

2026학년도 전북특별자치도 중등학교교사, 특수(중등)·보건·영양·사서·전문상담교사 임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수방법 안내

[유의 사항] 본 매뉴얼은 지원자의 편의를 위하여 제작되었으므로,
응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.

■ **접수기간: 2025. 10. 13.(월) 09:00 ~ 2025. 10. 17.(금) 18:00 [5일간]**

■ **접수방법: 인터넷접수만 가능 (어떠한 경우에도 방문접수는 하지 않습니다.)**

- **응시원서 중복 접수(지원)금지:** 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도 국·공·사립 중등학교 교사 임용시험에 중복 지원할 수 없습니다.
- 장애인구분모집 지원자는 2개 시·도교육청 임용시험 **동일한 장애인 구분모집 과목**으로 중복 접수(지원)할 수 있으나, 동일한 일자에 시행되는 임용시험으로 한곳에서만 시험에 응시할 수 있습니다.

■ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증빙서류[교원자격증, 교사(원)자격(증)취득예정증명서, 한국사능력검정시험인증서, 취업지원대상자증명서, 의사상자증명서, 장애인증명서, 의사진단(소견)서, 사회취약계층서류 등]를 **미리 발급받아 확인 후 원서접수**하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수기간에는 원서접수 취소와 기재사항 수정이 가능(시험명과 교과는 불가능)하며, **원서접수 취소기간에는 원서접수 취소만 가능**합니다.
- 온라인 교직원 채용시스템 점검 및 백업 등의 작업시간(매일 22:00시 ~ 24:00시)에는 시스템 접속과 응시 수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- **응시원서 접수마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우** 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료(응시 수수료 완납 포함)하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. (**마감시간 이후 추가 접수하지 않습니다.**)
- 지원자는 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고, **응시 수수료 납부(결제)까지 완료한 다음 입력사항 전체를 확인한 후 접수증을 출력하여 응시시험, 교과 등을 최종적으로 확인**하시기 바랍니다.

※ 응시 수수료 면제 대상자 중 시스템에서 검증완료 한 자는 결제 없이 자동접수(접수증 확인할 것)

- 지원자의 응시원서 입력사항 착오, 접수방법 미숙지 등으로 사실과 다르게 입력하여 응시원서 미비와 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 본인의 귀책사유이며, **고의 또는 임의로 작성하여 사실과 다름이 확인될 경우 당해 시험의 응시기회 박탈 및 당해 시험의 정지 또는 무효처리** 될 수 있습니다.

■ 응시 수수료 납부방법: “카드결제”와 “계좌이체”만 가능함(가상계좌이체 등은 불가)

- 응시 수수료를 정상적으로 납부(결제)완료 하셔야 응시원서 접수처리가 완료됩니다.

■ 원서접수 취소

- 기간: 2025. 10. 18.(토) 13:00 ~ 2025. 10. 20.(월) 18:00 [3일간]

- 방법: 결제취소 버튼클릭, “☞응시 수수료 납부 취소”방법 참고

- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 응시 수수료 결제(원서접수)취소 시 납부한 응시 수수료는 환불처리 됩니다.

2025년 10월							
13(월)	14(화)	15(수)	16(목)	17(금)	18(토)	19(일)	20(월)
09:00~				~18:00	13:00~		~18:00
접수기간(응시원서 수정 및 취소 가능)					접수 취소기간(응시원서 취소만 가능)		

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다.
(추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분 시험일정	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시 수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

□ 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [단, 토요일·공휴일과 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]

□ 교원정원에 관한 문의(교원인사과) ☎ 063-239-3371

□ 사립학교 임용 관련 문의(예산과) ☎ 063-239-3257

□ 기타 임용시험 문의(교원인사과) ☎ 063-239-3378

□ 온라인교직원 채용시스템 입력 관련 문의(교원인사과) ☎ 063-239-3378 / 3726 / 3727

□ 온라인교직원 채용시스템(접수) 장애 문의: 대국민서비스상담센터 ☎ 1600-7440

☞ 대국민 서비스 2번 ➡ 교직원 온라인 채용 4번

□ 행정안전부 간편인증 오류 문의: 드림시큐리티 ☎ 1899-7411

□ 간편인증 오류문의: (주)라온시큐어 고객센터 ☎ 1644-4128

□ 응시 수수료납부(결제) 오류문의: (주)KGO이니스 고객센터 ☎ 1588-4954

1

온라인 교직원 채용 시스템 접속

■ 인터넷 원서접수 지원가능 PC 환경

▷ PC 환경: Windows(10, 11)

▷ 인터넷브라우저(PC버전): 엣지(Edge), 크롬(Chrome)

- 사용자 PC환경의 다름으로 인하여 원서접수 시 오류가 발생할 경우, 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.

- 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

가

채용분야 선택

▷ 온라인 교직원 채용(<https://edurecruit.go.kr>) 접속하여 [중등교원]을 선택합니다.

온라인 교직원 채용

교육현장에서 함께할 인재를 찾습니다.

채용분야를 선택해주세요

유·초등교원

중등교원

지방공무원

교육공무직

계약제교원인력풀

● 공고

나

전북특별자치도교육청 선택

▷ 전북특별자치도교육청을 선택합니다.

중등교원

원하시는 교육청을 선택해주세요.

서울특별시교육청

부산광역시교육청

대구광역시교육청

인천광역시교육청

광주광역시교육청

대전광역시교육청

울산광역시교육청

세종특별자치시교육청

경기도교육청

강원특별자치도교육청

충청북도교육청

충청남도교육청

전북특별자치도교육청

전라남도교육청

경상북도교육청

경상남도교육청

제주특별자치도교육청




다 본인인증

▷ 「원서접수」를 클릭하여 본인인증 페이지로 이동합니다.

온라인 교직원 채용 | 중등교원 | 시도교육청 선택 로그인

전북특별자치도교육청 | 임용공고 | **원서접수** | 마이페이지 | 임용후보자 | 공지사항 | 자주묻는질문

▷ 「공동인증서», 「금융인증서», 「간편인증」 방법 중 택일하여 지원자 본인의 성명과 주민등록번호를 입력한 후 로그인합니다.


공동인증서*	금융인증서**	간편인증***
<p>본인인증</p> <p>공동인증서 금융인증서 간편인증</p> <p></p> <p>성명을 입력하세요</p> <p>앞 6자리 - 뒤 7자리 <input type="checkbox"/> 마우스입력</p> <p>* 주민등록번호를 입력해주세요.</p> <p>공동인증서 로그인</p>	<p>본인인증</p> <p>공동인증서 <u>금융인증서</u> 간편인증</p> <p></p> <p>성명을 입력하세요</p> <p>앞 6자리 - 뒤 7자리 <input type="checkbox"/> 마우스입력</p> <p>* 주민등록번호를 입력해주세요.</p> <p>금융인증서 로그인</p>	<p>본인인증</p> <p>공동인증서 금융인증서 <u>간편인증</u></p> <p></p> <p>팝업 차단을 해제한 후 인증을 진행하시기 바랍니다.</p> <p>간편인증 로그인</p>

* 「공동인증서」는 지원자 본인 명의 공동인증서(구 공인인증서)가 필요합니다.

** 「금융인증서」발급은 은행사이트 또는 은행 방문을 통해 발급이 가능합니다.

*** 「간편인증」은 간편인증 전자서명 업체(네이버, 카카오 등)를 설정하고 이용약관 등에 동의한 후 업체에서 요청한 정보를 입력하면 인증이 가능합니다.

☞ 국가정보자원관리원 화재로 기존 간편인증 대신 자체 간편인증을 사용하며, 접수 전 완전 복구 시 기존 간편인증도 가능합니다.

