

더+ 좋은 연수, 더+ 나은 미래!

함께 떠는 미래
탄탄한 전남교육

2025. 중등 신규교사 임용예정자 직전연수 안내
-중등교과, 보건, 사서, 영양, 전문상담, 중등특수-

2025. 2.



전라남도교육청교육연수원
JEOLLANAMDO OFFICE OF EDUCATION TRAINING INSTITUTE

2025. 중등 신규교사 임용예정자 직전연수 안내

-중등교과, 보건, 사서, 영양, 전문상담, 중등특수-

전라남도교육청교육연수원

I 연수 개요

1. 연수 기간: 2025. 2. 12.(수) ~ 2. 26.(수) [15일, 44시간]

[원격] 2025. 2. 12.(수) ~ 2. 25.(화), (14일, 25시간)

[집합] 2025. 2. 24.(월) ~ 2. 26.(수), (3일, 19시간)

※ 임용 후 「중등 신규교사 역량강화연수」를 2025년 8월 운영 예정임

2. 연수 장소 및 방법

구분	일시	일수	장소 및 방법	시간
집합연수	2025. 2. 24.(월) ~ 2. 26.(수)	3일	전라남도교육청교육연수원 [전라남도 담양군 가사문학면 지석실 19]	19
원격연수	2025. 2. 12.(수) ~ 2. 25.(화)	14일	원격콘텐츠] 자택] 전라남도교육연수포털 (https://www.jnstudy.kr)에서 개별 수강	25

3. 연수 대상

- 중등 신규 교사 임용예정자 620명

: 교과 534명(공립 435명, 사립 99명), 보건, 사서, 영양, 전문상담, 중등특수 86명

4. 연수 목표

- ☐ 교사로서 투철한 교육관 및 공직자관 함양
- ☐ 학교 구성원 및 학교문화 이해와 현장 적응력 신장
- ☐ 학생 이해 및 교직 실무 수행에 필요한 역량 함양

5. 연수 담당자

연수 과정명	과정 담당	비고
중등 신규교사 임용예정자 직전연수(교과)	교육연구사 김경규 (☎ 061-380-7891) kkk9518@korea.kr 교육연구사 정방순 (☎ 061-380-7892) smilepandakom@korea.kr	교과
중등 신규교사 임용예정자 직전연수(비교수교과)	교육연구사 윤이성 (☎ 061-380-7712) fullfresh20@korea.kr	보건, 사서, 영양, 전문상담, 중등특수

II

연수 수강 신청 안내

1. **[필수]** 수강 신청 기간: 2025. 2. 11.(화) ~ 2. 13.(목) 15:00까지

2. **[필수]** 수강 신청 방법

가. 전라남도교육연수포털 누리집 (<https://www.jnstudy.kr>) 접속

나. **[회원가입]** 클릭 후 회원가입 페이지 이동



다. **회원가입 방법**

- 본인인증 후 회원가입 절차 진행

회원가입



본인인증

- 타인의 주민등록번호를 부정 사용할 경우 주민등록법에 의거 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.
- 14세 미만은 회원 가입을 할 수 없습니다.
- 본인 확인을 위해 다음의 방법 중 한 가지를 선택하여 인증을 진행해주세요.



- 약관동의

회원가입



이용약관

제1조 (목적)

이 약관은 통합교육연수시스템에서 제공하는 연수관련 서비스의 이용과 관련하여 중앙교육연수원(또는 통합교육연수시스템 공동활용기관)과 회원과의 권리, 의무, 책임 사항 및 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- "통합교육연수시스템"이라 함은 집합·혼합·원격 연수를 운영하기 위한 연수 관리·운영시스템입니다.
- "통합교육연수시스템 운영기관"이라 함은 중앙교육연수원 및 교육부 산하 교육훈련기관으로 통합교육연수시스템을 공동활용하는 기

이용약관에 동의하십니까?

(필수항목) ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

- 기본정보 입력

기본정보 입력 *는 필수입력 항목입니다.

* 아이디 **[필수]** **등록확인**
※ 띄어쓰기 없이 영/숫자로 6~20자까지 가능합니다.

* 비밀번호 **[필수]**
비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자(사용가능 특수문자 !@#\$%^&*~) 조합으로 하되, 영문은 2자 이상으로 만드셔야 합니다.
 ex) 비밀번호는 abc, 123, 678 등 연속된 영문이나 숫자로 사용하지 않습니다.
 비밀번호는 qwe0456와 같이 영문 + 숫자 + 특수문자(사용가능 특수문자 !@#\$%^&*~) 조합으로 입력하셔야 합니다.
 비밀번호는 아이디나 생년월일 전화번호가 들어있으면 안됩니다.
 ※ 변경할 비밀번호는 최소 9자리 이상 40자 이하로 입력하여 주십시오.

* 비밀번호확인 **[필수]**
※ 비밀번호를 정확히 입력하십시오.

* 이메일 **[필수]** @ 직접입력 직접입력 **▼**
※ 정확하게 입력해 주어야 합니다. @가@naver.com

전화번호 **[필수]** 숫자만 입력 (예 : 021234567)

주소 **[필수]** 우편번호검색

메시지수신 **[필수]** ☒ 수신함 ☐ 수신안함
※ 메일 수신 여부를 지정하지 않을 경우 과정진행 (수강신청, 학습관련) 관련정보를 제공받지 못할 수 있습니다.

