

2019학년도 울산광역시 공립 중등학교 교사 임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수요령 안내

■ 접수기간 : 2018. 10. 22.(월) 09:00 ~ 2018. 10. 26.(금) 18:00 [5일간]

■ 접수방법 : 인터넷접수만 가능(어떤 경우라도 방문접수는 하지 않습니다.)

- 응시원서 중복지원 금지: 중등학교 교사 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시도 공사립 및 울산광역시 공립 중등학교 교사 임용시험에 중복 지원할 수 없습니다.

※ 단, 장애인 구분 선발 응시자는 2개 시·도교육청 임용시험까지 중복 지원 가능합니다.

■ 응시원서 작성 유의사항

- 응시자는 각종 증명서류[교원자격증, 교원자격취득예정증명서(교직과정이수예정확인서), 한국사능력검정시험인증서, 취업지원대상자증명서, 사회취약계층서류 등]를 **미리 발급받아 확인 후 원서접수** 하시기 바랍니다.
- 접수 기간에는 원서접수 취소 또는 기재사항 수정이 가능(**시험명과 교과**는 불가능)하며, **원서접수 취소 기간에는 원서접수 취소만** 가능합니다.
- 원서접수 기간 내 **매일 22:00~24:00** 사이 우리교육청 시스템 점검 및 백업 등의 작업으로 인해 접속과 **응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의**하시기 바랍니다.
- **응시원서 접수 마감시간에 임박하여 응시자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 느려지는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. [마감시간 이후 추가접수하지 않습니다.]**
- 응시자가 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고 **응시수수료 결제까지 완료한 후 원서출력을 하여 기재사항을 최종적으로 확인하여야 하며**, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 때는 응시자에게 모든 책임이 있습니다.
- 사실과 다르게 입력한 경우, 응시원서 입력사항 착오, 응시원서 접수방법 미 숙지, 입력내용의 미비 및 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 응시자 본인의 귀책사유이며, 그에 따른 결과처리는 우리교육청의 결정에 따라야 합니다.

- 응시 수수료 납부 방법 : 카드결제, 실시간 계좌이체(가상계좌 이체 불가)
 ※ 응시수수료를 정상적으로 납부 완료하여야만 접수 처리가 완료됩니다.

■ 원서접수 취소

- 기간: 2018. 10. 27.(토) 13:00 ~ 2018. 10. 29.(월) 18:00 [3일간]
- 방법: 응시료납부취소 버튼 클릭
- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 원서접수 취소 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 응시자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 응시자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

| 구 분 시험일정 | 원서 내용 입력 | 원서 입력 내용 수정 | 원서 접수 취소 | 원서 접수 취소 후 응시수수료 환불 | 원서 접수 취소 후 추가 접수 |
|----------------------|-------------|----------------|-------------|------------------------|---------------------|
| 원서 접수기간 | 가능 | 가능 | 가능 | 가능 | 가능 |
| 원서접수 마감 후 취소기간 | 불가능 | 불가능 | 가능 | 가능 | 불가능 |
| 수험표 출력기간 | 불가능 | 불가능 | 불가능 | 불가능 | 불가능 |

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

- 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [단, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]
- 인터넷 응시원서 시스템장애 관련문의: ☎ 052-210-5633
- 공고문 및 인터넷 원서입력방법 관련문의: ☎ 052-210-5633
- 실명확인 오류문의: (주)서울신용평가정보 고객센터 ☎ 1577-1006
- 응시료납부(결제) 오류문의: (주)케이지이니시스 고객센터 ☎ 1588-4954

1

응시원서 접수사이트 접속 및 로그인

※ 인터넷 원서접수 지원가능 PC환경

- ▷ 운영체제(OS): 32Bit의 한글 Windows (7, 8, 10) [권장: Win 7]
- ▷ 인터넷브라우저: PC 버전 인터넷 익스플로러(IE) 9.0~ 11.0을 지원 [권장: IE 11.0]
 - ☞ 사용자 PC환경으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생할 경우 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.
 - ☞ Windows 10 엣지 브라우저는 지원하지 않습니다.
 - ☞ Windows 8.1, 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

가

중등학교 교사 임용시험 원서접수 사이트 접속

- 1) 울산광역시교육청 중등교원온라인채용시스템 인터넷원서접수 사이트
 (<http://edurecruit.use.go.kr>) → [교직원 온라인채용] → [중등교원채용]

- 2) 울산광역시교육청 홈페이지 (<http://www.use.go.kr>)