간편인증 

본인인증 정보 입력

이름


주민등록번호

휴대폰 번호

서비스 이용에 대한 동의 ☐ 전체동의

☐ 개인정보 이용 동의 ☐ 제3자정보제공동의

☐ 고유식별정보처리동의



가 원서접수동의서

▷ 「개인정보 수집 및 이용에 관한 동의», 「고유식별번호 수집 및 이용에 관한 동의», 「개인정보 제3자 제공에 관한 동의», 「행정정보공동이용 사전동의」 내용을 읽고 **「동의합니다」에 체크☑**합니다.

※ 「동의」하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

I 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 교원임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위한
- 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 성명, **주민등록번호**, 연락처(비상연락처, 휴대전화번호, 주소, 이메일 주소), 사진 군복무사항, 교육경력사항, 대학학적사항(교원자격증관련, 대학성적 등), 취업지원대상자(보훈번호 포함), 장애정보 등 합격자 선별을 위한 가(산)점 확인 사항, 이 외에 원서 접수 시 입력하는 사항
- 응시수수료 납부과정에서의 결제 정보들은 전자지불업체의 개인정보처리방침을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 주민등록번호는 「교육공무원임용령」 제23조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 처리합니다.

다. 개인정보의 보유 기간

- 수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

라. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

I 고유식별번호 수집 및 이용에 관한 동의

가. 고유식별번호 수집 및 이용 목적: 상동

나. 수집하려는 고유식별번호 항목: 주민등록번호

다. 개인정보 보유 기간: 상동

라. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 제약사항: 상동

☒ 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 인사혁신처 : 공무원시험 부정행위 처분자 관리와 확인 목적
- 교육부, 시도교육청 및 교원임용시험 시·도공동관리위원회 : 인터넷 응시원서 접수 확인목적
- 국가편찬위원회 : 한국사능력검정 인증서 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적, 출제 · 인쇄 · 채점 참여자의 가족 등 응시여부 확인 목적
- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사항)
- 국가보훈부 : 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 보건복지부 : 의사상자 등 가점 대상자 확인 목적
- 질병관리청, 출입국 등 전염병 관리 기관 : 감염병 예방 및 감염 전파 차단을 위한 확인 목적
- 대한체육회 : 가산점 확인 목적
- 병무청 : 동점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 지방자치단체(시, 군, 구, 읍, 면, 동) : 장애정보, 결격사유 확인 목적, 응시수수료 면제 대상 확인 목적
- 경찰서, 경찰청 : 범죄경력 여부 확인 목적
- 인사혁신처 : 비위면직자 확인 목적
- 해당시도교육청 및 산하기관 : 신규임용예정자 인사 및 연수 관리 목적
- 사립법인 : 해당 사립법인 지원자(동시지원 포함) 정보의 제공으로 2차 이후 전형 처리 목적
- 고용노동부 : 직업능력개발훈련교사 자격증 소지자 확인 목적

나. 해당기관에서 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유 하여야 할 필요가 있을 경우에는 그 기간 동안 보유합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

■ 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보

- 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서, 한부모가족증명서, 장애인연금수급자확인서, 주민등록초본, 가족관계증명서, 결격사유 조회, 범죄경력 조회, 공무원시험 부정행위 조회, 의사상자증명서, 취업지원대상자증명, 병적증명서, 국가유공자 확인서, 보훈보상대상자 확인서

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

☒ 위 내용에 전체 동의합니다.

나 응시분야 선택

▷ 본인이 응시하고자 하는 「응시시험」과 「교과」를 선택하고 **다음** 클릭 합니다

응시분야

응시시험 (테스트)2026학년도 전북 중등교사 임용시험 [공립/공립1+사립2/사립(동시지원 시행)]

교과 국어

다음

1) ①공립만 지원 또는 ②공립(1순위)+사립(2순위) 지원 또는 ③사립(동시지원 시행)만 지원

⇒ 응시시험: 『2026학년도 전북 중등교사 임용시험 [공립/ 공립1+사립2/ 사립(동시지원 시행)]』 선택

※ ②사립(2순위) 지원 ③사립(동시지원 시행)만 지원 해당 법인 및 과목 (단위: 명)

순	지역	법인명	학교명	모집인원	국어	도덕/윤리	역사	일반사회	지리	수학	물리	화학	생물	지구과학	체육	음악	미술	영어	일본어	정보통신	기술	가정	보건	사서	전문상담
1	군산	경암학원	군산제일중 군산제일고	6	1			1					1	1		1	1								
2	익산	남성학원	남성중 이리남성여중 남성고 이리남성여고	17	2	1		1		2	3		1	1	1	1			2					2	
3	전주	덕송학원	전주덕진중	5	2							1						1		1					
4	김제	동국대학교	동대부고	1							1														
5	남원	트윈나우학원	남원중앙 예중고	1											1										
6	고창	무송학원	영선중 전봉인공 지능고	4	1					1									2						
7	완주	부림학원	완주고	3	1	1					1														
8	전주	신동아학원	전주영생고	1																				1	
9	전주	안송학원	전주한일고	3	2					1															
10	고창	우송학원	서영여고	1														1							
11	장수	월곡학원	한국미사고	1											1										
12	군산	익화학원	군산대성중	1						1															
13	익산	익성학원	익산중 익산고	3				1				1										1			
14	전주	인애학원	전주중앙여고	4		1			1								1	1							
15	전주	전북학원	전북중 전북여고 우석고	10	1		1	1		2		1	1				1	1	1	1					
16	정읍	정읍배경 학원	배영중 배영고	13	3		1			3	1	1			1		3								
17	익산	초현학원	미원여중 미원여고	5	1					2							2								
18	전주	춘봉학원	전주근영중 전주근영고	8	2	1				2							1	1				1			
19	전주	호남기독교 학원*	전주신흥중	2	1										1										
			전주신흥고	4														1	1					1	1
			전주기전중	2						1								1							
			전주기전여고	3									1				1	1							
20	정읍	호남학원	호남중 호남고	11	1						2	1	1		1	1	1	1					1	1	
21	익산	활동기독교 학원	성일고	1							1														
☑ 공립1순위 + 사립2순위 지원 가능 또는 ☑ 사립만 지원				110	18	4	2	3	2	15	9	5	4	2	7	4	4	14	2	5	1	2	1	5	1

* 호남기독교학원은 학교별[전주기전중, 전주신흥중, 전주기전여고, 전주신흥고]로 구분하여 응시원서 접수

** 일본어 : 공립 미선발 과목으로 [3](사립만 지원) 지원만 가능

2) 사립(동시지원 미시행)만 지원

⇒ 응시시험: 『2026학년도 전북 중등교사 임용시험 [사립만 지원(동시지원 미시행)]』 선택

※ 사립(동시지원 미시행)만 지원 해당 법인 및 과목

(단위: 명)

