	
심층면접 평가	집단토의	20	20	50	
	개별면접	20	20	50	
합 계		100	100	100	

다. 시험과목별 평가영역

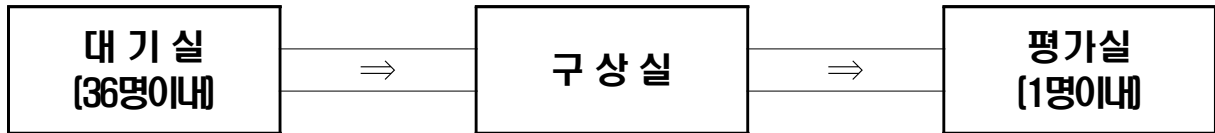
구 분		평가영역	비 고
실기 평가	체육	▶ 필수 : 높이뛰기, 수영(평영), 핸드볼, 탁구 ▶ 선택 : 마루운동, 무용 중 택1	※ 【붙임4】 참고 (실기평가 안내)
	음악	▶ 청음, 피아노, 시창, 단소, 장구치며 노래하기	
	미술	▶ 서양화, 한국화, 디자인, 조소	
수업 능력 평가	수업실연	▶ 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통능력 [외국어 과목은 해당 외국어로 전부 실시]	
	수업나눔	▶ 수업에 대한 성찰적 질의 응답	
심층면접평가		▶ 교원으로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양 [외국어 과목은 일정 부분을 해당 외국어로 실시]	

라. 시험과목별 평가방법 및 평가시간

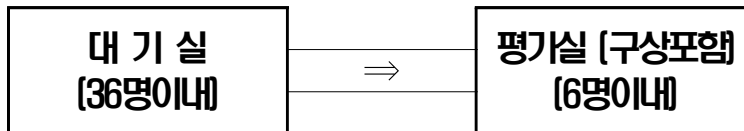
시험 과목	영역	평가방법	평가시간
실기 평가	체육	※ 【붙임4】 참고 (실기평가 안내)	
	음악		
	미술		
수업 능력 평가	수업실연	▶ 주어진 문제에 대해 25분 구상 후 수업실연	1인당 15분 이내
	수업나눔	▶ 주어진 문제에 대해 즉답형 수업나눔	1인당 10분 이내
심층 면접 평가	집단토의	▶ 주어진 문제에 대해 40분 구상 후 집단토의	42분 이내(6인기준) 35분 이내(5인기준) 28분 이내(4인기준) 21분 이내(3인기준)
	개별면접	▶ 주어진 문제에 대해 10분 구상 후 개별면접 (※ 구상형 2문항, 즉답형 2문항 포함) ▶ 자기성장소개서 관련 추가 질문	1인당 10분 이내

마. 제2차 시험 진행 절차

1) 수업능력평가, 심층면접평가(개별면접)



2) 심층면접평가(집단토의)



※ 대기실 인원 36명(최대)을 3개조 (조당 최대 12명)로 구성하여 평가 실시

구 분	시험진행 절차	비고
대기실 08:30	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수험생 및 감독관 입실, 수험생 확인, 수험생 유의사항 전달 ▶ 휴대전화(전원 OFF) 등 소지(반입) 금지물품 및 개인소지품 수거 ▶ 관리번호 추첨 및 관리번호대장 작성 후 관리번호순으로 자리에 착석 ▶ 관리번호 명찰 패용 (수험생 확인) ▶ 안내방송에 따라 평가1조 수험생들부터 구상실로 이동 <u>※ 개인 소지품을 가지고 이동(단, 집단토의 시에는 소지품을 대기실에 두고 이동)</u> 	
구상실	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문제지(연습지)를 받아 정해진 시간 내 구상 및 평가준비 <u>※ 문제지(연습지)에 관리번호 기재(수험번호, 성명 기재 금지)</u> <ul style="list-style-type: none"> - 문제지(연습지)에 메모 가능 ▶ 구상실에는 필기구만 지참 가능 ▶ 안내방송에 따라 평가실로 이동 <u>※ 개인 소지품을 가지고 이동</u> 	
평가실	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 감독관 통제하에 각 평가조별 평가실로 입장 <ul style="list-style-type: none"> - 구상실에서 제공받은 문제지(연습지) 지참 ▶ 수업능력, 심층면접 평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 문제지(연습지)에 수험생이 메모한 내용 참고 가능 <u>※ 문제지(연습지)에 메모한 내용은 평가하지 않음</u> ▶ 평가 종료 후 문제지(연습지)를 평가실 내 감독관에게 반납한 후 퇴실 	

구 분	시험진행 절차	비고
평가 종료 후	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 평가실 퇴실 후 복도 감독관에게 관리번호 명찰 반납 ▶ 복도 감독관으로부터 휴대전화 등 개인 소지품 수령 ▶ 복도 감독관 통제하에 계단을 통하여 시험장 퇴장(정숙요함) <ul style="list-style-type: none"> - 해당 시험실이 있는 층의 화장실 이용불가 - 시험장 현관 퇴장 시까지 휴대전화 등 모든 전자기기 사용 불가 	

※ '수업능력평가 및 심층면접평가 시간운영 및 진행 방법 안내문(붙임5)'도 반드시 숙지하시기 바랍니다.

바. 교과별 시험장소

시험장		교과	인원(명)	비고
제1시험장	부흥고	가정	61	
		체육	209	
제2시험장	관양고	일본어	60	
		도덕윤리	85	
		국어	85	
제3시험장	산본고	생물	29	
		화공섬유	15	
		수학	95	
		지리	73	
제4시험장	인덕원고	특수(중등)	225	
제5시험장	궁내중	미술	124	
		화학	52	
제6시험장	과천고	중국어	62	
		일반사회	104	
제7시험장	수리중	기계금속	17	
		음악	136	
제8시험장	박달중	역사	153	

시험장		교과	인원(명)	비고
제9시험장	과천중앙고	물리	29	
		정보·컴퓨터	117	
제10시험장	모락고	기술	39	
		식물·자원·조경	11	
		식품가공	11	
		영어	80	
제11시험장	부안중	전기·전자·통신	22	
		지구과학	80	
제12시험장	모락중	보건(초등)	87	
		보건(중등)	93	
제13시험장	갈피중	사서(초등)	25	
		사서(중등)	15	
		전문상담(초등)	128	
제14시험장	연현중	전문상담(중등)	70	
		영양	118	

※ 제2차시험(수업실연, 심층면접) 시험장별 약도 : **【붙임6】** 참조

사. 제2차시험 응시수험생 준비물

- 1) 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증) 반드시 지참
- 2) 구상실에서 메모할 필기도구(종류 및 색깔 제한 없음)는 본인이 지참
- 3) 중식 및 간식 지참
 - 도시락 및 간식은 휴식시간(점심시간) 중 대기실 내 본인 좌석에서만 허용됨

아. 수험표 출력 안내

시험구분	수험표 출력 기간	출력대상자
제2차시험	2019. 1. 2.(수), 10:00 ~ 2019. 1. 23.(수), 18:00	제2차시험 응시자

- 경기도교육청 온라인채용시스템(<http://gosi.goe.go.kr>)에 접속하여 출력
- 제1차시험 장소와 제2차시험 장소가 다르므로, 시험장소 공고일(2019.1.2.) 이후 **컬리프린터로 반드시 다시 출력**하여 시험당일 신분증과 함께 지참
- 수험표를 분실한 경우 시험 당일 입실완료시간 전에 시험본부에서 재교부 가능
- **체육, 음악, 미술교과의 실기평가(2019. 1. 16.~ 1. 17.)** 수험생은 실기평가에 대한 별도 수험표 출력이 되지 않으므로, 수업실연 및 심층면접 수험표를 지참하여 실기평가에 임하시기 바랍니다.

(※ 체육 : 경기체육고등학교 / 음악·미술 : 경기에술고등학교)

자. 수험생 유의사항

수험생은 본 유의사항을 반드시 읽고 숙지하시기 바라며, 이행하지 않을 시 불이익을 받을 수 있으므로 주의하시고, 시험 당일 배부되는 유의사항 **[붙임8, 9] 수험생 유의사항(수업실연, 심층면접)**도 반드시 숙지하시기 바랍니다.

- 1) 모든 수험생은 시험장에 부착된 시험실 배치도에 따라 **08:30까지 해당 시험실(대기실)에 입실**하여야 하며, **시험시작 후(09:00)에는 시험실 입실이 절대 불가**합니다.

【지정된 시험실에서만 응시할 수 있으며 타 시험실 응시 불가】

※ 시험 시작 이전에 시험장(학교) 건물 안에 들어왔어도 시험 시작시각(09:00)까지 시험실(대기실)에 입실하지 못한 경우 시험장 밖으로 퇴장 조치하며, **1일차 수업 실연에 응시하지 않은 수험생은 2일차 심층면접에 응시할 수 없음**

- 2) 수험생은 시험 당일 입실완료시간에 늦지 않도록 선발 교과를 기준으로 배치된 본인의 시험장교 위치와 교통편을 확인하시기 바라며, 시험장은 진입로 및 주차장소가 협소하여 혼잡이 예상되오니 가급적 대중교통을 이용하여 시험시간에 늦지 않도록 주의하시기 바랍니다.

- 3) 시험 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 또는 장애인복지카드) 및 필기구(구상실에서 메모할 수 있는 연필, 볼펜 등)를 반드시 지참하여야 하며, 시계의 경우 **아날로그 손목시계(바늘시계 - 단, 바늘과 전자표시가 같이 있는 경우 허용 안됨) 만 지참 가능합니다.**

※ '대기실'에는 시계가 비치되지 않으니 필요한 경우 개인 아날로그 손목시계(일명, 바늘시계)를 지참하시기 바라며, '평가실, 구상실'에는 **현재시각 참고용 탁상용 시계** 제공(조작금지)

- 4) 간식(도시락)은 평가위원 휴식시간(점심시간) 중 대기실 내 본인의 좌석에서 섭취가 가능하니 필요한 경우 도시락, 간식 등을 지참하시기 바랍니다.

※ 생수 등은 일절 제공되지 않음

- 5) 수업실연 및 심층면접 평가 순서는 당일 본인의 추첨에 의하여 부여된 관리번호순으로 진행되며, 관리번호 부여 후에는 해당 시험실(대기실) 책상의 좌측 상단에 부착된 관리번호를 확인하여 지정된 좌석에 앉아서 본인의 관리번호 순서가 될 때까지 대기하여야 합니다.