이메일수신 ☒ 수신함 ☐ 수신안함

- 소속정보 입력

소속정보 *는 필수입력 항목입니다.

! * 회원 분류 선택
 * 공공기관 소속이 아니거나 소속기관이 없을 경우 일반국민을 선택해 주세요.

[필수] ☒ 교원, 공무원, 공무원직, 학교직원, 강사 ☐ 일반국민

* 세부 분류 선택 **[필수]** 교원 > 중등 > 중등교사 > **교원>중등>중등교사>학교급 선택**

* 나이스 정보 전송 **[필수]** 동의함 ☒ 동의안함
※ 수결과를 시도교육청 나이스로 전송할지 동의하십니까?
 ※ 동의 대상자는 17개 시도교육청 소속 교원, 교육전문직, 공무원에 한합니다.

* 근무기관명 **[필수]** 전라남도교육청 **근무기관검색**
※ 부서명 또는 기관명으로 검색한 후 근무기관명(부서)를 선택하세요.
 - 기관명이 소속부서인 경우 해당 기관명을 선택 예)관장, 초등학교 등

* 직급명 **[필수]** 신규교사임용예정자 **직급검색**
※ 직급명 검색 후 존재하지 않을 시, 일반인으로 검색 후 추가해 주시기 바랍니다.

직위명 **[필수]** 직위명 생략 가능 **직위검색** **직위초기화**
※ 직위명 검색 후 존재하지 않을 시, 기타로 검색 후 추가해 주시기 바랍니다.

회원가입 **취소**

라. 로그인 - 마이페이지 - 개인정보수정 - 기본 정보 입력

마. 과정 신청

- 과정안내&신청 - 과정검색 및 신청 - 과정명 「중등 신규교사 임용예정자 직전연수(교과)」 또는 「중등 신규교사 임용예정자 직전연수(보급사서, 영양, 전문상담, 중등특수)」 검색 - 신청하기 - 수강신청
- ※ 반드시 본인 해당 과정 확인 후 수강 신청

- ※ 발령 후 개인정보는 반드시 변경(근무기관명, 직급명, 나이스정보활용동의서에 동의)
- ※ 타시도교육연수원 가입자는 수강신청이 불가능하오니, ASP기관을 전라남도교육청교육연수원으로 변경 요청☎ 061-380-7741~7743), [마이페이지]>개인정보수정에서 근무기관을 전라남도소속기관으로 변경하신 경우에도 ASP기관 변경되지 않으니 반드시 유선으로 변경 요청

3. 원격연수 학습 방법

가. 전라남도교육연수포털 누리집(<https://www.jnstudy.kr>)에 접속

나. 학습방법

- 전라남도교육연수포털 누리집 '로그인' 후 [나의학습방] → [수강과정]에서 학습

다. 기타 안내 사항

- 동일 아이디로 2개 이상의 기기에 중복 로그인 시 최초 접속이 자동 종료되며, 이에 따라 최초 접속의 학습 진도율은 반영되지 않음

라. 이수기준: 진도율 90% 이상

1. [필수] 통원버스 이용 관련 사전 설문조사 참여 <http://ksurv.kr/akM3OD06PD0>

★ 사전 설문조사 참여 기간: 2025. 2. 11.(화) ~ 2. 13.(목) 15:00까지

※ 기간 내 설문조사 미참여 시 통원차량 이용 불가 / 통원버스 이용하시는 연수생은 교통비 지급X

가. 차량 운행 기간: [집합연수기간만 운행] 2025. 2. 24.(월) ~ 2. 26.(수), 3일간

나. 차량 탑승 대상: 중등 신규교사 임용예정자 중 통원버스 이용 희망 신청자

다. 탑승 장소 및 시간:

구분	운행 내용	일자	출발 시간	소요 시간	비고
오는 편	광주 광천동 유스퀘어 건너편 (택시 하차 장소 탑승)	2025. 2. 24.	09:00	40분	
		2025. 2. 25.	08:00		
		2025. 2. 26.	08:00		
	광주 문화동 시외버스정류소	2025. 2. 24.	09:00	30분	
		2025. 2. 25.	08:00		
		2025. 2. 26.	08:00		
가는 편	전라남도교육청교육연수원 정문 → 광주 광천동 유스퀘어 건너편 (택시 하차 장소 하차)	2025. 2. 24.	16:10	40분	
		2025. 2. 25.	17:00		
		2025. 2. 26.	17:00		
	전라남도교육청교육연수원 정문 → 광주 문화동 시외버스정류소	2025. 2. 24.	16:10	30분	
		2025. 2. 25.	17:10		
		2025. 2. 26.	17:10		

※ 차량 출발 시간은 신청 상황에 따라 변경될 수 있음

라. 탑승 차량 호차 안내: 휴대전화 문자로 개인별 추후 안내 예정

마. 통원 차량 이용 시 주의 사항

- 차량이 도로변 정차이므로 연수생은 운행 예정 시간보다 **5~10분 일찍 대기**
- 차량 출발 시간은 차량에 부착된 시계의 시간을 기준으로 함
- 운행 기간 임대 버스의 앞 유리에 「전라남도교육청교육연수원」 표시 및 호차 확인