순	지역	법인명	학교명	모집인원	국어	도덕·윤리	역사	일반사회	지리	수학	물리	화학	생물	지구과학	체육	음악	미술	영어	가정	한문	컴퓨터·정보	미용	중국어	일본어	보통교과 선택교과	특수교육		
1	전주	영초학원	영초학교	4	1		2	1																				
2	군산	광동학원	광동중학교	7	1		1	1		1									1				1		1			
3	김제	금성학원	금성중	2	1	1																						
4	군산	역일학원	역일중학교	9	1	1	1	1	1			1			1			1						1				
5	김제	역일학원	역일고등학교	4	1					1						1						1						
6	전주	동암학원	동암고	3	1					1								1						1				
7	김제	만경학원	만경고	3				1		1														1				
8	부안	백산학원	백산고	2	1													1										
9	장수	백화학원	백화고	1	1																							
10	익산	삼성학원	삼성고	5						1		1	1					1			1							
11	전주	삼전학원	삼전중학교	3						1			1		1													
12	완주	성순학원	성순고등학교	2																	2							
13	전주	시사학원	시사고	4		1				1			1											1				
14	정읍	신태인학원	신태인고	6		1				1			1		1			2										
15	군산	영광학원	영광중학교	4	1			1		1								1										
16	정읍	왕신학원	왕신고	6	2					2		1						1										
17	완주	우곡학원	삼우중	3		1														1					1			
18	정읍	의암학원	경주고	4	2		1											1										
19	익산	이리학원	이리고	7	1	1	1			1		2	1															
20	정읍	이팔학원	이팔중	1														1										
21	고창	동양학원	고창고	4	1					1								2										
22	익산	진경학원	진경고	5			1			1												2				1		
23	전주	천안학원	천안고	5	1					2	1										1							
24	남원	송강학원	송강중	3										1	1									1				
25	정읍	대인학원	대인고	6	1	1		1	1	1			1															
26	전주	해성학원	해성고	4					1	1	1		1															
27	전주	중앙	중앙초등학교	3																						3		
28	익산	전북 보성학원	전북영아 보성	1																						1		
29	익산	황해북지 재단	전북해화 학교	1																						1		
[3] 사립만 지원 가능				112	17	7	5	7	4	18	2	5	7	1	4	1	2	10	1	1	4	3	2	2	1	2	1	5

*동양자동차학교: 특수(중등) 선발예정 과목별 응시 가능 과목을 해당법인(학교) 누리집을 통해 반드시 확인 요망

3) 장애구분모집 지원자 (지원자 본인이 장애인인 경우만 선택하여 접수가능)

⇒ 응시시험: 『2026학년도 전북특별자치도 공립 중등교사 임용시험(장애)』 선택

※ [공립]: 공립(장애)을 단독지원하는 경우

※ 응시분야 선택 이후 원서접수 단계에서는 응시원서의 응시분야(「응시시험」 및 「교과」)는 변경이 불가능하오니, 응시분야를 잘못 선택하였을 경우에는 화면 상단의 [원서접수]를 눌러 [원서접수 동의서] 화면으로 이동하여 다시 접수를 진행해주시기 바랍니다.

★ 응시분야 선택의 [교과]와 [상세정보-지원방법]에 따라 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정됩니다.

3

원서접수

가

원서정보 등록

① 임용시험 및 과목

원서접수

원서정보등록

응시료납부

접수완료

* (테스트)2026학년도 전복 중등교사 임용시험 [공립/공립1+사립2/사립(동시지원 시행)]

* 교과 : 국어

★★ 교직원관리인증 포털은 자동완성 기능을 지원하지 않습니다. 반드시 키보드로 직접 입력하시길 바랍니다.

▷ 본인이 지원한 「응시시험」, 「교과」가 정확하게 선택되었는지 확인합니다.

② 기본정보

기본정보

 사진등록	성명	강갑대	주민등록번호	010310-3*****
	휴대전화	010 1234 4321	비상시연락처	010 4321 1234
	이메일	grape1234@naver.com	naver.com	※ 영문으로 입력
	주소	25786 강원도 동해시 송정중앙로 49	(송정동) 00건물	

※ 사진 첨부 유의사항

- 사진은 여권사진(가로 395 ~ 413픽셀 (pixel) (3.5cm) x 세로 507 ~ 531픽셀 (pixel) (4.5cm) 크기)로 1MB 이하의 JPG, JPEG 파일만 저장할 수 있습니다. (해상도는 300dpi 권장)
- 사진은 응시원서 접수일로부터 6개월 이내 촬영한 본인 얼굴사진으로, 시험날일 본인 확인이 가능한 사진으로 등록합니다.
- 사진 파일 이름에 [./,~!@#%&^*()_+] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.

1) 자동으로 입력된 「성명」, 「주민등록번호」를 확인합니다.

2) 휴대전화 및 비상시연락처

▷ 연락이 가능한 휴대전화 및 비상시연락처를 입력합니다.

※ 비상시연락처는 긴급 연락용이므로, 등록된 분에게 원서접수 사실을 알리고 교육청 연락 시 응해 주시길 당부드립니다.

3) 이메일

▷ 수신이 가능한 본인의 「이메일」 주소를 입력합니다.(영문만 입력 가능)

※ 응시원서 「이메일」 주소는 응시 수수료납부(클릭) 시 결제요청 창으로 연계되며, 접수자 본인의 (주)KG이니시스 결제확인 정보가 수신됩니다.

4) 주소

▷ 우편번호검색 을 클릭하여 도로명을 조회한 다음 도로명주소를 선택하고 우편물을 받을 수 있는 상세 주소를 모두 입력합니다. (주민등록상 주소와 다를 수 있음)

※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우에는 임의의 인접주소 선택하고, 「상세주소」란에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

도로명주소찾기

* 시도 도로명 건물번호 - 건물명

* 시군구 읍면동 번지 -

총 0건

우편번호	도로명주소	도로명상세	건물상세	지번주소
* 주소를 조회하여 선택하고 상세주소를 입력하시기 바랍니다				
<input type="text"/>		<input type="text" value="상세주소"/>		
<input type="button" value="취소"/>		<input type="button" value="적용"/>		

5) 사진등록

▷ 을 클릭하여 ‘파일선택’ 후 지원자 본인의 **여권사진** 파일을 선택한 다음, **‘이미지자르기’ 실행 후 저장**합니다.

※ ① 여권사진 파일 선택 → ② 규격에 맞추어 사진 크기 조절 → ③ 이미지 자르기 → ④ 저장

파일선택 이미지 회전 이미지 반전 ③

①

②

자른 이미지

이미지사이즈 : 9 (KB)
압축시 : 4 (KB)



* [이미지자르기]를 한 후 [저장]버튼을 누르시기 바랍니다. ④

- 사진규격: 가로 3.5cm × 세로 4.5cm 여권용 컬러 규격 사진이어야 합니다.
- 사진품질: **최근 6개월 이내 촬영된 여권용 규격 사진**으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 합니다.
- ※ 외교부 누리집 “여권 사진 규격 안내” 참고
안내 바로가기: <https://www.passport.go.kr/home/kor/contents.do?menuPos=32>
- 사진파일 이름에 특수문자가 있으면 업로드 불가능합니다.