※ **일반장애인과 통합 운영되는 시험실 중 장애인 편의지원을 신청한 장애인 수험생이 있는 시험실은 해당 수험생이 요청하는 경우 관리번호의 우선순위를 부여할 수 있음**

- 6) 특별한 경우 이외에는 모자, 장갑 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, **대기실 등에서 각종 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)를 열람하거나 메모할 수 없고, 다른 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 금지**합니다.

- 7) 제2차시험은 수험생 개인별로 평가가 진행되므로 방송 안내 및 감독관의 지시에 따라 수업능력평가와 개별면접평가는 평가조별 각 1명씩, 집단토의면접은 시험 당일 편성된 조별 인원수대로 구상실 및 평가실로 이동하게 됩니다.

- 8) 수험생은 대기실 내에서는 물론 휴식시간 중에도 **항상 관리번호 명찰을 패용**하여야 하며, 화장실 사용 시에는 감독관의 안내를 받아야 합니다. 또한, 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 시험이 시작된 후 화장실 사용은 1명씩만 출입이 허용됩니다.

※ **구상실 입실 이후에는 해당 평가가 끝날 때까지 화장실 이용 불가**

- 9) 수험생은 수험표, 신분증, 필기도구, 아날로그 손목시계 이외의 물품은 일절 소지할 수 없습니다. 특히, **휴대폰(통신기기), 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 전자담배, 블루투스 이어폰, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블기기 등 모든 통신기기 및 전자기기는 전원을**

끄고 나누어드린 봉투에 담아 성명과 수험번호를 기록하여 감독관에게 제출하여야 합니다.

< 소지(반입) 금지물품 >

- 휴대폰(통신기기), 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 전자담배, 블루투스 이어폰, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블기기 등 모든 통신기기 및 전자기기

< 소지 가능물품 >

- 신분증, 수험표, 필기도구, 아날로그 손목시계(일명, 바늘시계), 간식(도시락)

※ 소지(반입) 금지물품을 제출하지 않을 경우 부정행위로 간주

- ※ 소지(반입) 금지물품을 사용 여부와 관계없이 감독관의 지시와 달리 임의의 장소에 보관하는 경우 부정 행위자로 간주
- ※ 수험생이 시간확인을 위해 개인용 아날로그 손목시계는 사용 가능하나, 시험관리 본부 및 감독관이 안내하는 시간과 혼동하지 않도록 각별히 유념할 것

※ 시각표시 및 잔여시간 표시 기능만 부착된 시계<일명, 수능시계>, 스톱워치-타이머<알람> 기능 전자적 시계 및 아날로그 탁상용 시계 사용 불가

- 10) 수험생은 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 외에는 어떠한 경우에도 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 수험생은 시험 포기자로 간주되어 시험장 밖으로 퇴장 조치 합니다.
- 11) 구상실 입실 후 배부 받은 문제지 상단에 관리번호를 반드시 기재하신 후 구상을 시작하시기 바라며, 수업실연 또는 답변 구상 내용은 배부 받은 문제지 여백에 메모가 가능합니다. 문제지를 평가실에 소지하여 입실한 후 메모 내용 등을 참조하여 평가를 받은 후, **평가실 감독관에게 반납**하시기 바랍니다. 배부 받은 문제지에 메모한 내용(구상한 내용)은 평가하지 않습니다.

※ 수업실연 시 교수학습지도안은 별도로 작성하지 않습니다.(평가 없음)

- 12) 평가실 내에서는 수험생 본인의 수험번호, 성명 등 인적사항을 밝혀서는 안되며, 대기실에서 추첨하여 부여된 관리번호만 밝혀야 합니다.
- 13) 수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으나, 분필을 사용하여 칠판에 판서는 가능합니다.
- 14) 시험장 내에서 시험에 지장을 주는 행위를 하거나 감독관의 지시에 불응하는 수험생에게 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이

불가합니다.

- 15) 「국민건강증진법」에 의거 시험장(학교)은 금연구역이므로 흡연은 절대로 삼가고, 휴지나 오물을 버리지 말고 시설물을 깨끗이 사용하여야 합니다.

차. 장애인 응시자 편의제공

1) 편의지원 제공 대상

- 2019학년도 경기도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 응시원서 접수자 중 원서접수 마감일 현재까지
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자

2) 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류

장애유형(등급)		수업능력 및 심층면접평가 편의 제공	증빙서류	비고
지체 장애	중증상지지체 (1급~3급)	<ul style="list-style-type: none"> · 장애특성 평가위원 사전고지 · 전담도우미 지원 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 관련서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용 	편의지원신청서 장애인증명서	
	경증상지지체 (4급~6급)			
	하지지체	<ul style="list-style-type: none"> · 장애특성 평가위원 사전고지 · 전담도우미 지원 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) 	편의지원신청서 장애인증명서	
뇌병변 장애	1급~3급	<ul style="list-style-type: none"> · 시간 1.5배 연장 · 장애특성 평가위원 사전고지 · 전담도우미 지원 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 관련서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) 	편의지원신청서 장애인증명서	
	4급~6급	<ul style="list-style-type: none"> · 장애특성 평가위원 사전고지 · 전담도우미 지원 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 관련서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) 	편의지원신청서 장애인증명서	

장애유형(등급)		수업능력 및 심층면접평가 편의 제공	증빙서류	비고
시각 장애	▶1급~2급 ▶3급2호, 4급2호 중 점자사용 필요성을 인정받은 자	<ul style="list-style-type: none"> · 장애특성 평가위원 사전고지 · 전담도우미 지원 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 관련서식 점자 지원 · 관련서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용 	편의지원신청서 장애인증명서	
	3급~6급		편의지원신청서 장애인증명서 의사진단서	
청각 장애	2급~6급	<ul style="list-style-type: none"> · 시간 1.5배 연장 · 장애특성 평가위원 사전고지 · 의사전달보조요원(수화통역사등) · 필답면접, 의사전달용 컴퓨터 · 보조공학기기 지참 허용 	편의지원신청서 장애인증명서 의사소견서	

※ 확대문제지는 B4 규격의 13point, 18point, A3 규격의 30point로 확대된 3종류 중 택 1

※ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애등급표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 등급에 해당하는지 확인

※ 시각 장애인을 위한 점자문제지는 '한국점자규정'(문화체육관광부 고시 제2017-15호)에 따라 제작

§ 장애인 편의 제공 신청자에 대한 시험시간

시험단계	시험과목		대상	시험시간	
				일반 응시자	연장 응시자(1.5배)
제2차 시 험	수업능력 평가	수업실연	■ 뇌병변장애 (1급~3급)	평가15분	평가22분30초
		수업나눔		평가10분	평가15분
	교직적성 심층면접	집단토의	■ 청각장애 (2급~6급)	평가42분	평가42분
		개별면접		평가10분	평가15분

※ 제2차 시험시간 연장은 평가시간에만 해당되며(구상시간 연장 없음), 집단토의는 운영 여건상 시간 연장없이 진행.

4) 장애인 응시자 편의지원 신청

○ 신청방법 : 경기도교육청 교원정책과(☎ 031-249-0222) 문의 후 2019.

1. 7.(월)까지 **【붙임2】「장애인 편의지원 신청서」** 제출

○ 제출방법 : 방문 또는 등기우편(원서접수 마감일 소인 분까지 유효)

○ 제출장소 : 경기도교육청 교원정책과 중등임용담당

[주소 : 경기도 수원시 장안구 조원로 18(우편번호 : 16279)]

카. 기타 안내사항

1) 실기교과(체육, 음악, 미술) 수험생 실기평가 응시수수료 납부 안내

- 납부금액 : 10,000원
- 납부방법 : 실기평가 시험일【2019. 1. 16.(수)】 당일 등록 시 현금 납부
- 납부면제 : 「경기도 교육·학예에 관한 각종 수수료 징수 조례」 제6조에 의거 「국민기초생활보장법」에 따른 수급권자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 해당 증명서를 제출할 경우 응시수수료를 면제함

(※ 응시원서 접수 시 제출한 서류로 같음)

2) 최종합격자 공고 (개별통지하지 않음)

- 공 고 일 : 2019. 2. 1.(금), 10:00 (예정)
- 공고방법 : 경기도교육청 홈페이지(<http://www.goe.go.kr>)/시험정보
 - ※ 최종합격여부는 [온라인채용시스템\(http://gosi.goe.go.kr\)](http://gosi.goe.go.kr)에서 **개별적으로만 확인** 가능하며, 홈페이지에 합격자 인적사항(수험번호 등)은 공개하지 않음
- 최종합격자 제출서류, 등록일정 및 성적 조회, 답안지 열람, 신규임용 예정자 연수 관련 사항 등은 최종합격자 공고 시 안내 예정

- 붙임 : 1. 제1차시험 합격자 서류제출 장소 안내(경기도교육청 약도)
2. 장애인 편의지원 신청서([장애인 편의지원 신청자](#))
3. 제2차시험 체육교과 실기평가(마루운동/무용) 신청서([체육교과 응시자](#))
4. 제2차시험 실기평가(체육, 음악, 미술) 안내
5. 수업능력평가 및 심층면접평가 시간운영 및 진행 방법
6. 시험장 약도 및 교통편
7. 신규임용후보자 생활근거지 서식
8. 수험생 유의사항(1일차 수업능력)
9. 수험생 유의사항(2일차 심층면접)
10. 자기성장소개서 작성 시 유의사항
11. 자기성장소개서 작성 서식

【붙임1】

제1차시험 합격자 서류제출 장소 안내

※ 장애인편의지원 신청서 제출 시(방문) 참고

□ 제출기간 : 2019. 1. 3.[수] ~ 1. 7.[월] [6일간] 09:00 ~ 18:00

□ 제출장소 : 경기도교육청 교원정책과 중등임용담당

[주소 : 경기도 수원시 장안구 조원로 18]

□ 찾아오시는 길



○ 승용차

- ▶ 동수원IC - 경기지방경찰청 - 연무동 사거리 - 벽산아파트 앞 - **경기도교육청**
- ▶ 의왕IC - 장안지하차도 - 영화초교사거리 - 대충원길 - **경기도교육청**

○ 지하철

- ▶ 수원역 또는 화서역 하차, 버스 또는 택시 이용

○ 버 스

- ▶ 수원역 앞에서 11, 13, 16, 32-1번 등 경기대학교 및 보훈원 방향 시내버스를 이용하여 경기도교육청·수원북중학교 앞에서 하차

【붙임2】

장애인 편의지원 신청서

응시과목		수험번호	
장애유형		장애등급	
성 명		연 락 처(H.P.)	
편의지원 신청내용	<p>※ 수업능력 및 심층면접평가(개별면접)와 관련하여 편의지원을 신청하시기 바랍니다.</p>		
붙임서류	<p>- 장애인증명서 1부, 의사진단서(의사소견서) 1부 (1차시험 시 미제출자에 한함) ※ 장애인 편의지원 신청서는 반드시 제출하여야 함</p>		
<p>※ 작성 예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 하지지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ○ 청각장애인으로 심층면접 및 수업실연 시간 1.5배 연장 ○ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ○ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ○ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ○ 청각 장애인으로 면접위원과의 거리를 가깝게 조정 ○ 시각 장애인으로 과제 작성시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ○ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 ○ 기타 편의제공이 필요한 사항 			

2019. 1. .