→ “온라인채용정보” 클릭 → [중등교원채용] → **원서접수** 메뉴 클릭

☰ 전체메뉴보기 글자크기 + - 홈으로 | 사이트맵 | 기관로그인 Language 90

울산광역시교육청 Ulsan Metropolitan Office of Education 통합검색

한여름 아이도 포기하지 않는 출산교육 **울산교육재정 한눈에**

전자민원 참여·제안 정보공개 교육정보 행정정보 교육청안내 청렴한마당 교육홍보관

미래 역량을 키우는 학생중심수업 정적안내 < 1/5 >

오늘은 청렴을 모아 바른 세상을

오케이 교육청에게 나한다 시민과 만나는 교육청

공지사항 시험/공고 입찰공고 채용정보 학생/학부모 교직원 학교 알림창

· [인력풀] 2018학년도 옥성초등학교 행정보조인력 채용 공고 2018-09-14
 · [인력풀] 옥성초등학교 행정보조인력(교육행정) 채용 공고 2018-09-14
 · [인력풀] 영화초등학교 교육공무직(조리실무사) 대체인력 채용공... 2018-09-14
 · [인력풀] 행정보조인력 채용 재공고 2018-09-14
 · [인력풀] 신정초등학교 기간제교사 채용 재공고(달임) 2018-09-14

· 학생교육복지
 · 울산학부모지원센터
 · 방과후학교지원센터
 · 방과후 대학생멘토링
 · 울산다문화교육지원센터
 · 학생생활기상대(학교폭력신고센터)

인사분야반부패청렴 위해 요소 사전예방을 위한 일반직공무원 인사청탁 주의보 발령
 -발령기간:2018.9.1.(토)~10.31.(수)
 -부패행위신고접수처
 *기관별 청탁방지담당관 또는 교육청 홈페이지
 인사청탁 주의보 발령사항

출산학생 매다무숲 신문고 학생서비스 학부모서비스 학교통합안내 **온라인 채용정보** 학교업무 정보나눔터 전문채널정보 방과후학교 학생생활 기상대 스승 찾기

나 로그인 [서약「동의」 및 응시분야 선택]

① 인터넷 접수 서약서

▷ 인터넷접수 서약서를 읽은 후, 반드시 「동의」란을 체크(☑)합니다.

채용공고 원서접수 수험표출력 합격자안내 자주묻는질문 공지사항

중등교원 온라인채용

이용안내 로그인

이용약관 개인정보처리방침 이메일 무단수집거부 저작권보호정책 공인인증서발급안내 사이트맵

▷ 인터넷접수 서약서

※ 아래의 내용을 읽으시고 동의하셔야 인터넷 접수가 가능합니다.

① 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험과 관련한 사실관계확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련정보를 제공받고 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재사항과 불일치할 경우 본인의 당해시험 무효처리 및 최종합격 취소처리 자격정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

② 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 절차에 시행되는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험에 중복지원을 하지 않겠습니다. (단, 장애인 구분 선발지원자는 2개 시·도교육청 임용시험까지 중복 지원 가능)

☐ 서약에 동의합니다.

※ 「동의」를 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

② 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

▷ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 내용을 반드시 읽어본 후, 「동의」란에 **체크(☑)**합니다.

> 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

☒ 전체 동의

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 중등임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위한
- 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

☒ 개인정보수집 및 이용에 동의합니다.

2. 고유식별정보 수집 동의

가. 고유식별정보 수집 항목

- 주민등록번호

나. 고유식별정보 수집 및 이용 목적

- 본인 확인을 위한 실명인증
- 시험 시행을 위한 응시자 확인
- 합격 및 성적조회 서비스 등 수험생 편의를 위해 이용

☒ 고유식별정보 수집에 동의합니다.

☒ 고유식별정보 수집에 동의합니다.

3. 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사항)
- 병무청 : 동점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 국가보훈처 : 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적

☒ 개인정보의 제3자 제공에 동의합니다.

4. 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보 : 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 주민등록초본, 신원(결격사유)조회

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 이 시험에 대하여 동의는 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스는 이용

☒ 행정정보공동이용에 동의합니다.

※ 「동의」를 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

③ 응시분야 선택

▷ 「**임용시험 선택**」란을 클릭하여 본인이 응시하고자 하는 「**임용시험**」과 「**교과**」를 선택합니다.

> 응시분야 선택

• 임용시험 선택

--선택--

▼

• 교과

선택

▼

1) 일반구분선발모집 응시자

⇒ [2019학년도 울산광역시 공립 중등교사 임용시험(일반)] 선택

2) 장애구분선발모집 응시자(장애인만 선택 가능)

⇒ [2019학년도 울산광역시 공립 중등교사 임용시험(장애)] 선택

▶ 로그인 후에는 「**임용시험**」 및 「**교과**」 변경이 불가능하므로, 임용시험 및 응시교과 선택을 잘못했을 경우 로그아웃 후 응시분야를 다시 선택하여 접수하시기 바랍니다.