《사용해서는 안 되는 사진 유형》

- 본인 확인이 곤란하거나, 촬영한 지 6개월이 지난 사진
- 사진 규격, 사진 파일 “확장자 및 크기”에 맞지 않아 얼굴이 일그러지거나 선명도가 낮은 사진
- 포토샵 등으로 대폭 수정한 사진

<p>《 사진 예시 》</p> 	<p>□ 사진 파일 규격</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최근 6개월 이내 여권용 규격 사진 - 가로395 ~ 413픽셀(pixel)(3.5cm) x 세로507 ~ 531픽셀(pixel)(4.5cm) - 해상도는 300dpi 권장 - 흰색 배경 상반신 정면 - 모자를 쓰지 않고 촬영 - 얼굴이 가려지면 안됨 (이마, 턱, 얼굴 윤곽, 눈, 눈썹) - 시험일 본인 확인 가능한 사진 - 파일형식(jpg, gif, png, jpeg) - 파일크기(1MB 이하)
--	--

사용가능 사진	사용불가 사진
<ul style="list-style-type: none"> ■ 얼굴크기 3.2cm~3.6cm ■ 흰색바탕 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 얼굴크기 3.2cm미만의 상반신 사진 ■ 모자 등 착용 사진 

※ 대리 응시를 방지하기 위하여 시험장 감독관이 사진과 실물이 상이하다고 판단할 경우, **지문대조를 통해 본인 여부를 확인**할 수 있습니다.

③ 상세정보

상세정보			
지원방법	-선택-		
1순위		2순위	

1) 지원방법

- ▷ 「공립(국립)」: 공립학교 한 곳에만 단독지원하는 경우
- ▷ 「공립(1순위)+사립(2순위)」: 공립학교 1순위, 사립학교법인 1곳을 2순위로 지원하는 경우
- ▷ 「사립」: 사립학교법인 한 곳에만 단독지원하는 경우

2) 1순위 및 2순위

- ▷ 지원방법: 공립(국립) → 1순위: 공립(자동 선택), 2순위: 비활성화
- ▷ 지원방법: 공립(1순위)+사립(2순위) → 1순위: 공립(자동 선택), 2순위: 사립학교법인 1곳 선택
 - ※ 2순위 사립법인은 동시지원 시행 법인 이니, 해당 법인이 없는 경우 동시지원 시행 법인 인지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.(7 ~ 8페이지 확인)
- ▷ 지원방법: 사립 → 1순위: 사립학교법인 1곳 선택, 2순위: 비활성화
 - ※ 「공립(1순위)+사립(2순위)」, 「사립」 학교 지원자는 지원 순위에 맞는 사립학교법인을 반드시 선택하여 입력합니다. [공립은 선택 불필요(불가)]

④ 학력정보

학력정보	
졸업여부	정상졸업
교원자격증(응시분야)	자격번호 <input type="text"/> 교원자격조회 <input type="checkbox"/> 조회가 안되는 경우(졸업예정자)
교원자격증종별	교원자격증급별
발급(예정)기관명 정교사2급기준	교원자격증 표시과목 <input type="text"/> * 표시과목-구분-출원과목
졸업(예정)년월	<input type="text"/>

1) 졸업자

- ▶ 졸업여부: **정상졸업**을 선택합니다.
- ▶ 교원자격증(응시분야): **교원자격조회** 버튼을 클릭하면 교원자격내역 조회 화면으로 이동합니다.

교원자격내역					
자격번호	자격종별	자격종급별	발급기관	표시과목	발급일자
1234	중등학교	정교사(2급)	00대학교	국어	2022.02.25.

- ▶ 교원자격증(주전공, 복수전공, 부전공) 가운데, 지원하는 「**응시교과**」와 일치하는 **과목의 교원자격증 정보[정교사(2급)]**를 선택하고 **[적용]**버튼을 클릭합니다.
- ※ 소지한 자격증이 정교사(1급)만 있을 경우에는 1급 자격증을 선택
- ▶ 교원자격내역 목록에서 선택한 자격증의 교원자격증종별, 교원자격증급별, 발급기관명, 졸업(예정)년월이 자동으로 입력됩니다.

★중요: 응시교과와 일치되는 교원자격증종별, 교육자격증 표시과목 선택★

2) 졸업자 중 [교원자격조회] 결과가 없는 경우

- ▶ **[조회가 안되는 경우(졸업예정자)]**를 체크 → <교원자격증종별>, <교원자격증급별>, <교원자격증 표시과목>, <졸업(예정)년월> 선택
- ☞ **교원자격증종별, 급별, 표시과목, 발급기관명 등은 13페이지 <참고>사항을 확인**하시기 바랍니다.
- ※ 졸업(예정)년월: 응시교과(교원자격증 취득) 관련대학의 졸업년도를 입력합니다.

학력정보	
졸업여부	정상졸업
교원자격증(응시분야)	자격번호 <input type="text"/> 교원자격조회 <input checked="" type="checkbox"/> 조회가 안되는 경우(졸업예정자)
교원자격증종별	중등학교
교원자격증급별	정교사(2급)
발급(예정)기관명	<input type="text"/> 찾기 교원자격증 표시과목 국어 - 중등학교(보통교과)-국어 * 표시과목-구분-출원과목
증빙자료	<input type="text"/> 첨가 삭제
졸업(예정)년월	2024.02

- ▶ 발급(예정)기관명 **찾기** 클릭 → 학교명 입력 후 **[조회]** 클릭 → 해당 학교명 선택 후 **[적용]**
- ▶ 증빙자료 클릭하여 증빙자료(**교원자격증**)를 첨부합니다.

※ 증빙자료 파일명은 ‘지원자성명-제출서류명(예) 홍길동-교원자격증’으로 저장

※ 증빙자료 파일종류: PDF, JPG, PNG, JPEG

3) 졸업예정자

▷ 졸업여부: **졸업예정**을 선택합니다.

학력정보			
졸업여부	졸업예정		
교원자격증(응시분야)	자격번호	교원자격조회	<input checked="" type="checkbox"/> 조회가 안되는 경우(졸업예정자)
교원자격증종별	중등학교	교원자격증급별	정교사(2급)
발급(예정)기관명	찾기	교원자격증 표시과목	국어·중등학교(보통교과)-국어 * 표시과목·구분·출원과목
증빙자료	첨삭제		
졸업(예정)년월	2026.02		

▷ **[조회가 안되는 경우(졸업예정자)], [졸업(예정)년월]**이 자동으로 선택됩니다.

※ 졸업예정이란 2026년 2월 졸업(교원자격증 취득)예정자를 말합니다.

[졸업(예정)년월 2026.02.자동입력 됨]

▷ 증빙자료 클릭하여 **증빙자료[교사(원)자격(중)취득예정증명서]**를 첨부합니다.

▷ [2) 졸업자 중 **[교원자격조회] 결과가 없는 경우**]와 동일한 방법으로 입력합니다.

<참고> 교원자격증 표시과목, 발급기관명

- 「**교원자격증 급별**」: 교원자격증의 **급별명(㉑)**에 맞는 급을 선택하여 입력합니다.
- 「**교원자격증 종별**」: 교원자격증의 **종별명(㉒)**에 맞는 종별을 선택하여 입력합니다.
- 「**교원자격증 표시과목**」: 교원자격증의 **과목명(㉓)**에 맞는 과목을 선택하여 입력합니다.
- 「**발급기관명**」: 교원자격증의 **발급기관명(㉔)**에 맞는 기관명을 선택하여 입력합니다.

※ 단, 교원자격증을 **대학원에서 취득한 경우** 교원 자격증에 대학교명이 기재되어 있더라도, 발급기관명에는 **대학원을 입력하며, 1급 자격증의 발급기관명도 양성대학(대학원)을 입력**합니다.

※ 동일한 학교명 2개 이상 조회되는 경우에는 어느 것을 선택해도 무방합니다.