신청인 : (인)

경기도교육감 귀하

【붙임3】 “체육교과 응시자만 해당”

2019학년도 경기도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험
제2차시험 체육교과 실기평가(마루운동/무용) 신청서

☐ 수험번호 :

☐ 생년월일 :

☐ 성명 :

☐ 선택종목

구분	마루운동	무용	비고
선택종목에 ○표시			

상기와 같이 2019학년도 경기도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험
제2차시험 체육교과 실기평가 선택종목을 신청합니다.

※ 제2차 실기평가 선택종목은 변경할 수 없으니 신중히 결정하여 주시기 바랍니다.

2019. 1. .

위 응시자 성명 : (서명)

경기도교육감 귀하

【붙임4】

2019학년도 경기도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제2차시험 실기평가(체육, 음악, 미술) 안내

I 체 육

1. 실기평가 장소 : 경기체육고등학교(수원시 장안구 상률로 106)
2. 시험일 : 2019. 1. 16.(수) ~ 1. 17.(목)
3. 수험생 입실완료 시간 : **시험당일 08:30까지**(경기체육고등학교 체육관)
4. 실기평가 일정별 종목

일자	시간	실기내용			장 소	비 고
		영 역		종 목		
1.16.(수) (1일차)	08:30 ~ 18:00	필수 영역	도전활동(육상)	높이뛰기	체육관	오전 종목은 12시10분까지이며, 미 실시 종목은 오후에 실시
		선택	도전활동	마루운동	체조장	
			표현활동	무용	펜싱장	
1.17.(목) (2일차)	08:30 ~ 18:00	필수 영역	경쟁활동(영역형)	핸드볼	체육관	(탁구, 핸드볼) 2종목을 마친 조부터 수영종목 실시
			경쟁활동(네트형)	탁구	펜싱장	
			도전활동(수영)	평영	수영장	

5. 영역 및 배점

평가영역		평가내용			배점 (40)
		내 용	세부관점		
필수영역	도 전 (육상)	높이뛰기	• 도움닫기 • 공중동작	• 발구르기 • 착지	8
	경 쟁 (영역형)	핸드볼	• 패스 • 드리블	• 캐치 • 점프슛	8
	경 쟁 (네트형)	탁구	• 포핸드 · 쇼트 연결동작 • 커트·드라이브 연결동작		8
	도 전 (수영)	평영	• 출발자세 • 다리동작	• 팔동작 • 호흡 • 기록	8
선택영역	택1	무용	• 한국무용 • 발레	• 현대무용 • 댄스스포츠	8
		마루운동	• 구르기(앞, 뒤) • 물구나무 서서 앞구르기 • 돌기(앞, 옆)		

6. 평가내용 및 실시방법

가. 높이뛰기

- 평가내용 : 도움닫기, 발 구르기, 공중동작, 착지
- 평가 및 실시방법
 - ▶ 높이뛰기 방법은 배면뛰기(포스베리 스타일)로 실시한다.
 - ▶ 남자는 140cm, 150cm 여자는 110cm, 120cm의 높이 중 자신이 원하는 높이를 선택 2번 실시하여 우수한 것을 평가에 반영한다. (* 2번의 기회 중 높이를 각각 다르게 도전할 수 있음)
 - ▶ 5명 1개조로 대기하다 관리번호를 부르면 높이뛰기 출발선으로 나와 평가위원의 지시 따라 실시한다.

나. 수영(평영, 50m)

- 평가내용 : 출발자세, 영법, 기록
 - 평가방법 및 실시방법
 - ▶ 레인에 터치패드를 설치하여 실시한다.
 - ▶ 3-6명 1개조로 대기하다 관리번호 순으로 호명하면 복창을 하고, 출발대 뒤에 정렬한다.
 - ▶ 호각 신호에 따라 출발대위로 올라서며 출발신호(차렷 - 버저음)에 따라 동시에 출발한다.
 - ▶ 실격의 경우 정성적(자세) 평가의 점수는 받을 수 있지만 정량적(기록) 평가점수는 받을 수 없다. (실격은 부정출발과 역영 중 물 밖으로 나오거나 손으로 레인을 잡거나 발이 수영장 바닥에 닿는 것을 말한다.)
 - ▶ 기록은 손끝이 결승점을 터치하는 순간 측정한다. (수동측정 병행)
- ※ 수영복은 남자의 경우 배꼽 위나 무릎 아래까지 연장되지 않아야 하고, 여자의 경우 목을 가리거나 어깨나 무릎 아래까지 연장되지 않아야 한다.

다. 핸드볼

- 평가내용 : 패스, 캐치, 드리블, 점프 슛
- 평가방법 및 실시방법
 - ▶ 삼각콘 주변에서 센터라인에 있는 보조자와 패스 3회, 캐치 2회 실시한다.
 - ▶ 3회 패스 후 빠른 속도로 전진하여 보조자 방향에서 공을 받은 후 드리블 점프 슛을 실시한다.
 - ▶ 첫 번째 드리블 점프 슛을 실시한 후 자신이 슛한 공을 가지고 반대편 삼각콘으로 이동하여 두 번째 드리블 점프 슛을 실시한다.

라. 탁구

- 평가내용 : 포핸드 · 쇼트 연결동작, 커트 · 드라이브 연결동작
- 평가방법 및 실시방법

- ▶ 2개의 탁구테이블에서 각각 보조자가 볼을 배급한다. 먼저 포핸드쇼트 연결동작을 실시한 후, 다른 테이블로 이동하여 커트드라이브 연결동작을 실시한다.
- ▶ 각 테이블에서 연습타구는 3회(6회 타구)를 실시하며 연습타구 후 바로 연결해서 평가를 실시한다.
- ▶ 포핸드쇼트 연결동작은 무회전으로 날아오는 탁구공을 포핸드와 쇼트의 연결동작으로 각 5회(10회 타구) 실시한다.
- ▶ 다른 테이블로 이동하여 커트성으로 날아오는 탁구공을 커트와 드라이브의 연결동작으로 각 5회(10회 타구) 실시한다.

※ 보조자의 실수로 잘못 날아온 탁구공은 타구하지 않으며 재실시 한다.

마. 무용(한국무용, 현대무용, 발레, 댄스스포츠)

○ 평가내용 : 한국무용, 현대무용, 발레, 댄스스포츠

○ 평가방법 및 실시방법

- ▶ 실시종목 : 필수 : 한국무용 / 선택 : 현대무용, 발레, 댄스스포츠 중 택1 실시.
- ▶ 실시순서 : 한국무용 - 선택 1종목을 실시한다.
- ▶ 실시시간 : 각 부문별 1분 이내로 한다.
- ▶ 구성내용 : 기본 동작으로 자유롭게 구성하여 표현한다.
 - 한국무용 : 걷기 - 돌기 - 뛰기 등의 기본동작으로 구성한다.
 - 현대무용 : 이동 동작(트리플릿, 홉, 리프, 드로잉, 턴), 비이동 동작(브러시, 스윙, 틸트, 엘리베이션과 밴드)등을 자유롭게 연결하여 구성한다.
 - 발 레 : 아라베스크, 빠루엣 앙디올, 피켓, 산주망, 그랑쥬페 등의 동작을 자유롭게 연결하여 구성한다.
 - 댄스스포츠 : 라틴 5종목, 모던 5종목 중 1종목을 선택하여 제자리동작, 방향 전환동작, 회전동작에서 5가지 이상의 기본동작으로 구성한다.
- ▶ 복장 : 여 - 타이즈(검정색 상의와 분홍색 하의), 검정색 스커트(무릎윗선길이),
남 - 검정색 상의 타이즈, 검정색 바지

▶ 신발 : 슈즈 및 맨발, 댄스 스포츠화(평가 종목에 맞는 적합한 신발 착용)

※ 관리번호순으로 1명씩 개별 실시하며, 필수종목 실시 후 이어서 선택종목을 실시한다.

바. 마루운동

○ 평가내용 : 구르기(앞·뒤), 물구나무 서서 앞구르기, 돌기(옆·앞)

○ 평가방법 및 실시방법

- ▶ 앞, 뒤구르기(작게, 무릎피고 각 1회)
- ▶ 물구나무 서고 앞구르기

- ▶ 손짚고 옆돌기를 실시한 후 가볍게 뛰어 흡스텝 손짚고 앞돌기 실시
- ▶ 평가위원의 지시에 따라 1명씩 실시한다.
- ▶ 시기 횟수는 1회이며, 연결동작으로 실시한다.