※ 응시분야별로 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정되므로 정확하게 선택해야 합니다.

④ 로그인

- ▷ 응시자 본인의 성명, 주민등록번호를 입력하고 「**공인인증서 로그인**」이나 「**본인확인을 통한 로그인**」 방법 중 택일하여 로그인합니다.

로그인

성명

주민등록번호

-

※ 아래 두 가지 로그인 방식(공인인증서방식, 본인확인방식) 중 하나를 선택하여 로그인하세요
 ※ 원서접수를 하지 않은 **최초 로그인**시는 **비밀번호 없이 로그인** 가능하며, 원서작성시 설정한 비밀번호를 사용합니다.
 ※ 비밀번호는 보안규정상 '영문자 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자 모두포함 8자리 이상'으로 입력을 하셔야 합니다.

공인인증서 로그인

공인인증서 로그인

※ 공인인증서에 대해 더 궁금하신가요?

공인인증서 안내

본인확인을 통한 로그인

비밀번호

로그인

※ 비밀번호를 잃어버리셨나요

비밀번호 찾기

비밀번호 변경

- 1) 「**공인인증서 로그인**」용 공인인증서는 응시자 본인명의 공인인증서이어야 합니다.
 - 2) 「**본인확인을 통한 로그인**」으로 최초 로그인할 경우 비밀번호를 입력하지 않습니다.
 ☞ 비밀번호는 원서작성(저장)중에 설정하며, 저장된 원서로 재로그인 할 때 이용합니다.
 ※ 원서작성 후 저장하지 않고 로그아웃 한 경우 다음 번 로그인 또한 **최초 로그인**입니다.
- ※ 「**본인확인을 통한 로그인**」으로 로그인할 때, 개명 등의 이유로 실명 확인 되지 않을 경우에는 서울신용평가정보(주) 고객센터(☎ 1577-1006)에 확인하여 조치하시기 바랍니다.
- ☞ 홈페이지 통합고객센터(http://www.siren24.com/siren24/squ/jsp/squ02s_j01.jsp)

2 원서정보등록

* 표시는 필수 항목입니다

| | | | | | |
|---|--------------------|---|--|---|----------------------|
| ① | *응시교과 | <input type="text"/> | *최종 수정일 | (IP:) <input type="text"/> | 사진 |
| | *성명 | <input type="text"/> | *주민등록번호 | <input type="text"/> | |
| ② | *비밀번호 | 영문 대문자+소문자+숫자+특수문자(비밀번호 포함)하여 8자리 이상으로 입력 | | | |
| ③ | *비밀번호 찾기 질문 | -질문을 선택하세요- | <input type="text"/> | *답 | <input type="text"/> |
| ④ | *자택전화 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | *휴대전화 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | |
| ⑤ | *현 거주지 주소 | <input type="text"/> | <input type="button" value="우편번호 검색"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ⑥ | *이메일 | <input type="text"/> | | | |
| ⑦ | *사진 | <div>파일첨부</div> <p>※ 사진은 여권용 컬러증명사진(가로3.5cm X 세로 4.5cm)크기로 100Kbyte이하의 jpg/gif/jpeg/png파일만 저장할 수 있습니다.</p> <p>※ 사진 파일 이름에 [./,~!@#\$%^&*()_+~]등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.</p> <p>※ 등록된 사진은 다른 항목들(자격사항, 군복무사항, 가산점 등)을 모두 입력하시고 저장버튼을 클릭한 후 보여집니다.</p> <p>※ 사진이 90도 회전된 경우 그림판을 통하여 사진 회전정보를 맞춘 후 재업로드하시기 바랍니다.</p> | | | |
| ⑧ | <div>다음 ></div> | | | | |

가 기본사항 입력화면(1단계)

① 응시교과, 성명 등 확인

▷ 「응시교과」와 「성명」, 「주민등록번호」가 맞는지 확인합니다

② 비밀번호, 비밀번호 확인

▷ 로그인 방법(「공인인증서 로그인」, 「본인확인을 통한 로그인」)과 무관한 필수입력 항목 (*)으로, 응시원서 저장 후 「본인확인을 통한 로그인」 방법으로 로그인할 때 이용합니다.

※ 「비밀번호」, 「비밀번호확인」은 영문 대문자, 영문 소문자, 숫자, 특수문자를 모두 포함하여 8자리 이상으로 설정

예시) (8자리) ABcd137% (9자리) \$!ecsWY83 (10자리) RLgk842#*@

③ 비밀번호 찾기 질문, 답

▷ 「본인확인을 통한 로그인」으로 로그인할 때, 비밀번호를 잊은 경우 로그인 화면에서 「비밀번호 찾기」시 이용합니다.