한국대 제 67890 호

교원 자격증

성명 김 중 등
생년월일 1999년 12월 31일
자격 중등학교 정교사(2급) 체육

초·중등교육법에 정해진 자격기준에 따라
위의 자격이 있음을 인정하고 이 증서를
수여함

2017년 2월 13일

교육부장관

행정권한의위임및위탁에관한규정

제 22조 제 1항 제 5호에 의한 권한의 위임을 받아

㉔ 한국대학교총장

1. 검정종별 : 무시험 검정
2. 법정해당 자격기준
초·중등교육법 제 21 조 별표 (2) 자격기준 제 1 호
3. 수여조건 : 해당 없음

⑤ 한국사능력검정시험

1) 한국사능력검정 3급 이상 취득자

▷ [한국사능력검정 3급 이상 취득자] 체크합니다.

한국사능력검정시험

한국사능력검정3급이상 취득자 ☒ 회사 일자 인증번호 - **취득여부 확인요청** 합격등급 ☐ 확인이 안되는 경우

한국사능력검정3급이상 취득예정자 ☐ * 제76회 (2025. 10. 18.) 한국사 능력검정시험[심화과정] 접수자 시험종류 접수번호

증빙자료

▷ [회사]를 선택하면 [일자]와 [인증번호] 앞 두자리 자동으로 설정됩니다.

▷ 인증번호 뒷자리(6자리)를 직접 입력후 **취득여부 확인요청** * 버튼을 클릭합니다.

* **취득여부 확인요청** : 한국사능력검정 시험 취득여부를 국사편찬위원회와 연계하여 확인

▷ 취득여부 확인되면 합격등급이 자동으로 입력됩니다.

2) 한국사능력검정 3급 이상 취득여부 확인 실패 시

▷ [☒ 확인이 안되는 경우]를 체크합니다.

한국사능력검정시험

한국사능력검정3급이상 취득자 ☒ 회사 일자 인증번호 - **취득여부 확인요청** 합격등급 ☒ 확인이 안되는 경우

한국사능력검정3급이상 취득예정자 ☐ * 제76회 (2025. 10. 18.) 한국사 능력검정시험[심화과정] 접수자 시험종류 접수번호

증빙자료

▷ 한국사능력검정시험 인증서의 회사(㉠)를 선택하면 [일자]와 [인증번호] 앞 두자리 자동으로 설정됩니다.

▷ 인증번호 뒷자리수(6자리)(㉡), 합격등급(㉢)을 확인하여 직접 입력하고, **증빙자료**

(한국사능력검정시험인증서)를 첨부합니다.

※ 증빙자료 파일명은 ‘지원자성명-제출서류명
[예) 홍길동-한국사능력검정시험인증서]

※ 증빙자료 파일종류: PDF, JPG, PNG, JPEG



3) 한국사능력검정 3급 이상 취득예정자 (한국사능력검정시험 원서접수 확인증 첨부)

▷ [한국사능력검정 3급 이상 취득예정자] 체크합니다.

한국사능력검정시험

한국사능력검정3급이상
취득자 ☐

회차 일자 인종번호 -

취득여부 확인요청 합격등급 ☐ 확인이 안되는 경우

한국사능력검정3급이상
취득예정자 ☒

* 제76회 (2025. 10. 18.) 한국사 능력검정시험[심화과정] 접수자

시험종류 접수번호

증빙자료

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

* 본 접수확인증은 수험표가 아닙니다.

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

원시지명	김종동
성별	남
생년월일	1990년 01월 01일
접수일자	2021년 10월 06일 09:09:50
시험종류	심화
접수번호	1234567890
원시지역	대전(영지사립학교(대전2))
시험일자	2021년 10월 23일

* 원서접수 확인증으로 시험을 보는 불가합니다. 확인하시기 바랍니다.

위 사항은 교육부 국사편찬위원회에서 주관하는 제76회 한국사능력검정시험을 위하여 접수하였음을 증명합니다.

국사편찬위원회
한국사능력검정시험

▷ 시험종류(㉠) 심화 선택합니다.

▷ 접수번호(㉡) 숫자 10자리 입력합니다.

▷ 증빙자료 📎 (한국사능력검정시험 원서접수 확인증)를 첨부합니다.

※ 증빙자료 파일명은 ‘지원자성명-제출서류명
[예] 홍길동-한국사능력검정시험원서접수확인증]

※ 증빙자료 파일종류: PDF, JPG, PNG, JPEG

4) 사립만 지원자(사립학교 1곳만 선택한 지원자)

▷ [한국사능력검정 3급 이상 취득예정자] 체크합니다.

▷ 시험종류 [심화] 선택합니다.

▷ 접수번호 [1234567890] 입력합니다. (증빙자료 첨부 ✕)

※ 사립만 지원자는 한국사 능력 검정시험이 해당없지만, 시스템 상 접수하기 위해 입력 요함

⑥ 장애인 응시자

장애인 응시자 ☒ * 모집구분이 장애인 선발 분야인 경우 반드시 입력

장애인구분 장애유형 장애정도

편의제공요청유무

증빙자료

▷ [응시분야선택]에서 『2026학년도 전북특별자치도 공립 중등교사 임용시험(장애)』
임용시험을 선택한 지원자는 반드시 입력하셔야 합니다.


▷ 장애인 응시자 체크박스에 체크(☑)합니다.

▷ 「장애유형」과 「장애정도」, 「편의제공요청유무」 항목을 모두 입력합니다.

▷ [편의제공요청유무]는 편의제공 요청이 필요 없는 경우에는 ‘해당없음’으로 선택한 후 ‘장애인증명서’를 첨부한 후 다음 단계로 넘어갑니다.

▷ [편의제공요청유무]는 편의제공 요청을 할 경우에는 ‘있음’으로 선택합니다.


▷ [편의제공요청유무] ‘있음’으로 선택한 경우 해당 증빙자료를 첨부합니다.

- ※ 증빙자료 : 공고문 38~43쪽 “13. 장애인 등 응시자 편의 제공 - 다. 장애등 유형별 편의 제공 내용 및 제출 서류” 참고하여 해당 제출 서류를 스캔하여 첨부합니다.
(복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)
- ※ 증빙자료 파일명은 ‘지원자성명-제출서류명[예) 홍길동-의사진단서]’ 으로 저장
- ※ 증빙자료 파일종류: PDF, JPG, PNG, JPEG. ZIP(첨부파일이 여러개인 경우 압축 후 업로드)

⑦ 임신부 등 편의제공요청 [임신부 및 과민성 대장·방광증후군 등 편의제공이 필요한 자]

임신부 등 편의제공요청	
임신부 등 편의제공요청	<div> <div>해당없음</div> <div>해당없음</div> <div>있음</div> </div> <div>증빙자료</div> <div> <input type="text"/>  <div>삭제</div> </div>

▷ 임신부 및 과민성 대장·방광증후군 등 편의 제공이 필요한 경우에만 신청합니다.

- ※ 증빙자료 : 공고문 38~43쪽 “13. 장애인 등 응시자 편의 제공 - 다. 장애등 유형별 편의 제공 내용 및 제출 서류” 참고하여 해당 제출 서류를 스캔하여 첨부합니다.
(복수의 파일은 압축(zip)하여 하나의 파일로 첨부합니다.)