7. 수험생 유의사항

- 수험생은 실기평가 당일 수험표와 신분증을 지참하고 08:30분까지 경기체육고등학교 체육관에 입실 완료한다.
- 수영평가 : 터치패드를 터치하면 자동으로 컴퓨터에 저장되며 즉시 기록을 확인과정을 거칠 예정이며, 기계 고장을 대비하여 모든 레인에 수동계시(스톱워치)도 측정할 예정임. (※ 경기체고 수영장은 공인 스프린터 스타트대로 설치됨)
- 무용(댄스)실기평가에 필요한 물품(USB 등) 및 복장은 사전에 각자 준비한다.
- 배드민턴 실기평가는 개인용 공인(규격) 라켓(예비용 포함)을 준비한다.
- 높이뛰기 실기평가는 실내(체육관)에서 실시하며, 수험생은 실내용 신발을 준비한다. (※ 스파이크 착용 불가)
- 본인의 소속을 나타내는 유니폼을 입지 못한다(예 : 유니폼, 트레이닝복에 소속 표기)
- 실기평가 고사장은 수험생만 입실하며 외부인은 일절 출입 할 수 없다.
- 수험생 및 학부모 임시 주차장(천일초등학교 운동장)
- 당일 중식은 개인별로 준비한다(당일 수험생이 많아 종료시간이 지연될 수 있으니 개인별 간식을 준비) (※ 식사장소, 탈의실, 휴게실은 지정된 교실 이용(본관))
- 시험장에 반입금지 물품(핸드폰, 카메라, 전자기기, 서적, MP3... 등)을 휴대할 수 없다.
- 장애로 인해 필요한 물품은 개인 준비 및 편의시설을 원하는 경우 담임에게 요청할 수 있다.
- 수험생 개별 준비운동을 철저히 하고 공정하고 투명한 평가를 위해 질서를 지킨다.
- 관리번호를 앞면에 부착하여 실기평가에 임하고 당일 평가 종료 후 담임에게 반납한다.
- 원활한 진행을 위해 종사요원의 안내에 따르며 타인에 방해가 되는 행동을 금한다.
- 한파대비 보온대책 마련 후 참여(※ 본인 소속이 표시된 방한복 착용 불가)

II 음 악

1. 실기평가 장소 : 경기예술고등학교(경기도 부천시 석천로209번길 37)
2. 시 험 일 : 2019. 1. 16.(수) ~ 1. 17.(목)
 - 청음, 피아노 실기, 시창, 단소, 장구치며 노래부르기 실기평가
3. 수험생 입실완료 시간 : 시험 당일 09:00까지(경기예술고등학교 아트홀)

4. 영역별 평가 일정

일자	구 분	시 간	대 상	비고
2019.1.16.(수)	청 음	10:00 ~ 10:40	청음 : A조	
	청 음	11:00 ~ 11:40	청음 : B조	
	단소, 시창	13:00 ~ 14:50	단소 : A조, 시창 : B조	
	단소, 시창	15:00 ~ 16:50	단소 : B조, 시창 : A조	
2019.1.17.(목)	피아노, 장구치며 노래부르기	10:00 ~ 12:30	피아노 : A조 장구치며 노래부르기 : B조	
	피아노, 장구치며 노래부르기	13:00 ~ 15:30	피아노 : B조 장구치며 노래부르기 : A조	

※ 평가 일정은 시험 당일 진행상황에 따라 다소 변경될 수 있음.

5. 영역별 평가 내용 및 배점

순	영역	출제 내용	방법	배점	비고
1	청음	출제위원 창작 1곡	듣고 적기	6	
2	피아노	2009개정 및 2015개정 교육과정 고등학교 교과서 악곡에서 선정된 3곡	추첨 악곡 연주	10	
3	시창	출제위원 창작 3곡	추첨 악곡 계명창	7	
4	단소	출제위원 창작 3곡	추첨 악곡 연주	7	
5	장구 치며 노래(민요)부르기	2009개정 및 2015개정 교육과정 고등학교 교과서 악곡에서 선정된 3곡	추첨 악곡 연주 및 노래	10	
계				40	

6. 준비물

- 단소, 장구채 : 개인 지참(시험장에 비치되어 있는 예비용 이용 가능)

(※ 단, “장구”는 시험장에 비치되어 있는 것 사용)

- 점심시간 중에도 시험장 밖으로 출입이 불가능하므로 개인별 도시락 등 준비

7. 유의사항

가. 공통 유의사항

- 1) 음악 관련 기기(튜너, 메트로놈, 피치파이프 등) 및 모든 전자기기의 소지 금지
- 2) 소리 나는 물품(악기 등)으로 타 수험생을 방해하는 행동 금지
- 3) 수험생은 관리위원 및 담임과 필요한 사항 이외에는 접촉을 금지하며, 수험생 상호간 접촉 및 정보교환 금지
- 4) 점심 식사는 대기실에서만 가능하며, 종료 시까지 시험장 외부 출입을 금지
(외부인 출입통제 철저)
- 5) 제시된 실기 곡의 전체를 연주하는 것을 원칙으로 하되, 평가위원의 판단에 따라 중지 가능
- 6) 본인의 실수로 연주를 중단한 경우 그 부분부터 연주

나. 실기평가 영역별 유의사항

1) 청음 평가

- 가) 반드시 수험번호가 부착된 해당 좌석에서 응시
- 나) 청음 평가 중에는 소음을 유발하지 않도록 감독
(따라 부르기, 발 구르기, 연필로 책상 두드리기 등)
- 다) 종료 후 1분의 답안지 작성시간을 주며, 시험 진행자의 종료령에 따라 답안지 회수

2) 피아노

- 가) 실기곡 3곡 중 1곡을 추첨하여 제시된 빠르기로 연주
- 나) 추첨곡의 반주부분을 반복 없이 악보대로 연주

3) 시창

- 가) 실기곡 3곡 중 1곡을 추첨하여 제시된 빠르기로 시창
- 나) 관리위원이 첫 음을 피아노로 친 후 즉시 시작하고, 종료와 동시에 관리위원이 끝 음을 연주(첫 음을 듣고 즉시 시작하지 않을 경우 감점)
- 다) 계명창으로 하되, 이동도법과 고정도법 중 자유롭게 선택

4) 단소

- 가) 실기곡 3곡 중 1곡을 추첨하여 제시된 빠르기로 연주
- 나) 관리위원의 안내에 따라 눈으로 악보를 읽은 후 지정된 위치로 이동하여 연주
(관리위원의 지시에 불응하거나 소리를 낼 경우 감점될 수 있음)
- 다) 단소 연주 자세는 다음의 세 가지 중 수험생이 선택하여 연주
- 서서 연주, 의자에 앉아서 연주, 바닥에 앉아서 연주
- 라) 본인의 악기로 연주하되, 미소지자는 시험실에 준비된 단소로 연주
- 마) 단소에 보조기구를 사용하는 등 변형단소 사용 금지

5) 장구 치며 노래(민요)부르기

- 가) 실기곡 3곡 중 1곡을 주첨하여 악보에 제시된 장단의 기본 장단을 두 번 치고 이어
서 장구 치며 노래(민요) 부르기
- 나) 장구는 악곡의 특징을 살려 반주
- 다) 본인의 음역에 맞게 진성(통성)으로 노래
- 라) 장구는 시험실에 구비된 것을 사용하며, 수험생이 임의 조작 금지
- 마) 장구 연주 자세는 다음의 세 가지 중 수험생이 선택하여 장구를 직접 올려놓고 연주
- 서서 연주(높은 틀), 의자에 앉아서 연주(낮은 틀), 바닥에 앉아서 연주(방석)

III 미 술

1. 실기평가 장소 : 경기예술고등학교(경기도 부천시 석천로 209번길 37)
2. 시험일 : 2019. 1. 16.(수) ~ 1. 17.(목)
3. 수험생 입실완료 시간 : 시험 당일 08:10까지(경기예술고등학교 1층 학생식당)
4. 실기평가 일정

일 자	구 분	시 간	평가시간	비 고
2019. 1. 16.(수)	서양화	09:00 ~ 12:30	3시간 30분	
	한국화	13:30 ~ 17:00	〃	
2019. 1. 17.(목)	디자인	09:00 ~ 12:30	〃	
	조 소	13:30 ~ 17:00	〃	

5. 영역별 출제범위 및 배점

영 역	출제범위 및 수준	방 법	배 점	비 고
서양화	수채화 (회화의 요소 표현 및 묘사능력)	실기	10	
한국화	수묵담채화 (한국화의 기법 및 재료활용 능력)	〃	10	
디자인	발상과 표현 (주제해석 및 아이디어 전개와 디자인 능력)	〃	10	
조 소	점토 부조 (주제 연출능력 및 입체 조형능력)	〃	10	
계			40	

※ 각 영역별 주제는 평가당일 지정.고시함.

6. 준비물

구 분	서양화	한국화	조 소	디자인
수험생	수채화 도구 일체	수묵 및 채색 도구 일체	점토 부조 도구 일체	드로잉 도구 및 채색도구 일체
교육청 제공	이젤, 합판, 켄트지	담요, 화선지	부조판, 찰흙	켄트지

※ 점심시간 중에도 시험장 밖으로 출입이 불가능하므로 개인별 도시락 등 준비

IV 실기평가 시험장 약도

◇ 체육 교과 **【경기체육고등학교】**

□ 약 도



□ 교통편

- 전 철 : 전철 1호선 성균관대역 하차(1번 출구) 도보 15분(800m)
- 버 스 : 61, 62-1, 99-2번 버스 체육고교앞 하차

□ 주 소 : 경기도 수원시 장안구 상률로 106

□ 홈페이지 : <http://www.gg-ph.hs.kr> [교무실 : 031-547-8500]

◇ 음악, 미술 교과 **【경기에술고등학교】**

□ 약 도



□ 교통편

○ 전 철 : 전철 7호선 부천시청역 4번 출구

○ 버 스 : 7-1, 70-3, 80, 12-1번 부천현대백화점 정류장 하차 맞은편 위치(약 20분 소요)

□ 주 소 : 경기도 부천시 원미구 석천로 209번길 37

□ 홈페이지 : <http://kgart.hs.kr> [교무실 : 032-328-0845]

【붙임5】

수업능력평가 시간 운영 및 진행방법(1일차)

□ 평가 시간 운영

내 용	시간[분]	비 고
입실, 인사, 착석 (교탁에서) 수업실연	15	시작령이 울린 후 15분에 자동 종료 다음 수업나눔으로 넘어감
(중앙의자에서) 수업나눔 퇴실, 채점 및 정리	10	시작령이 울린 후 25분에 자동 종료 퇴실 지시
계	25	

□ 진행 요령

1. 입실, 인사

- ▶ 감 독 관 : 수험생 입실시 관리번호 명찰 확인 (평가실 번호, 관리번호)
- ▶ 수험생 : 입실, 인사와 함께 “관리번호 ○○번 입니다!” 라고 말하고 교탁 옆 대기석에 착석
- ▶ 평가위원 : “교탁 옆 대기석에서 대기하고, 시작령이 울리면 교탁 앞으로 이동하여 주세요”

2. 수업실연 : 시작령이 울린 후 15분 이내

- ▶ 평가위원 : 시작령이 울리면 “수업을 실연 하십시오!”
- ▶ 수험생 : 수업을 실연함[구상내용을 메모한 문제지(연습지) 활용 가능]
발표 끝에 “이상입니다!” 라고 종료 표시 후 수업나눔 답변을 위해 대기
- ▶ 평가위원 : “교탁 옆 대기석에서 대기하다가 벨이 울리면 답변석으로 이동하세요.”
- ▶ 수업실연 종료 : 시작령이 울린 후 15분 경과 시 벨울림(방송)
※ 수업실연 종료령이 울릴 때까지 수업실연이 계속 중일 경우
- ▶ 평가위원 : “수업실연을 종료하고 수업나눔을 위해 답변석으로 이동하세요.”