2. 숙박비 지원 안내 [희망 시]

- 연수 기간 중 연수원 인근(담양, 광주) 숙박 시 숙박비 지원
 - 집합 연수 기간에 해당하는 일(24일, 25일)에 숙박 일시 및 금액 명시된 영수증 제출 시
 - 1일당 결제 금액 기준 시·군 단위 70,000원, 광역시 80,000원 이내 지원
- ※ 숙박비 지원과 통원버스 이용은 동시 신청 가능, 단, 통원버스 이용 시 여비 50% 감액
- ※ 주소지가 광주광역시인 연수생은 광주광역시 숙박 시 숙박비 지원 불가

3. 연수원 생활관 지원 안내 [희망 시]

- 전라남도교육청교육연수원 생활관 이용을 희망할 경우 다음 사항 참고하여 신청

생활관은 20실(40명) 가능하며 2인 1실 운영

이용 대상자 선정 순위는

- 1 순위: 장애인 선발계획에 의거 선발된 자
- 2 순위: 임산부
- 3 순위: 도서지역 거주자
- 4 순위: 타·시도 거주자 (광주광역시 제외) / 경합 시 원거리 기준
- 5 순위: 기타 / 경합 시 생년월일이 빠른 자

입소를 원할 경우, 신청서와 서약서 및 증빙서류를 기일 내(2025. 2. 13.(목) 15시까지)

담당 교육연구사 메일로 제출: smilepandakom@korea.kr

※ 연수 운영 중 점심과 석식은 급식실에서 제공, 조식은 간편식 제공

※ 생활관 내 음식물 반입 불가 및 취사 금지 / 적발 시 퇴실 조치

※ 비 생활관 이용 연수생 생활관에 동반할 수 없음 / 적발 시 퇴실 조치

※ 기본 침구만 제공 (수건, 세면도구, 헤어드라이기 등 개인 물품 지참)

※ 노후 건물이며 wifi 미연결, TV 없음

※ 생활관 출입은 정해진 시간에만 가능하며, 저녁 10시~ 다음 날 아침 8시까지 안전상 외출 안 됨

※ 생활관 사용 확정 명단은 개별 문자 안내

4. 복무 처리를 위한 공문 발송 지원 안내 [해당 시]

- 합격자 발표일 현재 타교육기관 소속 계약직 교원인 경우 반드시 담당 교육연구사에게 유선 또는 메일로 해당 내용 송부
 - 현재 소속기관/소속교(정식명칭) - 교과 - 이름
- ※ 담당 교육연구사 유선 연락처 및 메일주소는 본 자료 1페이지 참고

IV

기타 사항

1. 연수 자료 안내

- 전라남도교육연수포털 누리집(<https://www.jnstudy.kr>)-과정안내&신청-연수확정 안내-중등-98번 게시물-「2025. 중등 신규교사 임용예정자 직전연수 안내」

2. 이수 기준

- 집합연수(19시간), 원격콘텐츠(25시간), 각 과정별 90% 이상 수강시 이수처리

1. 등록 및 개강식 안내

가. 일정

구분	일시	소요시간	장소	비고
등록	2025. 2. 24.(월) 09:00 ~ 09:50	50분	[교과1] 사도각100 [교과2] 연수관300 [비교수교과] 예지1강당	* 등록부 서명 * 명찰 수령
개강식 및 연수 안내	2025. 2. 24.(월) 10:00 ~ 10:50	50분	전라남도교육청교육연수원 교과별 강의실 (9-11쪽 연수일정표 참조)	* 원장님 격려사 * 개강식 및 연수 안내

※ 개인별 등록 및 개강식 장소는 추후 메시지 안내할 예정임

나. 명찰은 연수 기간 중 항상 패용합니다(수료식 후 등록처에 반납).

다. 개강식과 수료식 참여 시 단정한 복장과 경건한 자세로 임해 주시기를 바랍니다.

2. 연수 기간 중 협조 사항

가. 연수 중 휴대전화는 꺼주시고 성실한 자세로 연수 일정과 시간을 지킵시다.

나. 복사기는 총의각 2층, 연수관 2층, 사도각 2층 로비에 준비되어 있습니다.

다. 승용차를 이용하는 연수생은 연수생 전용 주차장을 이용하시고, 식물 보호를 위해 전면 주차 바랍니다.

라. 점심시간은 일정에 따라 실시합니다.

마. 강의 시작 5분 전까지 강의실 좌석에 앉아 연수 분위기 조성에 협조하여 주시기 바랍니다.

바. 연수와 직접적으로 관련 없는 행동은 일절 금합니다.

(연수와 무관한 설문지, 자료 등 배포.작성, 회원가입 권유 등)

사. 쓰레기 분리수거(종이컵, 폐휴지, 캔류 등)에 협조하여 주시기 바랍니다.

아. 연수생활 수칙 제2조 4항에 의거 연수원 내는 모두 금연구역입니다.

자. 자연을 보호하고 건강을 위해 개인용 컵을 지참하여 사용하시기 바랍니다.