④ 자택전화, 휴대전화

- ▷ 연락 가능한 자택전화와 휴대전화번호를 입력합니다.

⑤ 현 거주지 주소

- ▷ **우편번호 검색** 을 클릭하여 도로명주소를 조회하고, 우편물을 받을 수 있는 상세주소를 모두 입력합니다. (주민등록상 주소와 다를 수 있음)
- ※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우에는 임의의 인접 주소 선택하고, 「상세주소」란에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

⑥ 이메일

- ▷ 연락이 가능한 본인의 「이메일」주소를 반드시 입력합니다.
- ※ 응시원서 「이메일」주소는 응시수수료납부 시 자동으로 연계(변경하지 말 것)되며, 접수자들의 수수료 납입정보 확인 시 이용합니다. (접수요령안내 15page ③응시료 납부 두 번째 그림)

⑦ 사진 or [파일첨부]

- ▷ **파일첨부** 버튼을 클릭하여 응시자 본인 사진 선택(저장)합니다.
- 사진 규격 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm, 최근 6개월 이내에 촬영한 여권용 컬러증명사진
 - 사진 파일규격 : 확장자명(jpg, gif, png, jpeg) 파일사이즈(30KB이상 100KB이내)
 - 사진 형태 : 흰색바탕에 모자를 쓰지 않은 여권용 컬러증명사진으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 함.

■ 사용해서는 안 되는 사진 유형

- 본인식별이 곤란하거나, 촬영한지 6개월이 지난 사진
 - ※ 합격시 인사기록카드 사진으로 활용되므로 6개월 이내 최근 사진을 사용하여야 함.
- 사진규격과 파일규격에 맞지 않아 얼굴이 일그러지거나 선명도가 낮은 사진
- 포토샵 등으로 대폭 수정한 사진

- ※ 「사진」란에 사진은 원서저장 후 보여지며, 원서저장 후 사진이 보이지 않을 경우에는 원서작성을 3단계까지 완료한 다음 **원서출력** 을 통해 정상등록 여부를 확인 바랍니다.

⑧ 다음

- ▷ 기본사항 입력(완료) 후 **다음 >** 을 클릭하여, 2단계(자격사항 등)입력 화면으로 이동합니다.

나 자격사항 입력화면 (2단계)

> 자격사항
* 표시는 필수 항목입니다

| | | |
|---|--|---|
| ① | 1. 교원자격증(응시교과) | |
| | *교원자격증 표시과목 | 선택 <input type="button" value="▼"/> |
| | *발급기관명 | <input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/> |
| | *졸업여부 | 정상졸업 <input type="button" value="▼"/> |
| | *입학(변동)년도/졸업(예정)년도 | <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| ② | 2. 한국사능력검정시험 3급이상 취득자 <input checked="" type="radio"/> | |
| | *합격등급 | 선택 <input type="button" value="▼"/> |
| | *인증일자 | 선택 <input type="button" value="▼"/> 회차 <input type="text"/> |
| | *인증번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| ③ | 3. 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자 <input type="radio"/> | |
| | *응시등급 | 2018. 10. 27.(토), 제41회 한국사능력검정 「중급이상」 시험 접수자 |
| | *접수번호 | <input type="text"/> |
| ④ | 4. 군복무구분 | |
| | 군복무구분 | 선택 <input type="button" value="▼"/> [의무복무대상(남성)만 해당] |

< 이전 다음 >

① 교원자격증 (응시교과)

※ 응시자 본인이 소지한 교원자격증(주전공, 복수전공, 부전공) 가운데, 지원하는 「응시교과」와 일치하는 과목의 교원자격증 정보를 정확히 입력합니다.

- ▷ 「교원자격증 표시과목」: 교원자격증의 과목명(㉠)을 선택하여 입력합니다.
- ▷ 「발급기관명」: 교원자격증의 발급기관명(㉡)을 선택하여 입력합니다.

※ 단, 교원자격증을 대학원에서 취득한 경우, 교원자격증에는 대학교명이 기재되어 있어도 발급기관명에는 대학원을 선택하여 입력합니다.

한국대 제 67890 호

교원 자격 증

성 명 김 중 등
생 년 월 일 1999년 12월 31일
자 격 중등학교 정교사(2급) **체육** ㉠

초·중등교육법에 정해진 자격기준에 따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 증서를 수여함


2017년 2월 15일

교육부장관

행정안전부의위임및위탁에관한규정
제 22조 제 1항 제 5호에 의한 **권한**의 위임을 받아

㉡ **한국대학교총장**

1. 검정종별 : 무시험 검정
2. 법정해당 자격기준
초·중등교육법 제 21 조 별표 (2) 자격기준 제 1 호
3. 수여조건 : 해당 없음

- 1) 「발급기관명」의 를 클릭하여 **학교찾기**로 이동합니다.
- 2) **학교찾기**에서 교원자격증을 발급한 학교명을 입력하고 **조회**합니다.