★ ‘임신부 등 편의 제공 신청서’ 와 ‘의사 진단(소견)서’ 반드시 첨부

☞ 임신부의 경우 의사 진단(소견)서(임신사실확인서 불인정) 반드시 제출(의사 진단(소견)서 발급 내용 예시 확인: 공고문 43쪽)

- ※ 증빙자료 파일명은 ‘지원자성명(생년월일)-제출서류명[예) 홍길동-의사진단서]’ 으로 저장
- ※ 증빙자료 파일종류: PDF, JPG, PNG, JPEG. ZIP(첨부파일이 여러개인 경우 압축 후 업로드)

⑧ 병역구분 [남자 응시자만 해당 / 동점자 처리 우선 순위 적용 시 활용]

병역구분	
병역구분	<div> <div>해당없음</div> <div>해당없음</div> <div>전역(복무제대)</div> <div>미필(면제자 포함)</div> <div>복무중(원서접수 마감일 기준 6개월 초과)</div> <div>전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내)</div> </div> <div>[의무복무대상(남성)] 해당</div>

▷ 남자는 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력합니다.

- 전역(복무제대): 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
- 미필(면제자 포함): 병역의무를 필하지 아니한 경우(군 면제자 포함)
- 복무중(원서접수 마감일 기준 6개월 초과): 원서접수 마감일[2025.10.17.(금)] 기준 현재 군 복무중인 경우로 6개월 이내 전역 할 수 없는 경우
- 전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내): 원서접수 마감일[2025.10.17.(금)] 기준 현재 군 복무중인 경우로 6개월 이내 전역예정인 경우

☞ 제1차 시험 합격자 중 「전역예정」을 선택한 경우(「복무중 선택자」는 서류 제출 없음)
: 복무확인서(원본)* 또는 전역 예정증명서(원본)** 서류 추후 제출

*복무확인서: 사회복무요원 또는 대체복무요원 등

**전역 예정증명서: 직업군인 또는 일반병사 등

⑨ 취업지원대상자 가점대상자 [해당자만 선택]

취업지원대상자 가점대상자 ☒

취업지원 대상자조회	보훈번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	취업지원대상자 가점	<input type="text"/> ▼
	증빙자료	<input type="text"/>

- ▷ 원서접수 마감일[2025. 10. 17.(금)] 현재 **국가보훈부**(보훈지청)에 **취업지원대상자**로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원 대상자 **가점(5%, 10%)** 유무를 다시 확인합니다.
- ▷ 해당자는 [취업지원대상자 가점대상자 ☐] 에 체크 (☒) 한 후 **정확한 「보훈번호」**를 입력하고, 「**취업지원 대상자 가점**」을 선택합니다.
- ▷ 증빙자료 : **해당기관[국가보훈부(보훈지청)]에서 발급한 취업지원대상자 증명서를 첨부**합니다.

※ 증빙자료 파일명은 ‘지원자성명-제출서류명[예) 홍길동-취업지원대상자증명서]’로 저장
 ※ 증빙자료 파일종류: PDF, JPG, PNG, JPEG

⑩ 의사상자 등 가점대상자 [해당자만 선택]

의사상자 등 가점대상자 ☒

의사상자 대상자조회	의사상자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	의사상자 등 가점	<input type="text"/> ▼
	증빙자료	<input type="text"/>

- ▷ 원서접수 마감일[2025. 10. 17.(금)] 현재 **보건복지부**에 **의사상자** 및 그 배우자 또는 **자녀**로 등록된 지원자는 보**건복지부 사회서비스자원과**(☎ 044-202-3255) 또는 주민등록지 관할 시·군·구청에 의사상자 **가점(3%, 5%)** 유무를 반드시 확인합니다.
- ▷ 해당자는 [의사상자 등 가점대상자 ☐] 에 체크 (☒) 한 후 **정확한 「의사상자 번호」**를 입력하고, 「**의사상자 등 가점**」을 선택합니다.
- ▷ 증빙자료 : **해당기관에서 발급한 의사상자 증명서를 첨부**합니다.

※ 증빙자료 파일명은 ‘지원자성명-제출서류명[예) 홍길동-의사상자증명서]’로 저장
 ※ 증빙자료 파일종류: PDF, JPG, PNG, JPEG

⑪ 체육대회 입상 가산점 대상자 [체육과목 / 해당자만 선택]

체육대회 입상 가산점 대상자 


입상체육대회명

가산점

증빙자료



삭제

- ▷ 원서접수 마감일[2025. 10. 17.(금)] 현재 **가산점 부여 대상 및 내용**을 다시 확인합니다.
- ▷ 해당자는 **[체육대회 입상 가산점 대상자 ☐**]에 체크 (☒)한 후 **정확한 「입상체육대회명」**을 입력하고, 본인에게 해당되는 체육대회 입상 **「가산점」**내용을 선택합니다.
 - ☞ **「입상체육대회명」**은 **입상체육대회명, 종목, 순위 등을 구체적으로 입력**합니다.
예) 입상체육대회명: 제80회 전국체육대회 육상(100m) 3위 입상
 - ☞ **「가산점」**은 **중복인정은 불가**하오니, **가장 유리한 최상위 한건만 입력**합니다.
- ▷ 증빙자료 : 해당기관에서 발급한 경기입상 증명서를 첨부합니다.
 - ☞ **전국체육대회 입상실적 증빙서류는 2018년 이후 발급한 증명서**로 제출
 - ※ 증빙자료 파일명은 ‘지원자성명-제출서류명[예) 홍길동-전국체육대회]’로 저장
 - ※ 증빙자료 파일종류: PDF, JPG, PNG, JPEG

〈체육 과목〉 가산점 대상 및 부여

부여 대상 및 내용		입상실적	가산점	비고	
체육실적 가산점 (체육과목에 한함)	본인 입상	올림픽대회, 종목별 세계선수권대회, 유니버시아드대회, 아시안게임	3위 이상	6	※ 정식종목에 한함 ※ 중복 시 최고점 1개만 선택 ※ 참가팀 수 별 세분화 ※ 참가팀 수 5팀이하 미적용
		전국(소년)체육대회	금 2개 이상	6	
			은 2개 이상 ~ 금 1개	4	
			동 2개 이상 ~ 은 1개	2	
		전국동계체육대회	금 2개 이상	3	
			은 2개 이상 ~ 금 1개	2	
			동 2개 이상 ~ 은 1개	1	

※ 최종 합격자 점수에는 가산점 반영 안함

⑫ 응시 수수료 면제자 [해당자만 선택]

응시수수료 면제자

응시수수료 면제 대상 구분
☒ 국민기초생활수급자
☐ 차상위계층대상자
☐ 한부모가족지원대상자
☐ 장애인연금수급자
☐ 2명이상의미성년자녀가있는자
☐ 기타대상자

관련 법에 따른 면제자격 확인을 요구하여, 검증되면 응시수수료가 결제되지 않습니다.

1. 정보주체에 관한 사항

- 성명: 홍길동
- 생년월일: 02.11.12
- 연락처: -

2. 본인정보 제공·이용에 관한 사항

- 이용기관: 교육부(17개 시도교육청)
- 유효정보 서비스명: 교육공무원 임용시험
- 유효정보 이용목적:
 - 고령 임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 경력사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위한
 - 응시료 결제 시 본인확인 및 자격 검증 인증
- 제공요청 유형: 일회성 제공
- 보관·처분 및 이용 기한: 3년
- 정기적 제공 요청 상세:
 - 주기: 해당 없음
 - 종료시점: 해당 없음

3. 본인정보에 관한 사항

연번	보유기관(보유기관명)	본인정보 명칭(필요 행정정보명)	상세항목(항목값)
1	보건복지부	국민기초생활수급자증명서	(수급자내역 수급자)성명, (수급자내역 수급자 주민등록번호)앞번호, 뒷번호, (수급자내역) 세대주와의 관계, (수급자구분)수급자구분
2	여성가족부	한부모가족증명서	(증명정보)성명, 등록번호, 세대주와의 관계, 생년월일, 신청일자
3	보건복지부	장애인연금(경증)장애수당장애아동 수당수급자확인서	(장애인정보)성명, 주민번호, 주소, 성명, (세대주정보)성명, 관계, (수급자구분)장애등급, 장애유형, 연금구분
4	보건복지부	차상위계층확인서	(증명정보)성명, 생년월일, 주소, 세대주성명, 세대주와의 관계

「전자정부법」 제43조의2제1항 및 「본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시」 제24조에 따라 본인에 관한 행정정보를 위와 같이 제공 요구합니다.