3. 이수 기준 및 출결 사항 처리

가. 이수 기준: 원격연수 진도율 90% 이상, 집합연수 수업 시수의 90% 이상 출석 모두 충족해야 이수

나. 결석, 지각, 조퇴, 외출 시에는 반드시 담당 교육연구사에게 사전 승인 바람

(결석, 지각, 조퇴, 외출 양식 제공)

4. 상벌 사항

연수자가 다음 각 항에 해당하면 미수로 조치할 수 있습니다.

- 1) 대리 연수를 받게 하거나, 정당한 사유 없이 결석한 자
- 2) 연수를 극히 태만히 한 자 또는 시험 중 부정한 행위를 한 자
- 3) 연수에 관한 원장의 지시에 따르지 아니한 자
- 4) 다른 연수자의 연수를 방해하거나 연수 질서를 문란하게 한 자
- 5) 질병 기타 특수 사정으로 인하여 연수를 계속 받을 수 없게 된 자
- 6) 국가공무원법 제78조(징계사유)에 규정된 사유에 해당된 자

5. 연수 중 안전 생활 안내

가. 교통 법규 준수

- 1) 오고 가는 길 안전 운전 교통법규 준수, 자가운전 시 운전 시간 여유롭게 확보, 우리 원 주정차 방법 및 보행자 안전, 눈비 올 때 안전사고에 유의한다.
- 2) 사고 시 가장 가까운 경찰서에 신고한 후 우리 원 과정 담당자에게 연락한다.

나. 소화기 사용 방법 안내

- 1) 손잡이 부분의 안전핀을 뽑는다.
- 2) 호스를 꺼내어 잡고 끝을 불이 붙는 쪽으로 향하게 한다.
- 3) 손잡이를 누르면서 불이 있는 곳의 아래쪽으로 비로 쓸 듯이 분사한다.

다. 급성심장마비 환자 발생 시 자동제세동기(AED) 사용

- 1) 우리 원 비치 장소: 각 건물 1층 중앙계단 옆
- 2) 자동 제세동기 사용법 순서
 - ① 전원버튼을 누른다.
 - ② 전극패드를 부착한다.
 - ③ 음성안내에 따른다.



VI

연수 일정 안내

■ 강의실: 사도각(사), 충의각(충), 연수관(연), 만남의 집(만), 예지관(예)

■ 중등 신규교사 임용예정자(교과) 직전연수 일정표

○ 2025. 2. 24.(월) 일정표

교시 시간 날짜		1교시		2교시		3교시		점심/4교시		4교시/점심		5교시		6교시		7교시	
		09:00 ~ 09:50		10:00 ~ 10:50		11:00 ~ 11:50		12:00 ~ 12:50		13:00 ~ 13:50		14:00 ~ 14:50		15:00 ~ 15:50		16:00 ~ 16:50	
224 (월) 대면	A	개강식 및 연수안내		교육감특강		점심		전남 수업 대전환을 선도하는 2030교실		공직자로서의 자세							
										연수관300		사도각100		충의각200			
		사도각100		사도각100		만남의집 감사의집		연수관300		국어(87, 수학(77, 일반사회(23), 역사(19, 지리(17), 도덕·윤리(19), 기술(10), 가정(11), 정컴(22), 한문(3), 디자인(1), 연극영화(1) 총 290명		영어(59), 물리(13), 화학(22), 생물(20), 지구과학(13), 일본어(4) 총 131명		체육(45), 음악(22), 미술(20), 전자(4), 기계(12), 건설(7) 총 113명			
		일반사회(23), 역사(19), 지리(17), 도덕·윤리(19), 기술(10), 가정(11), 정컴(22), 한문(3), 디자인(1), 연극영화(1) 전자(4), 기계(12) 총 142명		일반사회(23), 역사(19), 지리(17), 도덕·윤리(19), 기술(10), 가정(11), 정컴(22), 한문(3), 디자인(1), 연극영화(1) 전자(4), 기계(12) 총 142명		국어(87), 수학(77), 일반사회(23), 역사(19), 지리(17), 도덕·윤리(19), 기술(10), 가정(11), 정컴(22), 한문(3), 디자인(1), 연극영화(1) 총 290명											
	개강식 및 연수안내		교육감특강		전남 수업 대전환을 선도하는 2030교실		점심										
									연수관300		연수관300		만남의집 감사의집		연수관300		사도각100
	B	연수관300		연수관300		연수관300		만남의집 감사의집		국어(87), 수학(77), 영어(59), 물리(13), 화학(22), 생물(20), 지구과학(13), 일본어(4), 체육(45), 음악(22), 미술(20), 전기(3), 건설(7) 총 392명		영어(59), 물리(13), 화학(22), 생물(20), 지구과학(13), 일본어(4), 체육(45), 음악(22), 미술(20), 전기(3), 전자(4), 기계(12), 건설(7) 총 244명		국어(87), 수학(77), 영어(59), 물리(13), 화학(22), 생물(20), 지구과학(13), 일본어(4), 체육(45), 음악(22), 미술(20), 전기(3), 건설(7) 총 290명		영어(59), 물리(13), 화학(22), 생물(20), 지구과학(13), 일본어(4), 체육(45), 음악(22), 미술(20), 전기(3), 전자(4), 기계(12), 건설(7) 총 113명	
		개강식 및 연수안내		교육감특강		점심		점심									