3. 수업나눔 : 수업실연 종료(수업나눔 시작)를 위한 벨이 울린 후 10분 이내

- ▶ 평가위원 : 수업나눔 문항을 대화하듯이 부드럽게 낭독 (위원별 각 1문항)
- ▶ 수험생 : 수업나눔 문항 답변, 답변은 “이상입니다.” 로 종료 표시
※ 평가 종료시간 전에 수업나눔 답변 종료 시 조기 퇴실 가능함

4. 평가 종료 : 시작령이 울린 후 25분에 종료령이 울림

- ▶ 평가위원 : “수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다! (퇴실하십시오!)”
- ▶ 수험생 : 인사 후 구상문제지 반납 후 퇴실
- ▶ 감 독 관 : 문제지(연습지) 회수, 칠판 정리
- ▶ 평가위원 : 채점 및 자료 정리

※ 위의 예시는 문제유형에 따라 달라질 수 있음.

심층면접(집단토의) 시간 운영 및 진행방법(2일차 오전)

□ 평가 시간 운영

내 용	시간[분]				비 고
	6인	5인	4인	3인	
입실, 인사, 착석	1	1	1	1	본인 관리번호에 맞게 착석(빠른번호순으로 1번부터 착석)
기조발언	6	5	4	3	관리번호순으로 개인별 1분씩 발언
자유토의	28	23	18	13	1회 발언 2분 이내, 연속발언 금지, 발언권 경합 시 자율 조정
정리발언	6	5	4	3	기조발언 역순으로 개인별 1분씩 발언
퇴실, 채점 및 정리	1	1	1	1	
계	42	35	28	21	※ 참여인원에 따라 토의조별 토의시간 상이

- 자율토의 종료 6분전 안내 (시작령 기준 29분 / 23분 / 17분 / 11분 경과시점)
- 정리발언 도입시점 (시작령 기준 35분 / 29분 / 23분 / 17분 경과 시점)

□ 진행 요령 (6인 기준)

1. 입실, 인사

- ▶ 평가위원 : “본인 관리번호 순서에 맞게 의자에 앉아 주시기 바랍니다” 후 번호 확인
- ▶ 감 독 관 : 수험생 입실시 관리번호 명찰 확인 (평가실 번호, 관리번호)

2. 기조발언(6분 이내)

- ▶ 평가위원 : 토의 시작 멘트 후 1~6번 순으로 기조발언 유도.
“토의면접을 시작하겠습니다. 1번 수험생부터 기조발언을 하시기 바랍니다”
- ▶ 수험생 : “관리번호 ○번입니다” 로 시작하여 “이상입니다.” 로 종료 표시
- ▶ 감 독 관 : 수험생 발언 시작시 발언시간 측정용 스톱워치 작동 (1분 경과 시 알림)

3. 자율토의(28분 정도) : 시작령이 울린 후 35분까지

(기조발언 조기 종료시 바로 자율토의 시작 · 진행)

- ▶ 평가위원 : “자유토의를 시작하겠습니다.”
- ▶ 수험생 : 자율토의 실시 (자율적 발언, 평가위원 진행(멘트) 최소화)
- ▶ 감 독 관 : 수험생 발언 시작시 발언시간 측정용 스톱워치 작동(2분 경과 시 알림)
- ▶ 평가위원 : “자유토의 종료 6분전입니다.” (시작령이 울린 후 29분 경과 시점)
- ▶ 평가위원 : “자유토의를 종료하겠습니다.” (시작령이 울린 후 35분 경과 시점)

4. 정리발언(6분 이내) : 시작령이 울린 후 35분부터 시작

- ▶ 평가위원 : “6번 수험생부터 정리 발언을 하십시오”
- ▶ 수험생 : “관리번호 ○번입니다” 로 시작하여 “이상입니다.” 로 종료 표시
- ▶ 감 독 관 : 수험생 발언 시작시 발언시간 측정용 스톱워치 작동 (1분 경과 시 알림)

5. 마무리(1분 내외)

- ▶ 평가위원 : 평가 종료 및 퇴실 안내 ▶ 감독관 : 문제지(연습지) 회수
- ▶ 수험생 : 인사 후 구상문제지 제출 후 퇴실
- ▶ 평가위원 : 채점 및 자료 정리

※ 위의 예시는 문제유형에 따라 달라질 수 있음

※ 집단토의면접 시 진행요령

○ 구상시간 : 40분 이내

- ▶ 평가실에서는 개인별로 조용히 구상하며, 상호의견 교환 등 상의가 금지되어 있으니, 말소리 등이 발생하지 않도록 유의

○ 토의시간 : 42분 이내(6인), 35분 이내(5인), 28분 이내 (4인), 21분 이내(3인) 기조발언 → 자유토의 → 정리발언순 진행

○ 토의진행

- ▶ 입실 : 관리번호 순서대로 의자에 앉습니다.

[본인의 관리번호에 맞게 의자에 착석]

○ 집단토의 시작 알림 : “지금부터 집단토의 면접을 시작하겠습니다.”

- ▶ 기조발언 : 관리번호 낮은 번호부터 의무적으로 발언 (발언 시간 : 1분 이내)
“1번(발언순번) 수험생부터 차례로 기조발언을 하시기 바랍니다.”
[1번 ⇒ 2번 ⇒ 3번 ⇒ 4번 ⇒ 5번 ⇒ 6번]

▶ 자유토의

- a. 모든 토의자의 기조발언 종료 후 자유토의 진행
“지금부터 자유토의를 시작해 주시기 바랍니다.”
- b. 운영원칙은 1회 발언 2분이내, 연속발언 금지, 발언 순서는 토의자 자율 조정
(자유토의 발언 시 손을 들거나 관리번호를 말하는 등의 절차 없이 서로 자연스럽게 발언하고, 발언권의 경합이 일어날 때에도 토의자가 자율적으로 조정하여 토의를 진행함)
- c. 자유토의 진행 시 평가위원은 토의 진행에 관여하지 않음
- d. 시작령 기준 29분(6인), 23분(5인), 17분(4인), 11분(3인)을 경과할 시점에 자유토의 종료 6분 전임을 공지
- e. 시작령 기준 35분(6인), 29분(5인), 23분(4인), 17분(3인)을 경과할 시점에 자유토의 종료 공지
- ▶ 정리발언 : 기조 발언의 역순으로 의무적 발언 (발언 시간 : 1분 이내)
“6번(발언순번) 수험생부터 차례로 정리발언을 하시기 바랍니다.”
[6번 ⇒ 5번 ⇒ 4번 ⇒ 3번 ⇒ 2번 ⇒ 1번]
- ▶ 집단토의 종료 알림 : “이상으로 집단토의면접을 마칠것습니다. 퇴실하시기 바랍니다.”

※ 유의사항

- 1) 토의 진행이 이루어지지 않거나 너무 과도한 양상을 보일 경우 합리적이고 공동체적 사고 과정을 평가하는 본 면접에 부정적 영향을 미칠 수 있음.
- 2) 발언시간 경과 알림 차임벨이 울렸음에도 발언을 멈추지 않고 계속 발언할 경우 면접에 부정적 영향을 미칠 수 있음.

심층면접(개별면접) 시간 운영 및 진행방법(2일차 오후)

□ 평가 시간 운영

내 용	시간[분]	비 고
입실, 인사, 착석	8	시작령이 울린 후 8분에 자동 종료 다음 질문으로 넘어감
구상형(사전제시) 2문항 답변		
즉답형(책상비치) 2문항 답변		
추가 질문 및 답변	2	시작령이 울린 후 10분에 자동 종료 퇴실 지시
퇴실, 채점 및 정리		
계	10	구상형, 즉답형 문제 사이에는 시간구분 안내 없음

□ 진행 요령

1. 입실, 인사, 착석

- ▶ 감 독 관 : 수험생 입실시 관리번호 명찰 확인, (평가실 번호, 관리번호)
- ▶ 수 험 생 : 입실 인사와 함께 “관리번호 ○○번 입니다” 라고 말하고 교탁 옆 대기석에 착석
- ▶ 평가위원 : “교탁 옆 대기석에서 대기하고, 시작령이 울리면 면접석으로 이동하여 앉아주세요”

2. 구상형(사전제시형), 즉답형(책상 비치)문항에 대한 답변 : 시작령이 울린 후 8분 이내

- ▶ 감 독 관 : 시작령이 울리면 초시계 작동
- ▶ 평가위원 : “구상형 2문항에 대해서 차례로 말씀하십시오”
- ▶ 수 험 생 : 준비한 답변을 발표(지참한 문제지 활용 가능), “이상입니다!” 로 종료 표시
- ▶ 평가위원 : “책상 위 즉답형 문제를 보시고 차례로 말씀하십시오”
- ▶ 수 험 생 : 질문에 대한 답을 함. 답변 끝에 “이상입니다!” 로 종료 표시

※ 감독관은 4개 문항 답변 도중 8분 경과 시 벨 1회 알림

※ 시작령 후 8분 이내 개별면접 답변이 종료할 경우 감독관 알림 없이 추가질의를 계속 진행함

3. 추가 질문과 답변 :

- ▶ 평가위원 : 자기성장소개서와 관련한 사항 질의
 - ▶ 수 험 생 : 질문에 대한 답을 하고, 답변 끝에 “이상입니다!” 라고 종료 표시
- ※ 평가 종료시간 전에 모든 답변 종료 후 조기 퇴실 가능함