학교찾기

* 학교명: **조회**

| 발급기관코드명 | |
|----------|-------------|
| 53292000 | 대전대학교 |
| 53292663 | 대전대학교 교육대학원 |

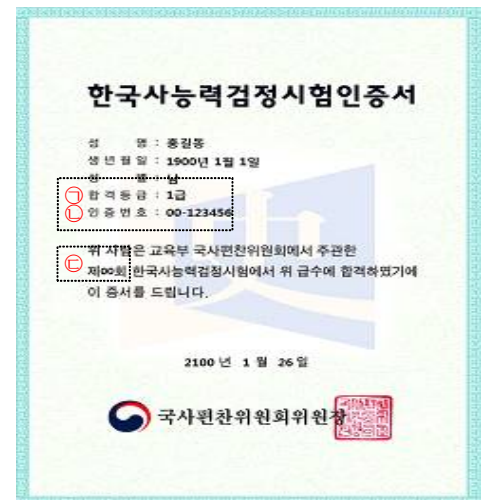
- 3) 조회된 학교코드명 가운데, 관련 교과 교원자격증을 발급한 학교명을 선택합니다.
※ 동일한 학교명 2개 이상 조회되는 경우에는 어느 것을 선택해도 무방합니다.

- ▷ 「**졸업여부**」: 응시교과 관련대학의 정상졸업과 졸업예정을 선택합니다.
👉 **졸업예정이란** 2019년 2월 졸업(교원자격 취득)예정자를 말합니다.
- ▷ 「**입학(변동)년도/졸업(예정)년도**」: 응시교과(교원자격증 취득) 관련대학의 입학(변동)년도와 졸업(예정)년도를 각각 입력합니다.

② 한국사능력검정시험 3급이상 취득자

※ **2013년 1월 1일 이후 취득한** 지원자 본인의 한국사능력검정시험인증서 정보를 정확히 입력·선택 합니다.

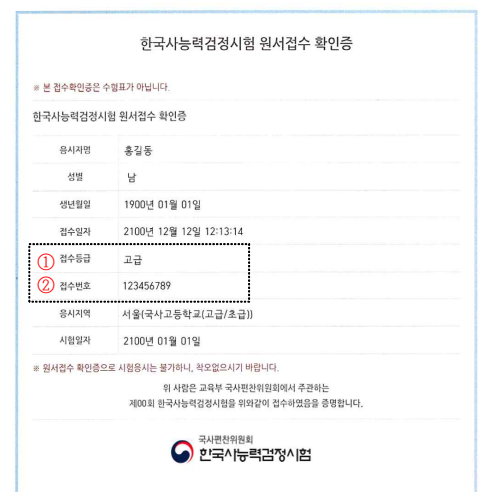
- ▷ 「**합격등급**」: 합격등급(㉠) 선택(1급, 2급, 3급)
- ▷ 「**인증일자**」: 합격한 회차(㉡) 선택(제00회)
- ▷ 「**인증번호**」: 인증번호(㉢) 입력(앞 2자리-뒤 6자리)



③ 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자

※ **2018년 10월 27일(토)에** 실시되는 응시자 본인의 제41회 한국사능력검정 「중급이상」 시험 접수확인증 정보를 정확히 입력합니다.

- ▷ 「**응시등급**」: 접수등급(㉠) 고급, 중급 중 택일
- ▷ 「**접수번호**」: 접수번호(㉡) 숫자 10자리 입력



한국사능력검정시험 원서접수 확인증

* 본 접수확인증은 수일표가 아닙니다.

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

| | |
|--------|------------------------|
| 응시지역 | 충청동 |
| 성별 | 남 |
| 생년월일 | 1990년 01월 01일 |
| 원수일자 | 2100년 12월 12일 12:13:14 |
| ① 접수등급 | 고급 |
| ② 접수번호 | 123456789 |
| 응시지역 | 서울(국사고등학교(고급/초급)) |
| 시험일자 | 2100년 01월 01일 |

* 원서접수 확인증으로 시험응시는 불가하니, 착오없이시기 바랍니다.

위 시험은 교육부 국사편찬위원회에서 주관하는 제00회 한국사능력검정시험을 위해 접수번호를 증명합니다.

국사편찬위원회
한국사능력검정시험

④ 군복무 구분

[의무복무대상(남성)만 해당]

※ 남성은 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력합니다.