○ 2025. 2. 25.(화) 일정표

교시 시간 날짜	1교시		2교시		3교시		점심/4교시		4교시/점심		5교시		6교시		7교시											
	09:00 ~ 09:50		10:00 ~ 10:50		11:00 ~ 11:50		12:00 ~ 12:50		13:00 ~ 13:50		14:00 ~ 14:50		15:00 ~ 15:50		16:00 ~ 16:50											
225. (화) 대면	A	학급경영 기법과 운영 사례 (총 249명)										점심	교수학습평가 계획서 작성의 실제 (총 249명)													
		연수관101	연수관102	연수관103	연수관104	연수관201	연수관202	만남521	만남522	만남523	만남524		만남525	만남526	총의각101	총의각102	총의각201	총의각202	총의각분임실1	총의각분임실2	총의각분임실3	총의각분임실4	총의각분임실5	총의각분임실6	총의각분임실7	
		수학1(20)	수학2(20)	수학3(20)	수학4(17)	일반사회(23)	도덕·윤리(19)	국어1(22)	국어2(22)	국어3(22)	국어4(21)	역사(19)	지리(17)	일본어(4) 한문(3)	수학1(39)	수학2(38)	국어1(44)	국어2(43)	사회(중)	사회(고)	역사(19)	도덕·윤리(19)	지리(17)	한문(3)	일본어(4)	
												점심														
	교수학습평가 계획서 작성의 실제 (총 257명)										점심		학급경영 기법과 운영 사례 (총 257명)													
	B	총의각101	총의각102	총의각103	총의각201	총의각202	총의각분임실1	총의각분임실2	총의각분임실3	총의각분임실4		총의각분임실5	총의각분임실6	총의각분임실7	연수관101	연수관102	연수관103	총의각103	연수관104	연수관201	연수관202	만남521	만남522	만남523	만남524	만남525
		음악(22)	미술(20)	영어1(30)	영어2(29)	체육(45)	과학(중)	물리(13)	화학(22)	정컴(22)	지과(13)	기술(10)	가정(11)	생물(20)	수학(20)	화학(22)	물리(13)	지과(13)	미술(20)	영어1(20)	체육1(23)	음악(22)	정컴(22)	영어2(20)	영어3(19)	가정(10)
	C	학급경영 기법과 운영 사례 (총 28명)										점심	교수학습평가 계획서 작성의 실제 (총 28명)													
		담당공임고					순천청임고						담당공임고					순천청임고								
		전기(3)	전자(4)	기계(12)	건설(7)	디자인(1)	연극영화(1)	전기(3)	전자(4)	기계(12)	건설(7)		디자인(1)	연극영화(1)												

○ 2025. 2. 26.(수) 일정표

교시 시간 날짜	1교시	2교시	3교시	점심/4교시	4교시/점심	5교시	6교시	7교시	
	09:00 ~ 09:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	
226 (수) 대면	A	공문서 작성의 실제		교사를 위한 법률 가이드		점심	교직단체의 이해	오케스트레이션으로 알아보는 우리	
		연수관 300		연수관 300		만남의집 감사의집	연수관 300	연수관 300	
		국어(87), 수학(77), 일반사회(23), 역사(19), 지리(17), 도덕·윤리(19), 기술(10), 가정(11), 정컴(22), 한문(3), 디자인(1), 연극영화(1) (총 290명)							
	B	교사를 위한 법률 가이드		교직단체의 이해		점심	오케스트레이션으로 알아보는 우리	공문서 작성의 실제	
		사도각 100		사도각 100		만남의집 감사의집	사도각 100		사도각 100
		영어(59), 물리(13), 화학(22), 생물(20), 지구과학(13), 일본어(4) (총 131명)							
	C	교직단체의 이해	오케스트레이션으로 알아보는 우리		점심	공문서 작성의 실제		교사를 위한 법률 가이드	
		총의각 200	총의각 200		만남의집 감사의집	총의각 200		총의각 200	
		체육(45), 음악(22), 미술(20), 전기(3), 전자(4), 기계(12), 건설(7) (총 113명)							

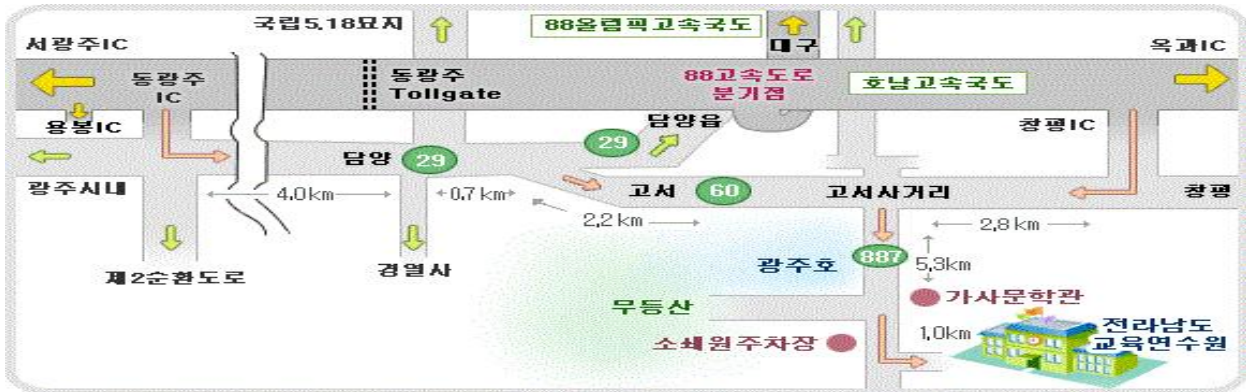
■ 중등 신규교사 임용예정자(보건,사서,영양,전문상담,중등특수) 직전연수 일정표