4. 면접 마무리 : 종료령이 울림

- ▶ 평가위원 : “수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다! (퇴실하십시오!)”
- ▶ 수 험 생 : 인사 후 구상문제지 제출 후 퇴실
- ▶ 감 독 관 : 구상형 문제지(연습지) 회수 및 즉답형 문제지 재정렬
- ▶ 평가위원 : 채점 및 자료 정리

※ 위의 예시는 문제유형에 따라 달라질 수 있음

【붙임6】

【제1시험장】 부흥고등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 안양시 동안구 달안로 15

나. 교통편

○ 지하철

- ▶ 4호선 범계역 8번출구(도보 8분)

○ 버스

- ▶ 3번, 10번, 5-2번, 917번, 11-5번

다. 홈페이지 : <http://www.puhung.hs.kr>

【제2시험장】 관양고등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 안양시 동안구 일동로 115

나. 교통편

○ 지하철

- ▶ 평촌역(4호선) 1.87km (약 28분 소요)
- ▶ 인덕원역(4호선) 1.92km (약 29분 소요)

○ 버스

- ▶ 시내버스: 51 (안양역 1호선 근처 대림대학 정류장)
- ▶ 시내버스 : 8, 9, 11-1, 11-3, 80
(안양역 1호선 근처 안양중앙시장·안양고용센터 정류장)
- ▶ 시내버스 : 8, 8-1, 9-3, 11-1, 11-2, 11-3, 11-5, 917, 51 (인덕원역 4호선 정류장)
- ▶ 간선버스 : 541 (인덕원역 4호선 정류장)
- ▶ 직행버스 : 1303 (평촌역 4호선 근처 법원검찰청·안양과천교육지원청 정류장)
- 👉 시내버스, 간선버스, 직행버스 이용 시는 관양중학교 정류장 하차 후 도보
- ▶ 마을버스 : 5-5 (평촌역 4호선 정류장 → 관양고등학교 정류장 하차)
- ▶ 마을버스 : 5 (범계역 4호선 근처 목련선경아파트 정류장 → 관양고등학교 정류장 하차)

다. 홈페이지: <http://www.gwanyang.hs.kr>

【제3시험장】 산본고등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 군포시 산본로 451-12

나. 교통편

○ 지하철

- ▶ 4호선 산본역 3번 출구 도보 25분

○ 버스

- ▶ 금정역 : 11-5, 87, 15, 541, 917, 5623 (군포문화예술회관 하차 후 도보 15분),
마을버스 1, 2, 3 (산본성당 하차 후 도보 10분)

다. 홈페이지: <http://www.sanbon.hs.kr/>

【제4시험장】 인덕원고등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 안양시 동안구 안양판교로 43[관양동]

나. 교통편

○ 지하철

- ▶ 인덕원역(4호선) 1번 출구 500m(약 10분 소요)

○ 버스

- ▶ 일반버스 : 1, 1-1, 1-5, 103, 22, 80, 83
- ▶ 마을버스 : 05, 05-1, 06, 06-1, 06-2, 10, 10-1, 12, 13
- ▶ 직행버스 : 1303, 7002

다. 홈페이지: <http://www.indeogwon.hs.kr>

【제5시험장】 궁내중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 군포시 수리산로 171

나. 교통편

○ 지하철

- ▶ 4호선 산본역 3번 출구 (도보 약 20분)

○ 버스

- ▶ 산본역 : 3-1 (궁내초·중학교정류장 하차), 3 (9단지한양후문정류장 하차), 1 (9단지한양후문정류장 하차), 2 (계룡·한양아파트정류장 하차)
- ▶ 금정역 : 541, 917, 87, 5623, 11-5(극동아파트정류장 하차)

다. 홈페이지: <http://www.kungnae.ms.kr/>

【제6시험장】 과천고등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 과천시 꿈보람길 26

나. 교통편

○ 지하철

- ▶ 4호선 과천역 5번 출구 (도보 약 10분)

○ 버스

- ▶ 경기도립과천도서관 하차
 - 일반버스 : 1-1, 6, 8, 9, 11-1, 11-2, 11-3, 11-5, 103, 777, 917, 441, 502, 540, 541, 542
 - 직행버스 : 3030, 7002, 7007-1,
 - 마을버스 : 3, 5, 7-2

다. 홈페이지 : <http://www.gwacheon.hs.kr/>

【제7시험장】 수리중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 군포시 수리산로 139

나. 교통편

○ 지하철

- ▶ 산본역(4호선) 3번 출구 1.77km (도보 약 27분)

○ 버스

- ▶ 시내버스
 - 87 [산본역 정류장 → 둔전초등학교 정류장 하차, 도보 약5분]
- ▶ 마을버스
 - 3-1, 2 [산본역 정류장 → 수리중학교 정류장 하차]

다. 홈페이지 : <http://www.suri.ms.kr>

【제8시험장】 박달중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 안양시 만안구 박달로 418번길 70(박달동)

나. 교통편

○ 지하철

- ▶ 안양역 1번 출구 (도보 약 2.72km) 약41분
- ▶ 관악역 1번 출구 (도보 약 3.17km) 약48분

○ 버스

- ▶ 안양역 : 마을버스 1번 (1580부대 하차 후 도보105m)
2번, 6번 (한일아파트, 상봉마을정류장 하차 후 도보429m)
- ▶ 관악역 : 마을버스 01번 (1580부대 하차 후 도보105m)

다. 홈페이지: <http://www.bakdal.ms.kr>

【제9시험장】 과천중앙고등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 과천시 교육원로 17

나. 교통편

○ 지하철

- ▶ 4호선 정부과천청사역 6번 출구 [도보 약 5분]

○ 버스

- ▶ 사당역
 - 441, 502, 540, 541, 542 [과천 주공 2,3 단지 하차]
 - 1-1, 103, 11-1, 11-3, 11-5, 777, 9-3, 917 [과천 주공 2,3 단지 하차]
 - 3030, 7002, 7007-1 [과천 주공 2,3 단지 하차]
- ▶ 인덕원역
 - 441, 502, 540, 541, 542 [과천 주공 2,3 단지 하차]
 - 1-1, 103, 11-1, 11-3, 11-5, 777, 9, 917 [과천 주공 2,3 단지 하차]
 - 3030, 7002 [과천 주공 2,3 단지 하차]

다. 홈페이지 : <http://www.gcja.hs.kr/>

【제10시험장】 모락고등학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 의왕시 모락로 134

나. 교통편

전철역	전철역 출구번호	모락고 방향 연결 버스	버스 하차 정류장	정류장까지 거리	소요시간
4호선 범계역	④	마을버스(노란색) 03번, 일반버스(초록색) 5-2번	LG아파트	3.6km	18분
4호선 인덕원역	④	8, 441, 502, 540, 777	샘마을 대안중학교	3.8km	15분
1호선 군포역	군포중 정류장	8	덕고개사거리	3.9km	15분
1호선 관악역	②	5-2	LG아파트	9.3km	40분

다. 홈페이지 : <http://www.morak.hs.kr/>

【제11시험장】 부안중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 안양시 동안구 달안로 170(관양동)

나. 교통편

○ 지하철

- ▶ 4호선 평촌역 2번 출구 (도보 약 10분)

○ 버스

- ▶ 시내버스 : 11-5 [군포출발, 부림중 하차], 안양방면에서 출발 시 과천, 서울 방면 노선버스 이용[관양중학교앞 하차, 육교앞에서 부림동 방향]
3 [광명출발, 안양지검 하차]
- ▶ 마을버스 : 5번, 8번(종점), 6번, 10-1번, 52번

다. 홈페이지: <http://www.buan.ms.kr/>

【제12시험장】 모락중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 의왕시 모락로 110(오전동)

나. 교통편

○ 지하철 + 버스

- ▶ 범계역(4호선) 목련선경아파트 정류장
 - 5-2 [LG 아파트 정류장 하차]
- ▶ 범계역(4호선) 롯데백화점, 범계역, 엔씨백화점 정류장
 - 마을버스 03 [LG 아파트 정류장 하차]

다. 홈페이지 : <http://www.morak.ms.kr>

【제13시험장】 갈매중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 의왕시 갈미로 61

나. 교통편

○ 버스

- ▶ 갈매중학교 하차
 - 1-1, 51, 11 [갈매중학교 하차]
 - 1-5, 6 [갈매중학교 하차]
- ▶ 흥안대로변(안양남초교앞) 하차 : 도보 10분
 - 8, 777, 502 [흥안대로변(안양남초교앞) 하차]
 - 60-1, 441, 540 [흥안대로변(안양남초교앞) 하차]

다. 홈페이지 : <http://www.galmoe.ms.kr/>

【제14시험장】 연현중학교 약도 및 교통편

가. 약도



※ 주소 : 경기도 안양시 만안구 석수로 462

나. 교통편

○ 버스

- ▶ 지하철 : 석수역 2번출구

○ 버스

- ▶ 범계역 5-2번 [연현중학교 하차]
- ▶ 인덕원역 83번 [연현중학교 하차], 80번 [LG아파트후문 하차]

다. 홈페이지 : www.yeonhyeon.ms.kr/

【붙임7】

신규임용후보자 생활근거지

수험번호		성 명	
응시교과		생년월일	
생활근거지			

※ 제출대상자 : 모든 수험생

※ 단, 타시도 수험생은 경기도 내 생활근거지 기재
[생활근거지는 시(군), 구, 동(읍·면)까지만 기재]

【붙임8】

수험생 유의사항 [1일차 수업능력]