- ▷ **전역(복무제대)**: 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
- ▷ **전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내)**: 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우
- ▷ **복무중**: 원서접수일 현재 군 복무중인 경우
- ▷ **미필(면제자포함)**: 군면제 또는 병역의무를 필하지 아니한 경우

⑤ 다음

- ▷ 자격사항 등을 입력(완료) 후 다음 > 을 클릭하여, 3단계(가산점 및 기타사항)입력 화면으로 이동합니다.

다 가산점사항 입력화면 (3단계)

> 가산점사항
* 표시는 필수 항목입니다

| | | |
|---|---|--|
| ① | 1.취업지원대상자 가점대상자 <input type="checkbox"/> | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div>보훈번호 -</div> <div>취업지원대상자 가점 선택 ▼</div> </div> |
| ② | 2.체육대회 입상 가산점대상자 <input type="checkbox"/> | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div>체육대회 입상 가산점 선택 ▼</div> <div>입상체육대회명 <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div></div> </div> |
| ③ | 3.장애인증시자 <input type="checkbox"/> | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div>장애유형 선택 ▼</div> <div>장애등급 선택 ▼</div> <div>편의제공요청 유무 선택 ▼</div> </div> |
| ④ | 4.응시수수료 면제대상자 <input type="checkbox"/> | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div>응시수수료 면제대상 구분 선택 ▼</div> </div> |
| ⑤ | 5.응시수수료 납부여부 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div>응시료납부 여부 미납</div> </div> |

※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되더라도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험과 관련한 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련정보를 제공받고 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재사항과 불일치할 경우 본인의 당해시험 무효처리 및 최종합격 취소처리 자격정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

저장
⑥

① 취업지원대상자 가점대상자

- ▷ 국가보훈처(보훈지청)에 **취업지원대상자**로 등록된 응시자는 반드시 해당 기관에 취업지원 대상자 가산비율을 다시 확인하고 정확한 **보훈번호 및 가산비율을 입력** 바랍니다.(대상자가 아닌 경우 입력하지 않음)
- ※ 체크박스를 체크(☒)하면, 본인의 보훈번호 및 가산비율을 선택하여 입력할 수 있습니다.

② 체육대회 입상 가산점대상자

- ▷ 가산점대상자는 체크박스를 체크(☑)하고, 본인에게 맞는 「체육대회 입상 가산점」 항목을 택일하여 입력합니다.(중복입력과 인정은 불가하오니, 최상위 한 건만 입력합니다.)
- ▷ 입상체육대회명 : 입상체육대회명, 종목, 순위 구체적으로 입력합니다.
※ 예) 제80회 전국체육대회 육상(100m) 3위 입상

③ 장애인 응시자

- ▷ 응시자 본인이 장애인일 경우 체크박스를 체크(☑)하여 「장애유형」, 「장애등급」 과 「편의 제공요청 유무」 항목을 모두 입력합니다.
※ 응시원서 접수요령안내 6page ③응시분야 선택에서 “2) 장애구분선발모집 응시자”의 응시분야를 선택한 응시자는 반드시 입력하여야 합니다.



④ 응시수수료 면제 대상자

- ▷ 주민센터(동사무소)에 국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자로 등록된 응시자는 주민센터에 대상유무를 반드시 다시 확인하고 면제항목을 입력 바랍니다.
- ※ 체크박스를 체크(☑)하면 본인에게 맞는 면제항목을 선택하여 입력할 수 있으며, 울산광역시교육청에서는 기타대상자 항목은 사용하지 않습니다.
- ※ 응시수수료 면제대상자도 반드시 응시수수료를 결제해야 접수처리가 완료되며, 접수마감 후 교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소)합니다.

⑤ 응시수수료 납부여부

- ▷ 「응시수수료 납부여부」로 정상접수 여부를 확인 할 수 있습니다.
- ※ 납부여부에 “납입”은 정상접수, “미납”은 원서가 접수되지 않은 상태입니다.

⑥ 저장

- ▷ 가산점 및 기타사항을 입력(완료) 후 응시원서를 **저장** 합니다.
- ※ 저장 시에 입력 요구 메시지가 나오는 경우   을 클릭하여 해당 항목을 찾아 입력한 다음 **저장** 하시기 바랍니다.