시간 날짜		1교시 (09:00~09:50)	2교시 (10:00~10:50)	3교시 (11:00~11:50)	점심 (11:50~12:50)	4교시 (13:00~13:50)	5교시 (14:00~14:50)	6교시 (15:00~15:50)	7교시 (16:00~16:50)
2.24. (월)			개강식 및 연수안내 [예지1강당]	미래사회 변화와 전남교육 [예지1강당]		교사를 위한 법률가이드 [예지1강당]		교직원체의 이해 [예지1강당]	
시간 날짜		1교시 (09:00~09:50)	2교시 (10:00~10:50)	3교시 (11:00~11:50)	4교시/점심 (11:50~12:50)	4교시/점심 (13:00~13:50)	5교시 (14:00~14:50)	6교시 (15:00~15:50)	7교시 (16:00~16:50)
2.25. (화)	보건	학교 보건실 운영의 실제(1) [예지관 304]				학생건강증진정책의 이해 [예지관 304]		학교보건실 운영의 실제(2) [예지관 304]	
	사서	전남독서인문교육정책과 학교도서관 운영의 기본 [예지관 303]				학교도서관 활용 수업 [예지관 303]			
	상담	Wee프로젝트 이해 [예지관 302]					학생의 이해 [예지관 302]		
	영양	학교급식정책 방향과 영양교사의 역할 [예지관 301]		학교급식 위생·안전관리 [예지관 301]			식단관리의 실제 [예지관 301(초등)/ 예지관 204분임(중등)]		
	특수	특수교육 정책 방향과 특수교사의 역할 [예지관 305]		특수학급 운영의 실제(2) [예지관 305]			특수교육 교육과정 편성·운영의 실제 [예지관 305]		
시간 날짜		1교시 (09:00~09:50)	2교시 (10:00~10:50)	3교시 (11:00~11:50)	4교시/점심 (11:50~12:50)	4교시/점심 (13:00~13:50)	5교시 (14:00~14:50)	6교시 (15:00~15:50)	7교시 (16:00~16:50)
2.26. (수)	보건	보건과 교육과정 이해와 실제 [예지관 304(초등)/ 예지관 203분임(중등)]				공직자로서 교사의 자세 [예지1강당]		공문서 작성의 실제 [예지1강당]	
	사서	독서인문교육 프로그램 [예지관 303]							
	상담	사례로 보는 상담 [예지관 302]							
	영양	영양교육 설계와 적용 [예지관 301(초등)/ 예지관 204분임(중등)]							
	특수	특수학급 운영의 실제(1) [예지관 305]							

※ 위 일정은 우리 원 사정에 따라 변경될 수 있음

1. 오시는 길

가. 장소: 전라남도교육청교육연수원 [전라남도 담양군 가사문학면 지석길 19]



나. 교통편 안내

1) 승용차 이용

- 동광주 톨게이트 → 각화동 농수산물시장 → 고서 사거리 → 우회전 → 광주댐 → 소재원 → 우리 원
- 창평 톨게이트 → 우회전 → 고서 사거리 → 좌회전 → 광주댐 → 소재원 → 우리 원

2) 택시 이용: 동광주 부근에서 25,000원~30,000원 정도

3) 버스 이용

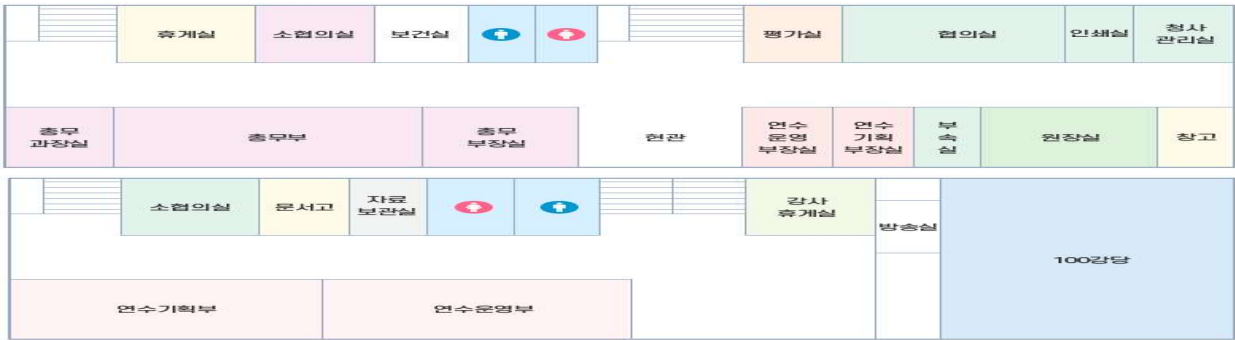
○ 충효 187번 버스	○ 충효 188번 버스	○ 담양225번(시외) 버스
--------------	--------------	-----------------