1. 수험번호별로 지정된 시험실에서만 응시가 가능하므로 시험실을 다시 확인하시기 바랍니다.
 2. 특별한 경우 이외에는 모자, 장갑 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며(사전 허가 필요), 대기실 등에서는 각종 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)를 열람하거나 메모할 수 없고, 다른 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 금지합니다.
 3. 휴대전화 등 통신기기와 전자기기는 소지가 일절 금지(휴식시간 포함)되며, 만일 소지한 것이 발견되면 사용 여부와 관계없이 부정행위로 간주되오니 감독관의 수거 시 제출하시기 바랍니다.
- ※ 소지(반입)금지 물품 : 휴대폰(통신기기), 태블릿 PC, 노트북, 넷북, 디지털카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 전자담배, 블루투스 이어폰, 스마트 워치·스마트센서 등 웨어러블기기 등 모든 통신기기 및 전자기기
4. 대기실에서는 타 수험생에게 방해가 되지 않도록 절대 정숙하여야 합니다.
 5. 시험대기 중은 물론 휴식시간 및 평가 종료 시까지 항상 관리번호 표찰을 패용하여야 하며, 임의로 지정된 좌석을 이탈할 수 없습니다.
 6. 대기실에서 화장실을 이용할 시에는 관리번호 표찰을 패용하고, 감독관의 안내를 받아야 하며, 2인 이상이 동시에 입장할 수 없습니다.
 7. 구상실 입실 시에는 필기도구 외에는 일절 지참할 수 없고, 구상실 입실 이후에는 시험이 끝날 때까지 시험장 내에서 화장실을 이용할 수 없습니다.
 8. 평가시간은 본인이 적절하게 안배하여야 하며, 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있으나, 평가실에 비치된 즉답형 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
 9. 종료시간까지 답변을 마치지 못할 경우에는 그 즉시 답변을 중지하고, 퇴실 지시에 따라 퇴실하여야 합니다.
 10. 평가가 종료되면 평가위원의 퇴실 지시에 따라 문제지를 평가실 감독관에게 반납한 후 퇴실합니다. 이후 복도에 있는 휴대폰과 개인 소지품을 챙겨서 시험장 밖으로 신속히 퇴장합니다.
 11. 시험장 밖으로 이동시 각종 소음에 주의하며, 휴대폰 사용 및 다른 수험생과의 대화 및 접촉을 일절 해서는 안됩니다. 또한 화장실 사용은 1층에서 이용합니다.
 12. 지참하신 도시락 또는 간식은 평가위원 휴식시간 중에 대기실의 지정된 본인 좌석

에서만 섭취가 허용됩니다.

13. 수험생은 평가시간 이외에 평가위원과의 접촉을 금지하며, 감독관과도 시험 진행 상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다. 특히, 본인 이름이나 수험번호, 특정 대학 명칭 등 인적사항을 노출하는 경우 불이익을 받거나 부정행위로 처리될 수 있습니다.
14. 대기실에서 평가실로 이동 후 대기실 재입실이 불가하므로 개인 소지품은 모두 가지고 나와야 합니다.

<참고사항>

- ① 시험실 시계는 평가실 및 구상실에는 비치되어 있으나, 대기실에는 비치되어 있지 않으니, 필요 시 수험생이 아날로그 손목시계(일명 ‘바늘시계’) 지참하시기 바랍니다.

※ 평가실 및 구상실 시계는 현재 시각만 표시되는 참고용이므로, 시험 진행은 안내방송 및 감독관 안내에 따름

- ② 시험은 수험생이 직접 추천한 관리번호 순서로 진행됩니다.
- ③ 수업능력평가의 평가시간은 이동 시간을 포함하여 25분이며, 시작령이 울린 후 15분이 경과되면 방송으로 알림벨을 1회 울려 수업실연 종료시간임을 안내하니 벨이 울리면 수업실연을 중지해야 합니다.

※ 수업실연을 15분 이전 종료 시 교탁 옆 대기석 의자에 앉아 대기

- ④ 수업실연 종료 후 평가실 중앙의 의자에 착석하여 수업나눔 평가를 임하여 주시고, 평가 시작 후 25분이 경과하면 수업나눔 종료시간임을 안내하니 벨이 울리면 수업나눔 답변을 중지하고 평가위원의 지시에 따라 퇴실하시기 바랍니다.

□ 수업능력 평가 진행요령

구분	평가	수험 진행 요령
대기실		○ 안내방송 및 감독관의 안내에 따라 개인소지품을 들고 퇴실
구상실 (25분)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 안내방송 및 감독관의 안내에 따라 입실 (개인소지품은 구상실 앞 복도에 비치) ○ 문제지(수업실연) 수령 (문제지는 책상 위 비치) ○ 문제지에 관리번호만 기입 후 구상 (수험번호, 성명 기입 금지) ○ 문제지 여백, 뒷면 등에는 본인의 답변, 메모 등 기입 가능 (평가실에서 답변시 참조 가능) ○ 종료령 후 구상실에서 활용한 문제지를 지참하고 퇴실 ○ 개인소지품을 들고 평가실로 이동 (개인소지품은 평가실 앞 복도에 비치)
평가실 (25분)	수업 실연 (15분)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안내방송 및 감독관의 안내에 따라 평가실에 입실 ○ 교탁 앞에서 본인 소개(“관리번호 □번입니다.”) 후 대기 ○ 평가위원의 시작 멘트 후 실연 시작 ○ 수업 실연 평가시 수험생 스스로 시간 안내 - 평가실에 탁상 시계 비치 예정, 칠판 판서 가능 ○ 실연 시간은 15분 이내로 실시 (경과시 방송벨 1회 울림) ※ 15분 이전 종료시 교탁 옆 대기석 의자에 앉아 대기 ○ 수업 실연은 “이상입니다” 로 마무리
	수업 나눔 (10분)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감독관 안내에 따라 평가위원 앞 의자에 착석 (탁상시계 설치) ○ 평가위원의 문항 질문에 따라 답변 (3문항 총 10분 운영) ※ 책상위에 수업나눔 문제가 비치되어 있음 ○ 문항별 답변시간은 수험생 스스로 안내하여 답변 ○ 각 문항의 답변은 “이상입니다”로 마무리 ○ 평가위원의 종료 또는 퇴실 안내시 감독관에게 문제지 제출 후 퇴실

【붙임9】

수험생 유의사항 [2일차 심층면접]

1. 수험번호별로 지정된 시험실에서만 응시가 가능하므로 시험실을 다시 확인하시기 바랍니다.
 2. 특별한 경우 이외에는 모자, 장갑 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며(사전 허가 필요), 대기실 등에서는 각종 자료(서적, 신문, 잡지 등 포함)를 열람하거나 메모할 수 없고, 다른 수험생과의 대화 및 자리 이동 등은 금지합니다.
 3. 휴대전화 등 통신기기와 전자기기는 소지가 일절 금지(휴식시간 포함)되며, 만일 소지한 것이 발견되면 사용 여부와 관계없이 부정행위로 간주되오니 감독관의 수거 시 제출하시기 바랍니다.
- ※ 소지(반입)금지 물품 : 휴대폰(통신기기), 태블릿 PC, 노트북, 넷북, 디지털카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 전자담배, 블루투스 이어폰, 스마트 워치·스마트센서 등 웨어러블기기 등 모든 통신기기 및 전자기기
4. 대기실에서는 타 수험생에게 방해가 되지 않도록 절대 정숙하여야 합니다.
 5. 시험대기 중은 물론 휴식시간 및 평가 종료 시까지 항상 관리번호 표찰을 패용하여야 하며, 임의로 지정된 좌석을 이탈할 수 없습니다.
 6. 대기실에서 화장실을 이용할 시에는 관리번호 표찰을 패용하고, 감독관의 안내를 받아야 하며, 2인 이상이 동시에 입장할 수 없습니다.
 7. 구상실 입실 시에는 필기도구 외에는 일체 지참할 수 없고, 구상실 입실 이후에는 해당 평가가 끝날 때까지 시험장 내에서 화장실을 이용할 수 없습니다.
 8. 평가시간은 본인이 적절하게 안배하여야 하며, 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있으나, 평가실에 비치된 즉답형 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
 9. 종료시간까지 답변을 마치지 못할 경우에는 그 즉시 답변을 중지하고, 퇴실 지시에 따라 퇴실하여야 합니다.
 10. (오전)집단토의평가가 종료되면 평가위원의 퇴실 지시에 따라 문제지를 평가실 감독관에게 반납한 후 퇴실하여 복도 감독관의 안내에 따라 대기실로 이동해야하며, (오후)개별면접평가가 종료되면 평가위원의 퇴실 지시에 따라 문제지를 평가실 감독관에게 반납한 후, 복도에 있는 휴대폰과 개인 소지품을 챙겨서 시험장 밖으로 신속히 퇴장합니다.
 11. 시험장 밖으로 이동 시 각종 소음에 주의하며, 휴대폰 사용 및 다른 수험생과의 대화 및 접촉을 일절 해서는 안됩니다. 또한 화장실 사용은 1층에서 이용합니다.

12. 지참하신 도시락 또는 간식은 평가위원 휴식시간 중에 대기실의 지정된 본인 좌석에서만 섭취가 허용됩니다.
13. 수험생은 평가시간 이외에 평가위원과의 접촉을 금지하며, 감독관과도 시험 진행 상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다. 특히, 본인 이름이나 수험번호, 특정 대학 명칭 등 인적사항을 노출하는 경우 불이익을 받거나 부정행위로 처리될 수 있습니다.
14. (오전)집단토의평가 시에는 개인소지품을 대기실에 놓고 이동하며, (오후)개별면접 평가 시에는 대기실에서 평가실로 이동 후 대기실 재입실이 불가하므로 개인 소지품은 모두 가지고 나와야 합니다.

< 참고사항 >

- ① 시험실 시계는 평가실 및 구상실에는 비치되어 있으나, 대기실에는 비치되어 있지 않으니, **필요 시 수험생이 아날로그 손목시계(일명 ‘바늘시계’)** 지참하시기 바랍니다.
- ※ **평가실 및 구상실 시계는 현재 시각만 표시되는 참고용이므로, 시험 진행은 안내방송 및 감독관 안내에 따름**
- ② 시험은 수험생이 직접 추첨한 관리번호 순서로 진행됩니다.
- ③ 평가시간은 집단토의는 42분, 개별면접은 10분이나, 집단토의의 경우 6인 미만일 경우 토의 시간이 단축됩니다. (5인 35분 / 4인 28분 / 3인 21분)
- ④ 개별면접은 평가 시작 후 8분이 경과되면 감독관이 벨을 1회 울려 구상형, 즉답형 답변종료를 알리고, 종료령으로 추가질의 답변 종료 시간을 알려드리니 수험생 본인이 시간을 안내하여 답변하시기 바라고, 평가 종료시 평가위원의 지시에 따라 퇴실하시기 바랍니다.