3

파일 첨부, 원서 출력, 응시료 납부

| 임용시험 2019학년도 000 공립 중등교사 임용시험(일반) | | | | 교과 체육 | |
|---|---------------------|---------|----------------------------|-------|--|
| > 기본사항 * 표시는 필수 항목입니다 ① ② ③ 비밀번호변경 파일첨부 원서출력 응시료납부 | | | | | |
| *응시교과 | 체육 | *최종 수정일 | 2018.08.24 10:21:37 (IP:) | | |
| *성명 | 김체육 | *주민등록번호 | 770152-2527407 | | |
| *비밀번호 찾기 질문 | 나의 이름은? ▼ | *답 | 체육 | | |
| *자택전화 | 031 ▼ - 1111 - 1111 | *휴대전화 | 010 ▼ - 1111 - 1111 | | |



① 파일첨부

- ▷ 아래 해당자는 **공고문의 「4 응시원서 접수 [인터넷 접수만 가능] 에서 바. 인터넷 접수 시 스캔파일 제출 대상자 및 제출서류(공고문 10쪽)」**를 참고하여 증명서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부해야 합니다.

각종 증명서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부합니다.

1. 체육과목 가산점 대상자(체육과목 응시자에 한함): 경기입상 또는 지도 실적증명서
2. 장애인 편의지원 신청자: 장애인 편의지원 신청서, 의사 진단서, 의사 소견서
3. 장애인응시자: 장애인증명서
4. 응시수수료 면제(환불) 대상자: 응시수수료면제 신청서, 증명서류

※ 파일첨부 시 스캔 파일명을 '응시자성명-증명서 종류'로 저장하여 첨부
 예) 홍길동-경기입상증명서.jpg, 홍길동-의사진단서.jpg

② 원서출력

- ▷ 「원서출력」 버튼을 클릭하여 원서 입력내용 확인합니다.
- ※ 입력사항에 오류가 있는 경우 해당 입력 화면으로 이동하여 수정 후 저장합니다.
 - ※ 응시원서는 수험표가 아니므로 수험표는 수험표 출력기간 **[2018. 11. 16.(금) 10:00]**이 도래하면 「중등교원 온라인채용시스템」 **수험표출력** 메뉴에서 출력하여야 합니다.
- ▷ 접수기간 내에는 응시료 납부 후에도 원서접수내용을 변경할 수 있습니다.

③ 응시료 납부

▷ 「응시료납부」를 클릭하여 응시료납부 화면으로 이동합니다.

| 1.원서정보 등록 | 2.응시료 납부 | 3.접수미완료(응시료미납) |
|-------------------------|------------------|--------------------|
| • 응시료납부 | | |
| ① 임용시험명 | 0000 학년도 | 공립 교사(일반) 임용시험 |
| 응시교과 | 체육 | |
| 성명 | 김체욱 | |
| 주민등록번호 | 980218 - 2487512 | |
| 결제금액 | 25000 원(응시료) | |
| < 이전 | | 결제 |

① 선택한 시험명과 교과명이 맞는지 화면에서 최종 확인합니다.

② **결제** 를 클릭하여 **(주)케이지이시스 전자결제화면**으로 이동합니다.

※ 울산광역시교육청의 2019학년도 중등학교 교사 임용시험 응시수수료는 **25,000원**입니다.

▷ 「신용카드 결제」와 「실시간 은행계좌이체」 중에 택일하여 결제를 진행합니다.

→ 기입된 정보는 원서정보에 등록된 정보로 수정 필요 시 원서정보를 수정하시기 바랍니다.

| | | |
|-----------|-----------------------|---|
| 결제 방법 | [결제방법을 선택하세요.] | 결제방법을 선택하세요. 신용카드결제 실시간 은행계좌이체 |
| 상 품 명 | 온라인채용 응시수수료 | |
| 성 명 | 김체욱 | |
| 전 자 우 편 | abc@daum.net | |
| 이 동 전 화 | 010-1111-1111 | |
| 결제 | | |

※ 응시수수료 결제(여부)정보가 응시자의 전자우편(E-mail)로 발송되오니, 반드시 발송된 전자우편(결제완료 여부)를 확인하시기 바랍니다.

[신용카드 결제 화면]

[계좌이체 결제 화면]

- 1) 「신용카드 결제」: 응시자 본인 또는 가족 등의 신용카드로 결제 가능합니다.
- 2) 「계좌이체」: 응시자 본인 또는 가족 등의 은행계좌를 이용하여 이체할 수 있습니다.
 - ※ 결제 시에 응시자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.
 - ※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 (주)케이지이니스(http://www.inicis.com) 고객센터(☎: 1588-4954)에 문의하시기 바랍니다.

이것으로 모든 원서접수가 완료되었습니다.

상단의 **원서출력** 을 클릭하여 해당 내용이 제대로 기재가 되었는지 다시 확인하시고 접수상태가 「완료」로 되어 있고, 응시료납부여부는 「납부」로 되어 있는지 확인하시기 바랍니다. (임용시험명, 응시분야, 사진등록상태, 가산점, 접수상태 등 확인)

▷ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증이 아님) 출력 시 확인 가능합니다.