2. 교육시설 안내도

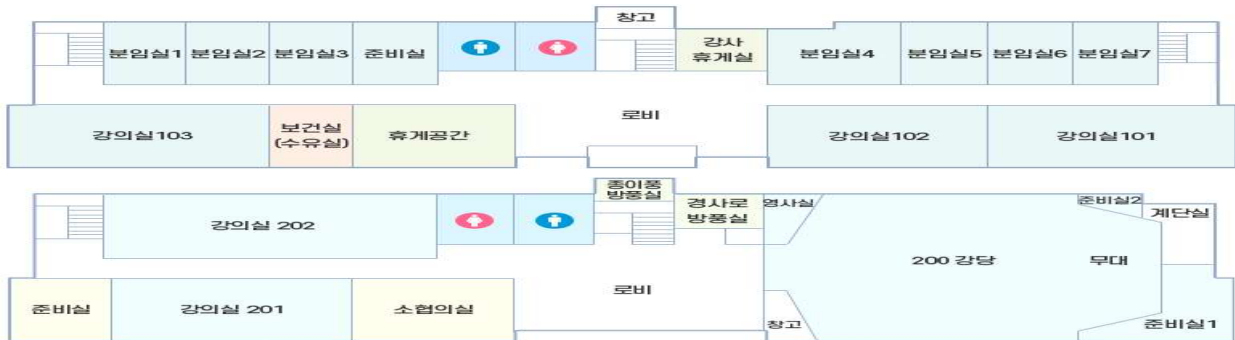


3. 교육시설 상세 안내도

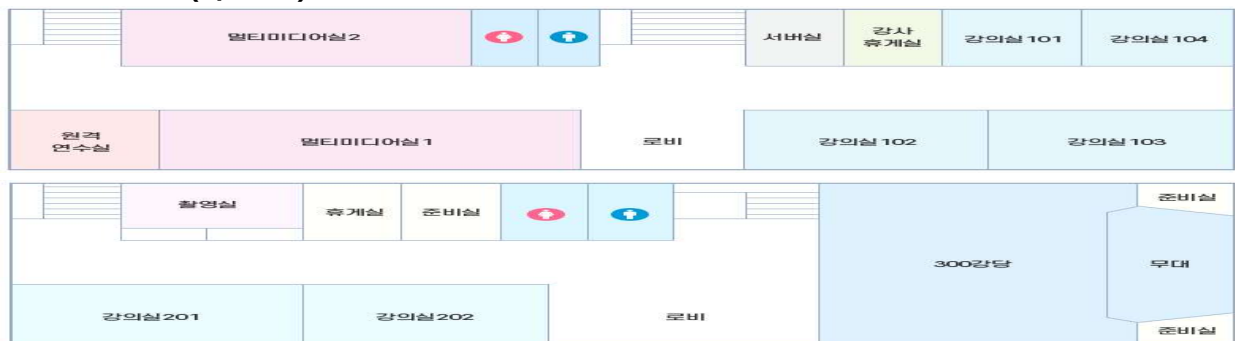
3-1. 사도각(1, 2층)



3-2. 총의각(1, 2층)



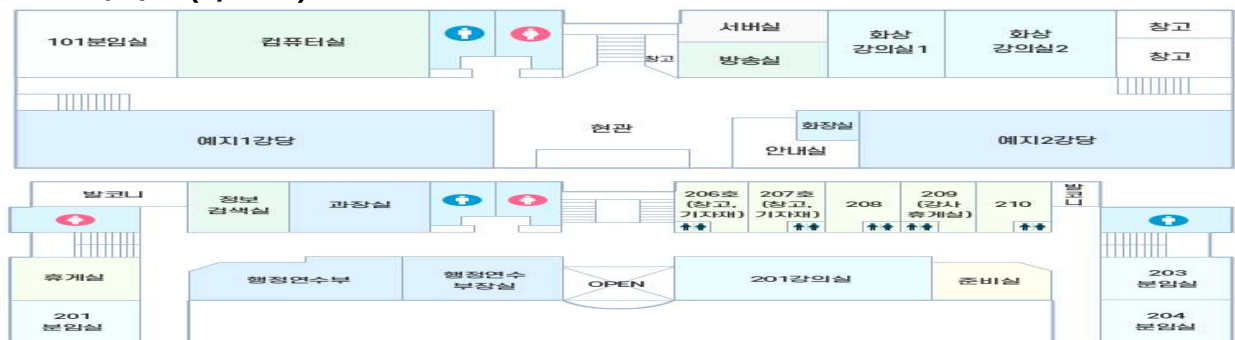
3-3. 연수관(1, 2층)



3-4. 만남의 집(2층)



3-5. 예지관(1, 2층)