본인 행정정보 보유기관 귀하

※ 정보주체 유의사항: 정보주체(본인)가 위 사항에 대해 제공 요구를 하지 않아도 불이익은 없습니다. 다만, 제공 요구를 하지 않은 경우, 본인정보 제공 목적에 따른 처리를 위해 본인이 해당 구비서류 등을 제출하여야 합니다.

※자격 검증이 안되는 경우는 증빙자료를 첨부해 주시기 바랍니다. 추후 대상 여부 확인 후 환불처리 됩니다.

☒ 제공 요구합니다(예)
☐ 제공 요구하지 않습니다(아니오)

자격확인요청

미검증

응시수수료 면제 증빙자료

서제

※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 틀림없으며 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있은 날로부터 5년간 시험에 응시할 수 없음에 이의를 제기하지 않겠습니다.

▷ 원서접수 마감일[2025. 10. 17.(금)] 현재 **응시수수료 면제 대상자인 경우에만**

응시수수료 면제자 ☒ **체크(☑)합니다.**

▷ 관련 기관에 응시수수료 면제 대상 여부를 반드시 사전에 확인하시기 바랍니다.

▷ ‘**응시수수료 면제 대상 구분**’ 에서 국민기초생활수급자, 차상위계층대상자, 한부모가족지원대상자, 장애인연금수급자 중 선택하고 ☒ **제공 요구합니다(예)** [**제공 요구합니다(예)**]를 선택한 후 **자격확인요청** 을 클릭합니다.

☞ 한부모가족지원대상자의 경우, 한부모가족등록번호(주민등록번호 13자리)를 입력하면 자격확인을 요청합니다.

▷ [자격확인요청] 후 행정안전부 공공마이데이터와 연계하여 검증이 완료되면 응시수료는 자동으로 면제됩니다.

☞ **응시수수료 결제안함 ➡ 자동접수 ➡ 접수중 확인**

- ▷ **검증오류가 발생**하거나 응시수수료 면제해당자가 **[제공 요구하지 않습니다.(아니오)]**를 선택할 경우에는 응시수수료 **면제 증빙자료**()를 첨부합니다.

응시수수료 면제자 <input checked="" type="checkbox"/>	
응시수수료 면제 대상 구분	<input type="radio"/> 국민기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층대상자 <input type="radio"/> 한부모가족지원대상자 <input type="radio"/> 장애인연금수급자 <input checked="" type="radio"/> 2명이상의미성년자녀가있는자 <input type="radio"/> 기타대상자
응시수수료 면제 증빙자료	<input type="text"/> <input type="button" value="삭제"/>
<small>※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 틀림없으며 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험에 응시할 수 없음에 이의를 제기하지 않습니다.</small>	

- ▷ 응시수수료 면제자 중 ‘응시수수료 면제 대상 구분’ 에서 ‘2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자’ 는 시스템 상 검증이 불가하므로 해당하는 **「응시수수료 면제 대상 구분」**의 **「2명이상의미성년자녀가있는자」**를 선택하고 응시수수료 면제 증빙자료에 반드시 **★「응시수수료 면제 신청서」(공고문 53쪽, 붙임4)와 ★「가족관계증명서」**를 첨부합니다.

※ 증빙자료 파일명은 ‘지원자성명-제출서류명(예) 홍길동-국민기초생활수급자증명서’ 로 저장

※ 증빙자료 파일종류: PDF, JPG, PNG, JPEG, ZIP(첨부파일이 여러개인 경우 압축 후 업로드)

- ▷ **증빙자료를 첨부한 경우, 응시 수수료를 결제해야 접수 처리가 완료**되며, 전북특별자치도교육청에서 면제 대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소) 됩니다.
- ▷ 전북특별자치도교육청 ‘기타대상자’ 항목을 사용하지 않습니다.

⑬ 저 장

- ▷ 응시원서 기재사항을 모두 확인한 후 화면 하단의 **저장** 버튼을 눌러 저장합니다.
- ▷ 저장 시 필수 입력사항에 대해 알림 메시지가 뜰 경우 해당 항목을 모두 입력하고 다시 저장합니다.
- ▷ 저장이 완료되면 “다음” 버튼을 클릭합니다.

☞ “다음” 버튼을 클릭하여 응시 수수료 납부에서 결제를 완료해야 원서접수가 완료됩니다.

※ 원서접수기간 중에는 결제를 완료 했더라도 원서 내용의 수정이 가능합니다.

(단, 원서접수기간 종료 후 접수 취소기간에는 수정이 불가능합니다.)

※ 결제취소를 하면 접수가 취소되지만, 작성하신 원서가 바로 삭제되지는 않습니다.

원서 삭제를 원하는 경우, 결제 취소 후에 지원서삭제 버튼을 누르면 삭제 가능합니다.

원서정보등록

응시료납부

접수완료

* 2026학년도 공·사립 중등교사 임용시험(테스트)

* 교과 : 국어

응시료 납부

응시시험	2026학년도 공·사립 중등교사 임용시험(테스트)
교과	국어
성명	강갑대
결제 금액	1,000원 (응시료 미납)
결제 방법	<input checked="" type="radio"/> 신용카드 <input type="radio"/> 계좌이체

< 이전

결제

▷ 선택한 「응시시험명」, 「교과」가 맞는지 최종 확인합니다.

▷ 결제금액 「공립」 25,000원을 확인하고 결제를 클릭합니다.

☞ (주)KG이니시스 전자결제화면으로 이동하여, 결제를 완료하여야 합니다.

※ 공립과 사립을 동시에 지원하는 경우는 공립 기준으로 납부합니다.

※ 사립만 지원하는 경우에는 사립응시료가 0원으로 결제 절차 없이 접수가 완료(결제 프로세스 없이 결제완료)되며, 접수 완료 후 반드시 접수증을 확인하시기 바랍니다.

▷ 「신용카드」와 「계좌이체」 중에 택일하여 결제를 진행합니다.

<신용카드>

<계좌이체>

※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.

※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 (주)KG이니시스 고객센터 (☎: 1588-4954, <https://www.inicis.com>)에 문의하시기 바랍니다.

▷ 결제가 정상적으로 완료 되면 [접수완료] 화면으로 이동합니다.

★ 이것으로 모든 원서접수가 완료되었으며, 접수유무는 전화로 안내하지 않습니다.

모든 지원자는 응시 수수료까지 납부 완료 후 **접수증을 출력**하여 **응시시험, 응시분야, 교과, 성명, 접수번호 등을 다시 확인**하시기 바랍니다.

가 원서접수 확인

- ▷ [온라인 교직원 채용 시스템] - [마이페이지] - [원서접수내역]에서 응시시험명을 클릭하면 본인의 원서접수 내용을 확인할 수 있습니다.

※ 로그아웃 후에는 다시 본인인증을 해야 합니다.