4 접수증 출력

▶ 접수증 출력

▷ 응시료 납부 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인하기 위해서 **접수증출력** 을 클릭하여 시험명, 응시교과, 성명, 접수일자 등을 반드시 확인합니다.

| 임용시험 2019학년도 ○○○ 공립 중등교사 임용시험(일반) | | | | 교과 체육 | |
|---|---------------------|---------|----------------------------|-------|--|
| > 기본사항 * 표시는 필수 항목입니다 비밀번호변경 파일첨부 원서출력 접수증출력 응시료납부취소 | | | | | |
| *응시교과 | 체육 | *최종 수정일 | 2018.08.24 10:21:37 (IP:) | | |
| *성명 | 김 체육 | *주민등록번호 | 770152-2527407 | | |
| *비밀번호 찾기 질문 | 나의 이름은? ▼ | *답 | 체육 | | |
| *자택전화 | 031 ▼ - 1111 - 1111 | *휴대전화 | 010 ▼ - 1111 - 1111 | | |



접 수 증

| | |
|---------|------------------------------|
| 시험명 | 2019학년도 ○○○ 공립 중등교사 임용시험(일반) |
| 응 시 교 과 | 체육 |
| 성 명 | 김채욱 |
| 주민등록번호 | 770152-2527407 |
| 접 수 일 자 | 2018. 10. 22. |
| 접 수 번 호 | 1 |

위와 같이 접수되었음을 확인합니다.

2018. 10. 22.

○○○ 교육감



※ 응시자 유의 사항

1. 이 접수증은 단지, 인터넷 접수 확인을 위한 증표이므로 응시자는 본 접수증으로는 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 수험표 출력 가능일 이후 수험표 출력 메뉴에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하여야 시험에 응시할 수 있습니다.
2. 응시자는 시험명(일반/장애인)과 응시분야(교과)를 반드시 확인 바랍니다.

※ 일반응시자(장애로 잘못 접수한 경우에)는 장애구분모집(시험)에 응시할 수 없으니, 「시험명」을 정확히 확인하시기 바랍니다.

5 수험표 출력

▶ 수험표 출력

- ▷ 수험표는 온라인채용시스템 상단의 **수험표출력** 메뉴에서, 1차 시험장소 공고일 **[2018. 11. 16.(금) 10:00]** 이후부터 출력 가능합니다.



※ 수험표는 이면지 사용을 금지하며, 반드시 컬러프린터로 출력하시기 바랍니다.

☞ 수험표는 시험당일 신분증과 함께 반드시 지참하시기 바랍니다.

※ 수험표 확인사항

- 「수험번호」기재 여부(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 수험표 내 기타 기재사항 이상 유무
- 본인사진 식별가능 여부
- 울산광역시교육감 직인 날인 여부 확인

6

응시료 납부 취소(원서접수 취소)

▶ 응시료 납부 취소(원서접수 취소)

- ▷ 시험명 및 응시교과 등을 정확히 확인하시고, **응시료납부취소** 를 클릭하여 응시료납부를 취소처리 합니다.

임용시험 2019학년도 000 공립 중등교사 임용시험(일반) 교과 체육

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다

비밀번호변경 파일첨부 원서출력 접수증출력 **응시료납부취소**

| | | | |
|-------------|---------------------|---------|----------------------------|
| *응시교과 | 체육 | *최종 수정일 | 2018.08.24 10:21:37 (IP:) |
| *성명 | 김 체육 | *주민등록번호 | 770152-2527407 |
| *비밀번호 찾기 질문 | 나의 이름은? ▼ | *답 | 체육 |
| *자택전화 | 031 ▼ - 1111 - 1111 | *휴대전화 | 010 ▼ - 1111 - 1111 |



- ※ **접수기간 중에** 결제취소를 하더라도 저장한 원서는 삭제되지 않으며, 다시 접수하고자 할 경우에는 로그인 즉시 응시수수료 납부가 가능합니다.
- ※ **취소기간[2018. 10. 27.(토) 13:00 ~ 10. 29.(월) 18:00]**중에는 원서접수를 완료한 응시자만 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수와 원서(입력사항)수정은 불가능 합니다.

★ 응시료 납부 취소 시 응시수수료 반환 방법 안내 ★

- 「카드결제」: 카드(승인) 즉시취소 (선승인 후 청구)
- 「계좌이체」: 취소 후 출금계좌로 3~4일 후 입금 (승인 즉시 출금)

유의사항

- 본 매뉴얼은 지원자의 편의를 위하여 제작되었으므로,
응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.