생활관(기숙사) 이용 신청서					
소 속 학 교	해당없음	직 위	중등 신규교사 임용예정자	성 명	
임용 교과		생년월일		성 별	남 . 여
연수 과정	2025. 중등 신규교사 임용예정자 직전연수				
주 소		전화번호	자 택: 휴대폰: 010-		
<p>본인은 생활관(기숙사) 이용 수칙을 준수할 것을 서약하며, 생활관(기숙사) 이용을 신청합니다.</p> <p>2025년 2월 일</p> <p>신청자: (서명)</p>					
신청 구분 (O표)	장애인 선발계획에 의거 선발된 자	임산부	타·시도 거주자 (광주광역시 제외)	일반 연수생	
<p>전라남도교육청교육연수원장 귀하</p> <p>첨부 1. 주소지 확인 및 입증 서류(타·시도 거주자) 2. 임신확인서(임산부)</p>					

- * 신청서는 2025. 2. 13.(목) 15시까지 담당 연구사 메일로 제출 smilepandakom@korea.kr
- * 생활관 확정 명단은 개별 안내 예정
- * 2인 1실, 개인 필요 물품 준비(이불만 제공, 생활 가전 없음)
- * 생활관과 통원버스는 동시에 신청할 수 없음

서 약 서

전라남도교육청교육연수원 생활관을 이용함에 있어
다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 전라남도교육청교육연수원 생활관 이용기간은
2025년 2월 24일 16시부터 2025년 2월 26일 9시까지로 한다.
2. 생활관 이용자 입소는 연수일 16시 이후부터 가능하며,
퇴소는 퇴소 당일 9시까지 퇴실을 완료하여야 한다.
3. 생활관 이용 신청자는 타인의 명의를 빌려서 이용할 수 없으며 사감의 확인 절차(신분증
제시)에 협조한다.
4. 본 생활관은 출입시간의 제한이 있어 생활관 이용 기간 동안 취침 전 점호 시간에
생활관 이용 연수생의 현황 확인을 위한 점호가 있으며, 이때 사감의 지시에 따라야 한다.
5. 생활관 사용에 따른 본인 부주의로 인한 안전사고는 본인이 책임을 진다.
6. 생활관 내에서는 음주, 취사, 도박, 고성방가 등 부정한 행위를 하지 아니한다.
이러한 행위 등으로 타 이용자에게 피해를 주었을 경우에는 퇴실을 요구할 수 있다.
7. 이용자는 선량한 관리자로서 전라남도교육청교육연수원 시설물을 이용하여야 한다.
8. 이용한 모든 시설물은 사용 후 원상태로 정리하여야 하고 파손, 훼손 또는 망실 시에는
변상하여야 한다.

2025년 2월 일

신청인 (인)

전라남도교육청교육연수원장 귀하

* 서약서 및 신청서, 증빙서류는 2025. 2. 13.(목) 15시까지 담당 연구사 메일로 제출 smilepandakom@korea.kr

생활관 이용수칙

전라남도교육청교육연수원

1. 시간 엄수

- 연수 생활은 일과표에 따라 진행되므로 반드시 시간을 엄수합니다.

2. 청소 및 정리 정돈

- 청소용구(걸레)는 세면장에 비치됨.
- 생활관을 깨끗이 청소하고 정리 정돈합니다.
- 취침 시간 외에는 침구를 사용하지 않습니다.
- 시설물, 비품, 소지품은 지정된 장소에 잘 정리 정돈합니다.
- 신발 및 실내화는 신발장에 정리 정돈합니다.
- 퇴실 시 사물함 및 침구 등은 원래대로 정리합니다.

3. 위생 시설

- 1층 사감실에 상비약을 비치하고 있으니 이용하시기 바랍니다.
- 식수는 복도에 비치된 정수기의 물을 이용합니다.

4. 타 실 출입 제한

- 타 실의 출입을 가급적 삼가도록 합니다.

5. 음주 및 흡연

- 실내에서의 음주와 흡연을 일체 금합니다.

6. 불건전한 오락 금지

- 불건전한 오락 행위를 하지 합니다.
- 고성방가로 다른 생활관에 피해를 주지 합니다.

7. 용의 단정

- 용의는 단정히 하고 항상 명찰을 패용합니다.
- 잠옷, 실내화, 내의 차림으로 생활실 밖으로 나가지 않습니다.

8. 예절 지키기

- 상호 간에 기본적인 예절을 지킵니다.

9. 소지품 관리

- 현금 및 귀중품은 항상 지참하고 분실을 사전에 예방 합니다.

10. 비상 재난 대처

- 화재 발생 시 '비상벨'을 누릅니다.
- 각 층의 복도에 비치된 소화기를 사용합니다.
(안전 고리를 뽑기 → 호스를 화재원으로 향함 → 손잡이를 움켜쥐기)
- 위급 시에는 사감의 지시에 따라 대피합니다.

11. 시설물 이용

- 전기, 수도물을 아껴 씁니다.
(취침 시 반드시 소등합니다)
- 각 생활관 최종 퇴실자는 소등을 하고 문단속을 철저히 합니다.
- 이용한 모든 시설물은 사용 후 원상태로 정리하여야 하며 사용자의 부주의로 인하여 시설 내에서 발생한 사고에 대해서는 사용자가 민사 및 형사상의 책임과 손해배상을 전라남도교육청교육연수원에 요구할 수 없습니다.

12. 담당자 연락처

- 냉난방 및 기타 시설 일체: 061(380-7853)
- 전기, 소방, 통신: 061(380-7852)
- 인터넷: 061(380-7743)