집단토의 평가 진행요령

구분	평가	수험 진행 요령
대기실		○ 안내방송 및 감독관 안내에 따라 퇴실 (개인소지품 미소지) (관리번호 명찰 패용, 필기구만 지참)
평가실 [구상] (40분)		○ 안내방송 및 감독관의 안내에 따라 입실 ○ 관리번호순으로 착석 (빠른번호순으로 1번부터 착석) ○ 집단토의 문제지 수령 (문제지는 책상 위 사전 비치) ○ 문제지에 관리번호만 기입 후 구상 (수험번호, 성명 미기재) ○ 문제지 여백, 뒷면에는 본인의 답변, 메모 등 기입 가능 (답변 시 참조 가능) ○ 구상 종료 후 대기
평가실 (42분, 6인기준)	집단 토의	○ 평가위원의 진행에 따라 토의 참여 (토의 중 메모 등 가능) ※ 수험생의 모든 발언은 시작 시 “관리번호 ○번입니다” 종료는 “이상입니다”로 마무리 표시 - 기초발언 : 관리번호순 발언, 1분 이내 - 자율토의 : 연속발언 금지, 발언당 2분 이내, 발언권 경합시 토의자 상호간에 조율 원칙 (평가위원 미개입) - 정리발언 : 기초발언의 역순으로 발언, 1분 이내 - 발언시간 초과 시 벨 1회 알림 ○ 평가위원이 종료 또는 퇴실 안내시 감독관에게 문제지 제출 후 퇴실 ○ 복도감독관의 안내에 따라 대기실로 이동

※ 기타 유의사항

- ① 토의인원에 따라 토의시간 단축 운영 (5인시 35분 / 4인시 28분 / 3인시 21분),
구상시간은 동일
- ② 과목별 일반 · 지역 · 장애를 구분하여 토의조 편성 원칙
[다만, 과목별 모집구분 1차 합격인원이 2인 이하인 경우와 시험 운영상 필요하다고
인정되는 경우 구분하지 않고 토의조 구성]

개별면접 평가 진행요령

구분	평가	수험 진행 요령
대기실		○ 안내방송 및 감독관의 안내에 따라 개인소지품을 들고 퇴실
구상실 (10분)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 안내방송 및 감독관의 안내에 따라 입실 (개인소지품은 구상실 앞 복도에 비치) ○ 개별면접 구상형 문제지 수령 (책상 위 사전 비치) ○ 문제지에 관리번호만 기입 후 구상 (수험번호, 성명 미 기재) ○ 문제지 여백, 뒷면에는 본인의 답변, 메모 등 기입 가능 (평가실에서 답변 시 참조 가능) ○ 종료령이 울리면 문제지를 지참하고 퇴실 ○ 개인소지품을 들고 평가실로 이동 (개인소지품은 평가실 앞 복도에 비치)
평가실 (10분)	개별 면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안내방송 및 감독관 안내에 따라 평가실에 입실 ○ 중앙 의자 앞에서 본인 소개 (“관리번호 □번입니다”) 후 착석 (즉답형 문제지 책상 위 사전 비치) ○ 평가위원의 멘트에 따라 구상형 문항 답변 ○ 평가위원의 멘트에 따라 즉답형 문항을 보고 답변 (즉답형 문제지에는 메모할 수 없음) ○ 구상형, 즉답형 문항 질문 및 답변시간은 총 8분 이내 (초과시 벨 1회 울림) ○ 평가위원 추가 질의의 답변 (2분 이내) ○ 문항별 답변시간은 수험생 스스로 안내 ○ 답변시 본인의 메모 등을 참조 가능 ○ 각 문항의 답변은 “이상입니다”로 마무리 ○ 평가위원의 종료 또는 퇴실 안내 시 감독관에게 문제지를 제출 후 퇴실

【붙임10】

자기성장소개서 제출 및 작성 시 유의사항

1) 자기성장소개서 제출 시 유의사항

1. 자기성장소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 수험생 자신의 능력이나 특성, 경험, 교직원, 교육철학, 공동체 경험, 미래교직 설계, 경기혁신 교육 이해 노력, 앞으로의 포부 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기성장소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인은 면접평가 시 이뤄집니다.
3. 제출된 자기성장소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 내용이 면접평가 시 확인될 경우, 면접평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
4. 자기성장소개서는 교직을 준비하면서 미래 교직에서 자신의 역할 등을 고민해보는 취지에서 작성하는 것이므로, 사교육 유발요인이 있는 교외 활동(해외 어학 연수 등)이나 과도한 스펙 등을 작성했을 경우, 해당 내용을 평가에 반영하지 않습니다.
5. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 수험생의 인적사항이 노출되지 않은 상태에서 평가하게 되므로 「**지원자 인적사항**」 **이외에 본인의 성명이나 재학/출신 학교명, 도시명, 특정기관, 특정인맥 등과 같이 수험생을 유추할 수 있는 명칭 등을 기록해서는 안 됩니다.** 이를 위반할 경우 면접 평가 시 불이익을 받을 수 있습니다. 단, 반드시 필요하거나 매끄러운 문장의 표현을 위해 명칭을 넣어야 한다면 0000 등으로 쓸 수 있습니다.

2) 자기성장소개서 작성 시 유의사항

1. 자기성장소개서는 특별한 양식이 없이 수험자가 자유롭게 기술합니다. (개조식, 서술식 등)
2. 자기성장소개서는 지원자 본인이 한글로 작성해야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
3. **휴면명조, 글씨크기 12, 검정색, 줄간격 160%를 준수하여 자유롭게 기술**합니다. (강조, 밑줄 허용)
4. 항목별 지침에 유의하여 본인이 직접 작성하되 진실하고 정직하게 작성합니다.
5. 수험생 본인의 수험번호, 성명은 반드시 기재하고, 관리번호는 기재하지 않습니다.

□ 교수교과 (※ 보전, 사서, 전문상담, 영양 제외)

[교직원] (600자 이내)	1쪽
1. 지원자의 삶의 경험을 토대로 진로를 고민하는 고등학교 1학년 학생에게 필요한 상담 메시지 또는 학급훈화를 작성해보시오	
[경기혁신교육] (600자 이내)	1쪽
2. 교육자치를 넘어 학교자치가 최근 교육계의 화두입니다. 자신이 경험한 학교교육에 비추어 볼 때, 학교자치의 실현에서 교사로서 자신의 역할을 계획해 보세요.	
[실천경험] (600자 이내)	2쪽
3. 자신의 학창시절 또는 교사양성과정시절(대학, 대학원 교육과정이나 실습 등)에 느꼈던 학교의 바람직하지 못한 관행을 두가지 이상 제시하고, 교사가 된다면 관행을 바로잡기 위해서 어떻게 실천하고 싶습니다?	
[교직적성] (600자 이내)	2쪽
4. 경기도교육청이 추구하는 4·16교육체제의 가치와 방향에 비추어볼 때, 그 정신을 구현할 수 있는 교사로서의 실천 계획을 두 가지 이상 제시해 보세요.	

□ 비교수교과 (※ 보전, 사서, 전문상담, 영양)

[교직원] (600자 이내)	1쪽
1. 고등학교 1학년 학생이 진로에 관한 상담을 요청했다면, 지원자의 삶의 경험을 바탕으로 어떤 메시지를 줄 것인지 작성해 보시오.	
[경기혁신교육] (600자 이내)	1쪽
2. 교육자치를 넘어 학교자치가 최근 교육계의 화두입니다. 자신이 경험한 학교교육에 비추어 볼 때, 학교자치의 실현에서 교사로서 자신의 역할을 계획해 보세요.	
[실천경험] (600자 이내)	2쪽
3. 자신의 학창시절 또는 교사양성과정시절(대학, 대학원 교육과정이나 실습 등)에 느꼈던 학교의 바람직하지 못한 관행을 두가지 이상 제시하고, 교사가 된다면 관행을 바로잡기 위해서 어떻게 실천하고 싶습니다?	
[교직적성] (600자 이내)	2쪽
4. 경기도교육청이 추구하는 4·16교육체제의 가치와 방향에 비추어볼 때, 그 정신을 구현할 수 있는 교사로서의 실천 계획을 두 가지 이상 제시해 보세요.	

【붙임11-1】 : 교수교과

수험번호	
------	--

성명	
----	--

자기성장소개서

관리번호	
------	--

1) 지원자의 삶의 경험을 토대로 진로를 고민하는 고등학교 1학년 학생에게 필요한 상담 메시지 또는 학급훈화를 작성해보시오

2) 교육자치를 넘어 학교자치가 최근 교육계의 화두입니다. 자신이 경험한 학교교육에 비추어 볼 때, 학교자치의 실현에서 교사로서 자신의 역할을 계획해 보세요.

수험번호	
------	--

성명	
----	--

자기성장소개서

3) 자신의 학창시절 또는 교사양성과정시절(대학, 대학원 교육과정이나 실습 등)에 느꼈던 학교의 바람직하지 못한 관행을 두가지 이상 제시하고, 교사가 된다면 관행을 바로잡기 위해서 어떻게 실천하고 싶습니까?

4) 경기도교육청이 추구하는 4·16교육체제의 가치와 방향에 비추어볼 때, 그 정신을 구현할 수 있는 교사로서의 실천 계획을 두 가지 이상 제시해 보세요.

【붙임11-2】 : 비교수교과

수험번호	
------	--

성명	
----	--

자 기 성 장 소 개 서		관 리 번호
1) 고등학교 1학년 학생이 진로에 관한 상담을 요청했다면, 지원자의 삶의 경험을 바탕으로 어떤 메시지를 줄 것인지 작성해 보시오.		
2) 교육자치를 넘어 학교자치가 최근 교육계의 화두입니다. 자신이 경험한 학교교육에 비추어 볼 때, 학교자치의 실현에서 교사로서 자신의 역할을 계획해 보세요.		

수험번호	
------	--

성명	
----	--

자 기 성 장 소 개 서

3) 자신의 학창시절 또는 교사양성과정시절(대학, 대학원 교육과정이나 실습 등)에 느꼈던 학교의 바람직하지 못한 관행을 두가지 이상 제시하고, 교사가 된다면 관행을 바로잡기 위해서 어떻게 실천하고 싶습니까?

4) 경기도교육청이 추구하는 4·16교육체제의 가치와 방향에 비추어볼 때, 그 정신을 구현할 수 있는 교사로서의 실천 계획을 두 가지 이상 제시해 보세요.