원서접수내역							
번호	응시시험	교과	원서등록일시	결제일시	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2026학년도공립(사립) 중등교사 임용시험	국어	2024-09-04		진행중	결제하기	지원서삭제

- ▷ 응시시험, 교과, 원서등록일시, 결제일시, 접수상태를 확인합니다.

- ▷ 접수상태

☞ **진행중:** 응시 수수료 미결제, 원서접수 저장 상태로 결제하기와 지원서 삭제가 가능합니다.

※ **접수상태가 '진행중'은 원서접수가 완료된 상태가 아닙니다.** 응시수수료 결제가 완료되어야 원서 접수가 완료됩니다.

원서접수내역							
번호	응시시험	교과	원서등록일시	결제일시	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2026학년도공립(사립) 중등교사 임용시험	국어	2024-09-04	2024-09-04	접수완료	결제취소	접수증출력

☞ **접수완료:** 접수 완료 상태로 **결제 취소**하거나 **접수증 출력**이 가능합니다.

★ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증은 수험표가 아님) 출력 시 확인 가능합니다.

- ◇ **접수/취소:** 저장상태의 원서를 결제하거나 접수완료된 원서의 결제를 취소할 수 있습니다.
 ◇ **출력/삭제:** 저장상태의 원서를 삭제하거나 접수완료된 원서의 **접수증을 출력**할 수 있습니다.

접 수 증			
응 시 시 험	2026학년도 전북특별자치도 공립(사립) 중등교사 임용시험		
교 과	국어((지원방법:공립(1순위)+사립(2순위))		
성 명	세종이		
주민번호	120701-1231234		
접수번호	110-24-1234567	접수일자	2024.09.30
위와 같이 접수되었음을 확인합니다.			

▷ 응시 수수료 납부 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인하기 위해서 **접수증 출력**을 클릭하여, 응시시험 및 교과, 성명, 접수일자 등을 반드시 확인합니다.

※ 장애구분모집에 잘못 접수한 일반인은 장애구분모집 임용시험에 응시할 수 없으니, 「응시시험」과 「교과」의 [지원방법]을 정확히 확인하시기 바랍니다.

★중요: 교원자격증을 복수로 소지한 경우, 반드시 응시 교과와 일치하는 교원 자격증 종류와 표시과목을 다시 한 번 정확히 확인하시기 바랍니다.

나 원서접수 수정/접수취소

▷ 접수상태 “진행중”인 경우

원서접수내역							
번호	응시시험	교과	원서등록일시	결제일시	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2026학년도 공립(사립) 중등교사 임용시험	국어	2024-09-04	2024-09-04	진행중	결제하기	지원서삭제

☞ ‘응시시험명’을 클릭하여 원서정보 등록 화면으로 이동하여 내용 확인 및 수정

※ 원서정보 등록 내용의 수정은 접수기간[2025. 10. 13.(월) 09:00 ~ 10. 17.(금) 18:00]에만 가능

☞ ‘지원서삭제’를 눌러 접수취소

▷ 접수상태 “접수완료”인 경우

원서접수내역							
번호	응시시험	교과	원서등록일시	결제일시	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2026학년도공립(사립) 중등교사 임용시험	국어	2024-09-04	2024-09-04	접수완료	결제취소	접수증출력

☞ 원서접수기간 내에 ‘응시시험명’을 클릭하여 원서 확인 및 수정

☞ 결제취소 후 진행중 상태에서 ‘지원서삭제’를 눌러 접수취소

- ※ 취소기간[2025. 10. 18.(토) 13:00 ~ 10. 20.(월) 18:00]에는 원서접수를 완료한 지원자만 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수와 원서(입력사항)수정은 불가능합니다.
- ※ 결제취소 시 「카드결제」는 카드승인이 즉시 취소(선승인 후 청구)되고, 「계좌이체」는 취소 후 출금계좌로 3~4일 후 입금(승인 즉시 출금)처리 됩니다.

6 수험표 출력

- ▷ [온라인 교직원 채용 시스템] - [마이페이지] - [수험표출력] 메뉴에서 제1차 시험 장소 공고일[2025. 11. 14.(금) 10:00] 이후 출력 가능하며, 제1차 시험당일[2025. 11. 22.(토)] 신분증과 함께 반드시 지참하셔야 합니다.

※ 단, 모바일 신분증은 사용할 수 없습니다.

- ▷ 수험표는 반드시 컬러프린터로 컬러 출력하시고, 수험표 출력 시 이면지 사용과 수험표에 메모(낙서) 등을 금지합니다.

[수험표예시]

수험표 [1차시험]					
2026학년도 공립(사립) 중등교사 임용시험					
교과	국어	성명	김미호	성별	여
지원방법	1순위 공립				
수험번호 (시험장/시험실)	18280531 제1시험장(시험중학교) /제1시험실	주민등록 번호	출력일 : 00 교육감		

※ 수험표 확인사항

- 수험번호 및 시험장 유무(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 시험명 및 교과, 지원방법, 성명, 주민번호 등의 기재사항 이상 유무
- 본인사진 식별 가능 여부 및 전북특별자치도교육감 직인 날인 여부

<별첨> 응시원서 접수 시 제출 증빙자료 안내

▷ 공통사항

☞ 파일명은 ‘지원자성명-제출서류명’ 으로 저장

☞ 첨부할 파일이 2개 이상일 경우 압축(zip) 하여 하나의 파일로 첨부

▷ 구분별 증빙자료, 파일명, 제출방법

구분	증빙자료	파일명	제출방법
학력정보 (12~13쪽)	-교원자격증 ※ 교원자격조회 결과가 없는 경우 -교사(원)자격(증)취득예정 증명서	성춘향-교원자격증.jpg 성춘향-교사(원)자격(증)취득예정증명서.jpg	스캔하여 첨부
한국사능력 검정시험 (14~15쪽)	-한국사능력검정시험인증서 ※ 취득여부 확인이 안되는 경우 -한국사능력검정시험원서 접수확인증	성춘향-한국사능력검정시험인증서.jpg 성춘향-한국사능력검정시험 원서접수확인증.jpg	스캔하여 첨부
장애인응시자 (15쪽)	-장애인제출서류 -장애인편의제공신청서 -의사진단서	성춘향-장애인증명서.jpg 성춘향-장애인편의제공신청서.jpg 성춘향-의사진단서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동-장애인편의제공신청자.zip	스캔하여 첨부
임신부등 편의 제공요청 (16쪽)	-임신부등편의제공신청서 -의사진단(소견)서	성춘향-임신부등편의제공신청서.jpg 성춘향-의사진단(소견)서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :홍길동-임신부편의제공신청자.zip :홍길동-과민성대장방광증후군 편의제공신청자.zip	스캔하여 첨부
취업지원 대상자 가점 대상자(17쪽)	-취업지원대상자증명서	성춘향-취업지원대상자증명서.jpg	스캔하여 첨부
의사상자등 가점대상자 (17쪽)	-의사상자등대상자증명서	성춘향-의사상자등대상자증명서.jpg	스캔하여 첨부
체육과목 가산점 대상자(18쪽)	-경기입상증명서	성춘향-제80회전국체육대회육상3위.jpg	스캔하여 첨부
응시수수료 면제자 (19~20쪽)	-응시수수료면제신청서 -국민기초생활수급자증명서 -한부모가족증명서	성춘향-응시수수료면제신청서.jpg 성춘향-국민기초생활수급자증명서.jpg 성춘향-한부모가족증명서.jpg *2개 이상 파일은 압축 :성춘향-응시수수료면제신청서류.zip	스캔하여 첨부